



**Latvijas Republika**  
**SMILTENES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90009067337, Dārza ielā 3, Smiltenē, Smiltenes novadā, LV-4729  
tālr.: 64774844, fakss: 64707583, e-pasts: dome@smiltene.lv

Smiltenē

2011.gada 24.februārī

Apstiprināts  
ar Smiltenes novada domes  
2011. gada 24.februāra lēmumu  
(sēdes protokols Nr.3, 11. §.)

**Smiltenes bērnu un jauniešu interešu izglītības centra  
NOLIKUMS**

Izstrādāts pamatojoties uz LR  
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,  
Vispārējās Izglītības likuma 8. un 9. pantu  
Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta  
pirmās daļas 8. punktu

**I Vispārīgie noteikumi**

1. Smiltenes bērnu un jauniešu interešu izglītības centrs (turpmāk tekstā - BJIIC) ir Smiltenes novada domes (turpmāk tekstā - Dibinātājs) dibināta un padotībā esoša interešu izglītības iestāde, kura īsteno interešu izglītības programmas un veic interešu izglītības un metodisko darbību Smiltenes novadā.
2. BJIIC darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, uz tā pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti, kas saistīti ar izglītības jautājumiem, Dibinātāja lēmumi, kā arī šis nolikums.
3. Pašvaldības funkcijas izglītības jomā nodrošina Smiltenes novada domes Izglītības pārvalde.
4. BJIIC ir zīmogs, ko lieto uz iestādes dokumentiem, kā arī noteikta parauga veidlapa.
5. BJIIC finanšu līdzekļu apriti un finanšu kontu pārvalda Dibinātājs.
6. BJIIC juridiskā adrese: Gaujas iela 2, Smiltene, Smiltenes novads, LV 4729.

**II Darbības mērķi un galvenie uzdevumi**

7. BJIIC darbības mērķi ir:
  - 7.1. organizēt un īstenot mācību procesu atbilstoši katra audzēkņa vecumam, interesēm un vajadzībām, lai nodrošinātu spēju, talantu izkopšanu un saturīgu brīvā laika pavadīšanu;
  - 7.2. sekmēt audzēkņu atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām.
8. BJIIC galvenie uzdevumi ir:
  - 8.1. iespēju nodrošināšana bērnu un jauniešu (turpmāk tekstā - audzēkņi) intelektuālajai un fiziskajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai un radošajam darbam, karjeras izvēlei, saprātīgai un mērķtiecīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;

- 8.2. interešu izglītības programmās iesaistīto pedagogu organizatoriski metodiskā darba nodrošināšana, t. sk. interešu izglītības programmu, darba formu un metožu pilnveide;
- 8.3. interešu izglītības popularizēšana, nodrošinot interešu izglītības darbības publicitāti;
- 8.4. organizēt starptautiskus, valsts, novada un BJIIC interešu izglītības pasākumus;
- 8.5. sadarboties ar audzēkņu vecākiem (personām, kas realizē vecāku varu, turpmāk tekstā – vecāki);
- 8.6. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.

### **III Īstenojamās izglītības programmas**

9. BJIIC, saskaņā ar audzēkņu un vecāku interesēm un pieprasījumu, īsteno interešu izglītības programmas, kuras apstiprina Smiltenes novada domes izveidota komisija.
10. BJIIC var īstenot šādas interešu izglītības programmas:
  - 10.1. kultūrizglītības programmas;
  - 10.2. sporta izglītības programmas;
  - 10.3. vides izglītības programmas;
  - 10.4. jaunatnes darba programmas.

### **IV BJIIC procesa organizācija**

11. BJIIC ir patstāvīgs lēmumu pieņemšanā, darbības organizēšanā, darba kārtības noteikumu un iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā un darba tiesisko attiecību jautājumos.
12. Interesu izglītība ir brīvprātīga, pulciņa skaitlisko sastāvu, minimālo un maksimālo audzēkņu skaitu interešu izglītības programmās nosaka BJIIC direktors.
13. Pulciņu programmas realizēšanai nepieciešamo stundu skaitu, atbilstoši darbības jomai un apstiprinātajai interešu izglītības programmai, piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros, nosaka BJIIC direktors.
14. BJIIC darba organizācijas pamatforma ir audzēkņu iesaistīšanās interešu izglītības programmās un radošos vietēja un valsts mēroga projektos, atbilstoši viņu interesēm un vajadzībām un metodiskā darba īstenošana.
15. Programmu īstenošanas darbības formas:
  - 15.1. pulciņš, grupa;
  - 15.2. studija;
  - 15.3. klubs;
  - 15.4. nometne;
  - 15.5. skates, koncerti, festivāli, izstādes, sacensības.
16. Nodarbību ilgums ir 40 minūtes.
17. Interesu izglītības programmas izstrādā pedagoģi un iesniedz BJIIC.
18. Pedagoģi patstāvīgi nosaka nodarbību formu un metodes un ir pilnībā atbildīgi par sava darba rezultātiem.
19. Pulciņa skolotāja darba slodzi nosaka, pamatojoties uz pedagoga izstrādātās programmas realizēšanai nepieciešamo stundu skaitu un nokomplektēto grupu skaitu, veicot tarifikāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Mācību slodzes sadalījumu audzēkņiem nosaka BJIIC direktora apstiprināts nodarbību saraksts.
20. BJIIC mērķauditorija ir bērni un jaunieši vecumā līdz 25 gadiem.
21. BJIIC izstrādā un realizē projektus bērniem un jauniešiem (konkursus, skates, izstādes, sacensības u.c.) novada, valsts un starptautiska mēroga pasākumos.
22. BJIIC veic metodiskā darba vadību interešu izglītībā un skolu sportā, sniedz metodisko atbalstu interešu izglītības realizēšanai izglītības iestādēs un skolu sporta sacensību organizēšanai novadā.
23. BJIIC koordinē interešu izglītības programmu pedagogu darbu novada izglītības iestādēs.

24. BJIIC, sadarbībā ar Smiltenes novada Sociālo dienestu var organizēt darbu ar bēniem un jauniešiem – invalīdiem un sociālā riska grupas bēniem un jauniešiem, nodrošinot viņu integrāciju sabiedrībā, ja BJIIC rīcībā ir atbilstoši finansiālie līdzekļi.
25. BJIIC darbojas pedagoģiskā padome, kurai ir kolegiāla padomdevēja funkcijas. Pedagoģisko padomi vada BJIIC direktors, tās sastāvā ietilpst visi pedagoģiskie darbinieki.
26. BJIIC var izveidot iestādes padomi un izstrādāt tās Nolikumu.
27. BJIIC kārto pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo dokumentāciju saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
28. BJIIC ir tiesīgs veikt savu darbību arī citu pašvaldību teritorijā, to sakaņojot ar attiecīgo pašvaldību.
29. Dibinātāja īpašumā esošās telpas, kas nodotas BJIIC rīcībā, izmantot Izglītības likumā neparedzētiem mērķiem drīkst tikai ar Smiltenes novada Domes piekrišanu.
30. Interesu izglītības programmu īstenošanai BJIIC ir tiesīgs izmantot citu Smiltenes novada pašvaldības iestāžu telpas un aprīkojumu, ja tās atbilst valsts noteikto drošības un sanitāro normu prasībām.
31. BJIIC var sadarboties ar sabiedriskajām organizācijām, ja to darbība atbilst BJIIC mērķiem un uzdevumiem.
32. BJIIC var sadarboties ar līdzīgām iestādēm Latvijā un ārzemēs.
33. Interesu izglītības programmās iesaistītajiem audzēkņiem pēc pieprasījuma var izsniegt izziņas, rekomendācijas, meistarības apliecības.

## V BJIIC direktors

34. BJIIC vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, sakaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.
35. Darba līgumu ar BJIIC direktoru slēdz Smiltenes novada domes izpilddirektors.
36. Par BJIIC direktoru (turpmāk tekstā - direktors) var strādāt persona ar augstāko pedagoģisko vai augstāko izglītību (nepieciešams sertifikāts izglītības darba vadībā) un vismaz trīs gadus ilgu pedagoģisko darba stāžu.
37. Direktora kompetence un atbildība noteikta Izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, BJIIC nolikumā un darba līgumā.
38. Direktors ir BJIIC finanšu līdzekļu rīkotājs un atbild par to racionālu izmantošanu.
39. Direktora pienākumi:
  - 39.1. nodrošināt normatīvo aktu, pašvaldības lēmumu, rīkojumu un BJIIC nolikumā noteikto uzdevumu izpildi;
  - 39.2. nodrošināt interesu izglītības un metodiskā darba īstenošanu;
  - 39.3. apstiprināt pedagoģisko darbinieku tarifikāciju un amatu sarakstu iedalītā algu fonda ietvaros, sakaņojot ar Dibinātāju;
  - 39.4. vadīt BJIIC pedagoģisko padomi;
  - 39.5. nodrošināt audzēkņu drošību BJIIC un tā organizētajos pasākumos;
  - 39.6. nodrošināt normatīvo aktu prasībām atbilstošu darba vides izveidošanu;
  - 39.7. nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
  - 39.8. organizēt un plānot BJIIC saimniecisko un finansiālo darbību;
  - 39.9. nodrošināt savlaicīgu informācijas sniegšanu valsts un pašvaldības institūcijām.
40. Direktora tiesības:
  - 40.1. dabināt un izbeigt darba tiesiskās attiecības ar darbiniekiem, slēdzot ar viņiem darba līgumus, noteikt darbinieku pienākumus un kontrolēt viņu darba kvalitāti;
  - 40.2. iesniegt priekšlikumus Dibinātājam par BJIIC amata vienību skaita nepieciešamību un algas apmēra noteikšanu un to grozījumiem;
  - 40.3. slēgt BJIIC darbības nodrošināšanai nepieciešamos piegādes, pakalpojumu un cita veida līgumus ar fiziskām un juridiskām personām iestādes apstiprinātā budžeta ietvaros;

- 40.4. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt BJIIC valsts un pašvaldības institūcijas, komercsabiedrībās un citās institūcijās;
- 40.5. piedalīties pašvaldības sēdēs, kurās risina ar iestādes darbību saistītus jautājumus.
- 40.6. prasīt un saņemt konsultācijas un informāciju par interešu izglītības problēmām un socioloģiskajiem pētījumiem no Izglītības un zinātnes ministrijas, tās pakļautībā un pārziņā esošām iestādēm un pašvaldības.
- 40.7. BJIIC direktoru, viņa prombūtnes laikā, aizvieto Dibinātāja norīkota amatpersona.

## **VI Darbinieku pienākumi un tiesības**

- 41. BJIIC darbinieku pienākumi un tiesības noteiktas Izglītības likumā, BJIIC darba kārtības noteikumos, darbinieku amata aprakstos un darba līgumos.
- 42. BJIIC pulciņa pedagogs:
  - 42.1. izstrādā interešu izglītības programmu;
  - 42.2. vada apstiprināto konkrēto interešu izglītības pulciņu;
  - 42.3. komplektē audzēkņu grupas;
  - 42.4. atbild par pulciņa darba organizāciju, plānošanu, audzēkņu radošo izaugsmi;
  - 42.5. kārto pulciņa dokumentāciju;
  - 42.6. piedalās apspriedēs pie vadības, pedagoģiskajās sēdēs, BJIIC pasākumos;
  - 42.7. izstrādā un papildina metodiskos materiālus;
  - 42.8. sniedz organizatoriski metodisko palīdzību izglītības iestāžu pedagogiem un BJIIC pasākumu sagatavošanā savas kompetences ietvaros.
- 43. BJIIC darbiniekiem ir pienākums ievērot darba drošības, ugunsdrošības, sanitāros un iekšējās kārtības noteikumus, atbildēt par telpu un inventāra saglabāšanu.
- 44. BJIIC pedagogiem ir tiesības iesniegt priekšlikumus pulciņu un BJIIC darbības pilnveidei.

## **VII Audzēkņu pienākumi un tiesības**

- 45. Audzēkņu pienākumi un tiesības noteiktas Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, BJIIC iekšējās kārtības noteikumos un citos normatīvajos aktos.
- 46. BJIIC audzēkņiem ir pienākums ievērot darba drošības, ugunsdrošības, sanitāros un iekšējās kārtības noteikumus, saudzīgi izturēties pret telpu un inventāra saglabāšanu.
- 47. Katram audzēknim ir tiesības izvēlēties sev atbilstošu un interesējošu nodarbību veidu un iesaistīties vairākos pulciņos.
- 48. Audzēkņiem ir tiesības un pienākums pārstāvēt BJIIC dažādos pasākumos, atbilstoši savām spējām un interesēm.
- 49. Audzēkņu uzņemšana BJIIC notiek, pamatojoties uz viņu vai vecāku iesniegumu.

## **VIII BJIIC darbības tiesiskuma nodrošināšana**

- 50. BJIIC tiesiskumu nodrošina BJIIC direktors.
- 51. BJIIC direktors pieņem lēmumu par privātpersonas apstrīdēto BJIIC darbinieku faktisko rīcību.
- 52. BJIIC direktora izdots administratīvos aktus un faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Smiltenes novada domē.

## **IX BJIIC iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība**

- 53. BJIIC nolikumu izstrādā direktors un apstiprina Dibinātājs.
- 54. Direktors izdod iekšējos normatīvos aktus.
- 55. BJIIC attīstības plānu un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

56. Gada darba plānu apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi un Dibinātāju.
57. Iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina direktors.
58. Darba kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina direktors.
59. Pedagoģiskās padomes reglamentu un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi.
60. BJIIC, saskaņā ar nolikumu, patstāvīgi izstrādā citus interešu izglītības darbu reglamentējošos dokumentus, BJIIC darbības nodrošināšanai citas instrukcijas, noteikumus un kārtības.

## **X Finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība**

61. BJIIC Dibinātājs nodrošina tā uzturēšanu un materiāli tehniskās bāzes pilnveidi un attīstību, saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu.
62. BJIIC direktors izstrādā BJIIC uzturēšanas budžeta projektu un iesniedz Dibinātājam.
63. BJIIC finansēšanas avoti:
  - 63.1. valsts budžeta līdzekļi;
  - 63.2. Dibinātāja budžeta līdzekļi;
  - 63.3. papildus finanšu līdzekļi, kurus BJIIC var saņemt:
    - 63.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedoju mu un dāvināju mu veidā;
    - 63.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus, saskaņā ar Dibinātāja lēmumu un apstiprināto kārtību;
    - 63.3.3. no citiem ieņēmumiem ( t.sk. projektiem).
64. BJIIC finanšu līdzekļu aprite ir centralizēta un to uzskaiti nodrošina Smiltenes novada pašvaldības grāmatvedība, kas kontrolē BJIIC līdzekļu izlietojumu, atbilstoši tāmei un darījumu būtībai.
65. BJIIC direktors organizē un nodrošina BJIIC darbību budžetā paredzēto un BJIIC tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbildot par racionālu un efektīvu izmantošanu, atbilstoši paredzētajiem mērķiem.
66. BJIIC pedagoģisko darbinieku darba samaksu interešu izglītības programmu īstenošanai finansē kā valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldībām. Finansēšanu var veikt arī no novada pašvaldības līdzekļiem vai vecāku maksas.
67. BJIIC direktoram darba algas piemaksas apjomu par darba kvalitāti nosaka Smiltenes novada dome.
68. BJIIC ir tiesīgs piedāvāt atsevišķas vai kompleksas maksas izglītības programmas saskaņā ar Smiltenes novada domes lēmumu.
69. BJIIC var iznomāt telpas, sniegt ārpusskolas darba vai citus pakalpojumus, ja tas netraucē interešu izglītības īstenošanai.
70. Publiskie iepirkumi tiek organizēti atbilstoši normatīvajiem aktiem un Smiltenes novada domes noteiktajai kārtībai.

## **XI Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

71. BJIIC reorganizē vai likvidē tā Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju.

## **XII BJIIC nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība**

72. Grozījumus BJIIC nolikumā var veikt pēc BJIIC direktora, Pedagoģiskās padomes vai Dibinātāja ierosinājumiem.
73. Grozījumus nolikumā apstiprina Dibinātājs.