



**SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**  
Reģ. Nr.90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729  
tālr.: 64774844, e-pasts: [dome@smiltenesnovads.lv](mailto:dome@smiltenesnovads.lv)

**NOLIKUMS**  
Smiltēnē

2021.gada 24. novembrī

Nr. 50/21

Apstiprināts  
ar Smiltenes novada pašvaldības domes  
2021.gada 24. novembra lēmumu Nr. 330  
(sēdes protokols Nr.14, 46. §.)

**Smiltenes Bērnu un jauniešu interešu izglītības centra**  
**NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta  
pirmo un otro daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Smiltenes Bērnu un jauniešu interešu izglītības centrs (turpmāk – Iestāde) ir Smiltenes novada pašvaldības domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta interešu izglītības iestāde, kas īsteno personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un veic interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbību Smiltenes novadā.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir konts bankā un tai var būt savs zīmogs
4. Iestādes juridiskā adrese: Gaujas iela 2, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk-VIIS) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

**II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

7. Iestādes darbības mērķis ir izglītojamo prasmju, spēju attīstīšana atbilstoši viņu vecumam, interesēm, individuālajām vajadzībām un vēlmēm neatkarīgi no vecuma un iepriekš iegūtās izglītības.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
  - 9.1. izstrādāt un īstenot personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar Dibinātāju;
  - 9.2. nodrošināt iespējas izglītojamo intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izzīņas darbības un zinātkāres attīstību;
  - 9.3. īstenot darbu ar jaunatni, sadarboties ar jauniešu un citām nevalstiskajām organizācijām un izglītojamo pašpārvaldēm;

- 9.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtni un Latvijas valsti;
- 9.5. sekmēt izglītojamo ar speciālām vajadzībām iesaistīšanu iestādes darbībā, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;
- 9.6. veikt interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbu;
- 9.7. organizēt interešu izglītības pasākumus;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 9.9. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;
- 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

### **III. Īstenojamās izglītības programmas**

10. Iestāde īsteno šādas Smiltenes novada pašvaldības izveidotas komisijas apstiprinātas un VIIS reģistrētas interešu izglītības programmas:
  - 10.1. kultūrizglītības programmas;
  - 10.2. sporta izglītības programmas;
  - 10.3. tehniskās jaunrades programmas;
  - 10.4. vides izglītības programmas;
  - 10.5. citas interešu izglītības programmas.
11. Iestāde var īstenot arī pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas, pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes direktora (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Iestādes mērķauditorija ir bērni un jaunieši vecumā līdz 25 gadu vecumam.
14. Izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību nosaka Dibinātāja apstiprinātie noteikumi par izglītojamo uzņemšanu iestādē. Pulciņu (grupu) skaitlisko sastāvu un nepieciešamo stundu skaitu nosaka atbilstoši darbības jomai un izglītības programmas saturam.
15. Iestādes pamatdarbības forma ir pulciņu (grupu) nodarbība, kas notiek saskaņā ar iestādes direktora apstiprinātām interešu izglītības programmām un nodarbību sarakstu.
16. Iestādē nodarbības notiek 5 (piecas) dienas nedēļā. Nodarbības ilgums ir 40 minūtes.

### **V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

17. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
18. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
19. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

20. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

#### **VI. Izglītojamo pienākumi un tiesības**

21. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

22. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

#### **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence**

23. Direktors sadarbībā ar Dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru.

24. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes pašpārvaldes izveidošanu un darbību, piemēram, veidot iestādes padomi, pedagoģisko padomi, vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka reglaments, ko apstiprina iestādes direktors, un tām ir konsultatīvs raksturs.

#### **VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība**

25. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

26. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

#### **IX. Iestādes saimnieciskā darbība**

27. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

28. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, iestādes organizētās izglītojošās nometnes, telpu, inventāra vai iekārtu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

29. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

#### **X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

30. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti.

31. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

#### **XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

32. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.

33. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

#### **XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

34. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.

35. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

36. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina Dibinātājs.

### XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

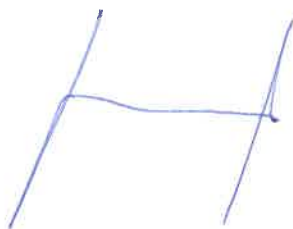
37. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dībinātājam Smiltenes novada pašvaldībā, Dārza ielā 3, Smiltē, Smiltenes novadā, LV-4729.

38. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

39. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

40. Atzīt par spēku zaudējušu 2011.gada 24.februāra nolikumu "Smiltenes bērnu un jauniešu interešu izglītības centra nolikums" (apstiprināts ar Smiltenes novada domes 2011.gada 24.februāra lēmumu (sēdes protokols Nr.3,11§) ).

Domes priekšsēdētājs



E.Avotiņš

**Smiltenes Bērnu un jauniešu interešu izglītības centra iekšējie normatīvie akti un to  
pieņemšanas kārtība**

**1. NOTEIKTĀS KĀRTĪBAS**

DOKUMENTA NOSAUKUMS	APSTIPRINA	SASKAŅO
Kārtība par izglītojamo uzņemšanu iestādē	Direktors	Dibinātājs
Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtība skolā	Direktors	Pedagoģiskā padome
Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas kārtība	Direktors	Pedagoģiskā padome
Kārtība COVID -19 infekcijas izplatības ierobežošanai	Direktors	Dibinātājs - Izglītības pārvalde

**2. REGLAMENTI**

DOKUMENTA NOSAUKUMS	APSTIPRINA	SASKAŅO
Iestādes padomes reglaments	Skolas padomes priekšsēdētājs	Direktors
Pedagoģiskās padomes reglaments	Direktors	Dibinātājs
Arhīva reglaments	Direktors	Valmieras zonālais arhīvs

**3. CITI DOKUMENTI**

DOKUMENTA NOSAUKUMS	APSTIPRINA	SASKAŅO
“Ētikas kodekss”	Direktors	Iestādes pedagoģiskā padome
Lietu nomenklatūra	Direktors	Valmieras zonālais arhīvs
Attīstības plāns	Direktors	Dibinātājs, pedagoģiskā padome
Pašnovērtējuma ziņojums	Direktors	Dibinātājs, pedagoģiskā padome

Domes priekšsēdētājs



E. Avotiņš