**Līgums Nr. SNP - \_\_\_\_\_\_\_\_**

par brīvprātīgā darba veikšanu

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vieta) | Nr. \_\_\_\_\_\_\_ |

Smiltenes novada pašvaldība (nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009067337), kuras uzdevumā un vārdā rīkojas **pašvaldības iestāde “Smiltenes novada Izglītības pārvalde”**, reģistrācijas Nr. 40900038148(turpmāk tekstā – Izglītības pārvalde)**,** Izglītības pārvaldes vadītāja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,kurš rīkojas uz iestādes nolikuma pamata, no vienas puses,

un

brīvprātīgā/-ais \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dzīvo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā - Brīvprātīgais), no otras puses,

ņemot vērā:

[1] ka Brīvprātīgais, izsakot brīvu gribu, piekrīt darboties Smiltenes novada pašvaldības organizēto aktivitāšu ietvaros un veikt plānošanas, organizatoriskos un praktiskos darbus, lai nodrošinātu novada mērķu īstenošanu, jauniešu saturīga brīvā laika pavadīšanas organizēšanu;

[2] Smiltenes novada pašvaldības domes 2023. gada 24. augusta nolikumu Nr. \_\_\_/23 “Par jauniešu brīvprātīgā darba organizēšanas un uzskaites kārtību Smiltenes novadā” (turpmāk – Nolikums),

noslēdz šādu Līgumu par brīvprātīgā darba veikšanu (turpmāk – Līgums):

1. Brīvprātīgais Smiltenes novada pašvaldības iestādē (turpmāk tekstā – Brīvprātīgā darba organizētājs) darbu uzsāk līdz ar Līguma parakstīšanas brīdi un veic tik ilgi, kamēr ir personiskā vēlēšanās un iespējas veikt brīvprātīgā darbu.

2. Brīvprātīgais darbs nedrīkst traucēt vai ietekmēt Brīvprātīgā skolas vai darba apmeklējumu.

3. Brīvprātīgais apņemas:

* 1. veikt uzticētos brīvprātīgā darba pienākumus atbilstoši konkrētās aktivitātes vai pasākuma vajadzībām un mērķiem, ņemot vērā par pasākuma atbildīgās personas norādījumus;
  2. izteikt priekšlikumus pasākumu plāna un aktivitāšu pilnveidošanai vai uzlabošanai, kā arī nākt ar savu iniciatīvu un idejām dažādu jaunu pasākumu organizēšanā;
  3. sekot līdzi un aizpildīt savu Brīvprātīgā darba stundu uzskaites lapas, kuru Brīvprātīgā rīcībā nodod atbildīgā persona. Brīvprātīgā darba stundu uzskaites lapās jānorāda veiktais darbs vai pienākumi, nostrādāto stundu skaits, kā arī jābūt par aktivitāti atbildīgās personas parakstam, kas apliecina ierakstu;
  4. ievērot iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, saudzīgi izturēties pret mantu;
  5. savlaicīgi informēt atbildīgo personu par nespēju veikt konkrēto uzdevumu noteiktajā laikā un/vai kvalitātē, tādējādi nenodarot kaitējumu aktivitātes vai pasākuma sekmīgai norisei.

1. Brīvprātīga darba organizētājs apņemas:
   1. nodrošināt Brīvprātīgo ar piemērotiem darba apstākļiem saskaņā ar definētajiem darba uzdevumiem.
   2. iepazīstināt Brīvprātīgo ar veicamo darbu un apstākļiem, iekšējās kārtības, darba drošības un citiem noteikumiem.
   3. uzdot Brīvprātīgajam viņa interesēm, vēlmēm un talantiem atbilstošus pienākumus, kā arī piedāvāt veikt dažādus citus uzdevumus, lai nodrošinātu Brīvprātīgā daudzpusīgu attīstību un dažādu prasmju un iemaņu pilnveidošanu.
   4. nodrošināt Brīvprātīgā iespējas pilnveidot savas zināšanas, prasmes un iemaņas valsts un starptautiskā mērogā.
   5. veikt darbu un darba stundu uzskaiti Brīvprātīgā darba stundu uzskaites grāmatiņā, saskaņā ar Smiltenes novada domes apstiprināto nolikumu Nr.\_\_\_\_ “Par jauniešu brīvprātīgā darba organizēšanas un uzskaites kārtību Smiltenes novadā”.
2. Brīvprātīgais uzņemas pilnu materiālo atbildību par naudas, materiālajām un citām vērtībām, kuras viņam nodevis un par kurām brīvprātīgais sistemātiski atskaitās darba devējam.
3. Brīvprātīgajam, saskaņā ar Nolikumu, par veikto brīvprātīgā darbu tiek izsniegts Smiltenes novada pašvaldības Apliecinājums. Apliecinājumā tiek minēti veiktie darba uzdevumi, stundu apjoms un apgūtās prasmes un iemaņas.
4. Brīvprātīgais saņem Bronzas, Sudraba vai Zelta Apliecinājumu atbilstoši nostrādāto stundu skaitam. Lai saņemtu Bronzas apliecinājumu, minimālais brīvprātīgā darba apjoms ir 50 (piecdesmit) stundas. Lai saņemtu Sudraba apliecinājumu – 100 (viens simts) stundas, bet Zelta apliecinājumu saņemšanai nepieciešamas 150 (viens simts piecdesmit) stundas.
5. Ja Brīvprātīgais vairs nevēlas turpināt veikt brīvprātīgo darbu, viņam ir tiesības izbeigt šo Līgumu, par to rakstiski vai mutiski brīdinot darba devēju.
6. Līguma darbība izbeidzas ar brīdi līdz Brīvprātīgais sasniedz 25 gadu vecumu.
7. Pamatojoties uz Vispārīgo datu aizsardzības regulu (Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) 2016/679) Smiltenes novada pašvaldība informē, ka:
   1. pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu tikai pieteikumā norādītā mērķa sasniegšanu - brīvprātīgā darba organizēšanu Smiltenes novada pašvaldībā;
   2. personas datu apstrādes pārzinis ir Smiltenes novada pašvaldība, reģ. Nr. 90009067337, kontaktinformācija: Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729.
8. Līgums noslēgts pēc pušu vienošanās, izsakot brīvu gribu, bez maldus, viltus vai spaidiem un Līguma nosacījumus var grozīt tikai abām pusēm par to mutiski vai rakstiski vienojoties.
9. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas Izglītības pārvalde, viens tiek nodots Brīvprātīgajam.
10. **Pušu rekvizīti un paraksti**

**Smiltenes novada Izglītības pārvaldes vadītājs Smiltenes novada jaunietis**

**Edgars Roslovs**