Saturs

1. Ievads 2
2. Vispārīga informācija par iestādi 6
3. Krīzes vadība un atbildība izglītības iestādē 7
4. Risku identificēšana un izvērtēšana 8
5. Kritiskās funkcijas un minimālais pakalpojuma līmenis 9
6. Izglītības procesa organizēšana apdraudējuma gadījumā 11
7. Rīcība apdraudējuma gadījumā 12
8. Komunikācija 15
9. Resursu nodrošinājums 16
10. Drošības mācības, pārbaudes un plāna aktualizēšana 17
11. Atbildību sadalījums 18
12. Noslēguma jautājumi 19
13. Pielikumi 20
14. 1.pielikums 20
15. 2.pielikums 23

Ievads

Izglītības iestādes darbības nepārtrauktības plāns (turpmāk – plāns) ir izstrādāts, pamatojoties uz Izglītības likuma 30. panta $3.^{12}$ daļu.

Plāna **mērķis** ir nodrošināt drošu, koordinētu un pēc iespējas nepārtrauktu izglītības procesu apdraudējumu krīžu un ārkārtas situāciju laikā.

Galvenie uzdevumi:

1) savlaicīgi konstatēt un novērtēt apdraudējumu;
2) nodrošināt izglītojamo, darbinieku un citu iestādē esošo personu aizsardzību;
3) organizēt skaidru situācijas vadību un lēmumu pieņemšanu;
4) uzturēt kritiski nepieciešamo saziņu ar visām iesaistītajām pusēm;
5) nodrošināt minimāli nepieciešamos resursus un infrastruktūras darbību;
6) pielāgot izglītības procesu konkrētajai situācijai;
7) pēc apdraudējuma novēršanas pakāpeniski atjaunot ierasto darbību.

Plāns ir daļa no izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumiem, ugunsdrošības un darba aizsardzības dokumentācijas. **To piemēro visos gadījumos, kad apdraudējums vai ārkārtas situācija ietekmē vai var ietekmēt izglītojamo, darbinieku vai citu iestādē esošo personu drošību, vai arī traucē izglītības procesa norisi.**

Rīcība visos gadījumos balstās uz šādiem **pamatprincipiem**:

1) cilvēku dzīvības, veselības un drošības aizsardzības prioritāte;
2) samērīga un situācijai atbilstoša rīcība;
3) savlaicīga risku identificēšana un novērtēšana;
4) elastīga izglītības procesa organizācija;
5) skaidra atbildība, vadība un koordinācija;
6) savlaicīga, pārbaudīta un vienota informācijas aprite;
7) sadarbība ar dibinātāju, pašvaldību, valsts institūcijām un pakalpojumu sniedzējiem;
8) regulāra gatavības pārbaude un pilnveidošana; 9) izglītojamā labāko interešu ievērošana.

1. Vispārīga informācija par iestādi

Smiltenes pilsētas Bērnu un jaunatnes sporta skola (turpmāk – Smiltenes BJSS vai izglītības iestāde) ir Smiltenes novada pašvaldības dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kas īsteno profesionālās ievirzes izglītības programmas.

Pamatinformācija par izglītības iestādi:

Izglītības iestādes nosaukums	Smiltenes BJSS
Reģistrācijas Nr.	Izglītības iestāžu reģistra Nr. 40900005999
Juridiskā adrese	Gaujas iela 2, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
Izglītības programmu īstenošanas vietas	Gaujas iela 2, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729, Gaujas iela 1, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729,

	Dakteru iela 2A, Smiltene, Smiltenes novads, Latvija, LV-4729, Cēsu iela 13, Blome, Blomes pagasts, Smiltenes novads, LV-4707, Tilta iela 6, Grundzāle, Grundzāles pag., Smiltenes nov., LV-4713, Pasta iela 26, Ape, Smiltenes novads, LV-4337,

Izglītības iestādes / struktūrvienības nosaukums: Smiltenes BJSS

Izglītības programmas: Profesionālās ievirzes izglītības programmas V20 un V30.

Izglītojamo skaits un grupas: 549 izglītojamie, 46 grupu komplekti.

Darbinieku skaits: 28 (26 pedagogi, 2 tehniskie darbinieki).

Ēkas raksturojums (stāvu skaits, gads, tehniskais stāvoklis): 2 stāvu mūra ēka, celta 1872. gadā, iekšējā renovācija veikta 2023. gadā, labā tehniskā stāvoklī.

Izglītojamo pārvadāšana: Ir – braucieni uz sacensībām un pasākumiem.

Ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs: atsevišķos gadījumos (līgums uz konkrētu periodu).

Apsardzes pakalpojuma sniedzējs: SIA „ EVOR AB” – signalizācija ārpus darba laika.

Elektroapgāde: AS “Latvenergo”.

Siltumapgāde: SIA “CS Smiltene”.

Datu pārraide, uzglabāšana un vietējie tīkli: SIA “Lattelecom”.

Atbildīgā izglītības pārvalde: Smiltenes novada Izglītības pārvalde.

Sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisija: Smiltenes novada pašvaldības teritorijas civilās aizsardzības komisija.

Tuvākā VUGD struktūrvienība: VUGD Vidzemes reģiona brigādes Valkas daļas Smiltenes postenis.

Cita būtiska informācija: Ēkā nav izvietota patvertne

2.krīzes vadība un atbildība izglītības iestādē

Izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgs par plāna izstrādi, aktualizēšanu un īstenošanu, kā arī par krīzes vadības grupas izveidi un tās darbību.

Direktors: Ivars Joksts, tel. 28677614, e-pasts: ivars.joksts@smiltenesnovads.lv .

Direktora aizvietotājs krīzes situācijā: Zane Ozola (direktora vietniece), tel. 29406946, e-pasts: bjss.vietniece@smiltenesnovads.lv .

Krīzes vadība izveido un uztur saziņas kanālu WhatsApp operatīvai saziņai. Situācijā, kad nepieciešams rīkoties nekavējoties cilvēku dzīvības vai veselības aizsardzībai, krīzes vadības grupas vadītājs vai viņa aizvietotājs vispirms organizē aizsardzības pasākumus, operatīvi informē pārējo grupu izmantojot saziņas kanālu, un tikai pēc tam to sasauc klātienē vai attālināti.

Informācijas iegūšanai un apmaiņai ar operatīvajiem dienestiem izmantot 112 platformu (www.112.lv); visiem darbiniekiem mobilajos tālruņos instalēt lietotni "112 Latvija".

3. Risku identificēšana un izvērtēšana

Izglītības iestādes direktors, ņemot vērā izglītības programmu īstenošanas vietas, ēku tehnisko stāvokli, izglītojamo vecumu, Smiltenes novada civilās aizsardzības plānu, risku katalogu, veic riska novērtējumu ne retāk kā divas reizes gadā, aizpildot iestādes risku reģistra veidlapu (skat. 1. pielikumu). Vērtējumu nosaka atbilstoši Latvijas Nacionālā risku kataloga metodikai, piesaistot dibinātāju un pēc nepieciešamības pašvaldības un nozares speciālistus. Veidlapā kopējo risku izglītības programmu īstenošanas vietās nosaka, kombinējot varbūtības un ietekmes vērtējumu:

1) zema / ļoti zema varbūtība un ietekme– zems / ļoti zems risks;
2) zema / vidēja varbūtība un ietekme – vidējs risks;
3) vidēja / augsta varbūtība un ietekme – augsts risks.

Vidēja un augsta riska apdraudējumiem krīzes vadība **nosaka atbilstošāko rīcības algoritmu**, grupējot pēc šādiem principiem:

1) evakuācija no ēkas;
2) patvēruma meklēšana ēkā vai drošā vietā;
3) izglītības procesa pārcelšana uz citu drošu vietu;
4) izglītības procesa organizācijas maiņa (attālināti / kombinēti);
5) saziņas un informācijas sistēmu darbības nodrošināšana; 6) sadarbība ar operatīvajiem dienestiem un pašvaldību.

Vidēja un augsta riska apdraudējumiem krīzes vadība izmanto **apdraudējuma grupēšanu pēc ietekmes ilguma**:

1) mācību process atjaunojams normālā režīmā tūlīt pēc apdraudējuma beigām vai arī risks iedarbojas ilgāku laiku;
2) mācību process ir vai nav atjaunojams normālā režīmā mēneša laikā pēc apdraudējuma beigām (riska iestāšanas ietekmē infrastruktūrai vai citiem kritiskiem pakalpojumiem atgūšanai nepieciešamais laiks līdz 30 dienām vai virs 30 dienām);
3) mācību process vispār nav atjaunojams konkrētā vietā pēc apdraudējuma beigām (riska iestāšanas ietekmē neatgriezeniski boja infrastruktūru vai galvenos kritiskos pakalpojumus).

4. Kritiskās funkcijas un minimālais pakalpojuma līmenis

Cilvēku dzīvības, veselības un drošības aizsardzība vienmēr ir primāra un nemainīga prioritāte.

Smiltenes sporta skola noteikusi šādas kritiskās funkcijas un to atbildīgās personas.

Kritiskā funkcija	Atbildīgā persona
Izglītojamo un darbinieku uzskaite pēc evakuācijas / patveršanās	Treneri, kuri sniedz informāciju direktora vietniecei Zanei Ozolai, Informāciju apkopo – Zane Ozola (direktora vietniece)
Droša uzturēšanās iestādē, evakuācija vai patvēruma meklēšana	Treneri, administrācija
Saziņa ar dibinātāju, pašvaldību, darbiniekiem, izglītojamajiem, vecākiem	Iveta Spolīte (biroja administrator)
Saziņa ar vecākiem	Treneri,
Minimāli nepieciešamā izglītības procesa turpināšana	Irma Kalniņa (pirmsskolas metodiķe)
Pirmās palīdzības un medicīniskā atbalsta organizēšana	Treneri, administrācija
Izglītojamo pieskatīšana līdz nodošanai vecākiem	Treneri
Sadarbība ar pārvadātājiem, infrastruktūras uzturētājiem	Treneri, administrācija

Personāla prombūtnes gadījumā iestādes vadītājs patstāvīgi vai krīzes vadības grupā nosaka citu atbildības sadalījumu, ņemot vērā darbinieku pieejamību un pieredzi.

5.Izglītības procesa organizēšana apdraudējuma gadījumā

Izglītības procesu organizē atbilstoši konstatētajam apdraudējumam:

1) klātienē, ja tas ir droši;
2) citās drošās telpās (trenažieru zālē, āra apstākļos utt.);
3) kombinēti – daļu mācību īstenojot klātienē, daļu attālināti, izmantojot skolvadības sistēmas E-klase vidi;
4) attālināti, izmantojot skolvadības sistēmas E-klase vidi un MS Teams platformu;
5) organizējot mācību procesu tikai āra apstākļos;
7) uz laiku pārtraucot mācību procesu, ja tā turpināšana nav droša vai nav iespējama.

Lēmuma pieņemšana par izglītības procesa maiņu notiek atbilstoši situācijai:

Situācija	Lēmuma pieņēmējs
Apdraudējums ir lokāls un skar tikai Smiltenes BJSS skolu, citas tās nodarbību vietas.	Skolas direktors Ivars Joksts, informējot dibinātāju. Neatliekamas steidzamības gadījumā, sakaru pārtraukuma gadījumā, lēmumu pieņem treneris, par to informējot skolas direktoru.
Apdraudējums skar vairākas iestādes vai attiecīgās pašvaldības teritoriju.	Pašvaldība.
Nepieciešami valsts līmeņa risinājumi	Izglītības un zinātnes ministrija, sporta veidu federācijas.

Organizējot izglītības procesu Smiltenes BJSS, tās pedagogiem un darbiniekiem jāievēro:

Nosacījums	Rīcība / piemērošana
Izglītības programmu īstenošana (bērnu pieskatīšana un nodošana vecākiem)	Attiecas uz mācību-treniņu grupām. Nodošana notiek, vecākiem vai viņu pilnvarotām personām parakstoties žurnālā.
Izglītojamais iestādē ārpus mācību stundām	Pedagogi, darbinieki un izglītojamie rīkojas atbilstoši drošības noteikumiem par evakuāciju / došanos uz drošu vietu.
Izglītojamais iestādē sacensību / pasākuma laikā	Pasākuma atbildīgais pedagogs rīkojas pēc sacensību / pasākuma drošības noteikumiem.
Izglītojamais ārpus izglītības iestādes tās organizētās sacensībās / pasākumā	Pasākuma atbildīgais pedagogs rīkojas pēc sacensību / pasākuma norises vietas drošības noteikumiem un informē skolu.
Izglītojamo pārvadāšana uz iestādi vai no tās	Pārvadātāja autotranspporta vadītājam ir instrukcija un skolas krīzes vadības grupas kontakti

6. Rīcība apdraudējuma gadījumā

Apdraudējuma līmeni nosaka atbilstoši klasifikācijai (krāsu kodam). Smiltenes BJSS izmanto šādu krāsu klasifikāciju, lai vienoti novērtētu apdraudējuma nopietnību un izvēlētos atbilstošu rīcību:

Līmenis	Nozīme (piemērs)	Ieteicamā rīcība
ZAĻŠ	Ikdienas darbības režīms; būtisks apdraudējums nav konstatēts.	Turpina izglītības procesu, uztur gatavību, aktualizē kontaktinformāciju un drošības kārtību.
DZELTENS	Paaugstināta uzmanība (piemēram, meteoroloģisks brīdinājums vai paaugstināts saslimstības līmenis pilsētā / novadā).	Turpina izglītības procesu, pastiprina situācijas uzraudzību, pārbauda resursus un gatavību pielāgot izglītības procesu.
ORANŽS	Nozīmīgs apdraudējums (piemēram, tehniska avārija ēkā, nopietns kiberincidents).	Sasauc krīzes vadības grupu, informē dibinātāju un pašvaldību, pielāgo izglītības procesa organizāciju.
SARKANS	Kritisks apdraudējums (piemēram, ugunsgrēks, nepiederoša bruņota persona, tiešs militārs apdraudējums).	Nekavējoties īsteno aizsardzības pasākumus, informē 112, dibinātāju un pašvaldību, lemj par procesa pārtraukšanu vai pārcelšanu.

Apdraudējuma līmeni izvērtē, ņemot vērā vismaz šādus kritērijus:

1) vai pastāv tūlītējs apdraudējums cilvēku dzīvībai vai veselībai;
2) cik plaši apdraudējums skar izglītības iestādi;
3) vai iestāde pati (sadarbība ar dibinātāju) spēj nodrošināt nepieciešamo rīcību;
4) vai nepieciešama operatīvo dienestu, pašvaldības vai valsts institūciju iesaiste;
5) vai iespējams droši turpināt izglītības procesu;
6) cik ilgi apdraudējums var ietekmēt izglītības iestādes darbību.

Konstatējot apdraudējumu, skolas direktors vai pilnvarota persona rīkojas atbilstoši šādam algoritmam:

1. Izvērtē saņemto informāciju un tās ticamību.
2. Nosaka, vai nepieciešama tūlītēja rīcība cilvēku dzīvības, veselības vai drošības aizsardzībai.

3. Ja nepieciešams, nekavējoties organizē evakuāciju, patvēruma meklēšanu vai citu aizsardzības pasākumu. Izmanto kontaktinformācijas un uzskaites sarakstus (skat. 2. pielikumā).
4. Ja nepieciešams, informē operatīvos dienestus, zvanot 112.
5. Ja iespējams un nepieciešams, sasauc krīzes vadības grupu.
6. Informē dibinātāju un atbilstoši situācijai pašvaldību.
7. Lemj par izglītības procesa turpināšanu, pielāgošanu, pārcelšanu vai pārtraukšanu.
8. Nodrošina informācijas apriti ar darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem, izmantojot skolvadības sistēmu E-klase, mobilajās lietotnēs WhatsApp un Signal iepriekš sagatavotas grupas, īsziņu veidā.
9. Uzrauga situācijas attīstību.
10. Pēc apdraudējuma novēršanas organizē pakāpenisku atgriešanos ierastajā darbības režīmā.
11. Dokumentē pieņemtos lēmumus, secinājumus, konstatētos trūkumus un pēc nepieciešamības aktualizē plānu.

Ja izglītojamie atrodas iestādes organizētā pasākumā ārpus iestādes vai ceļā un apdraudējums skar pasākuma norises vietu vai maršrutu, rīkojas atbilstoši šādam algoritmam.

1. **Atbildīgais pedagogs:**

1) izvērtē situāciju un rīkojas atbilstoši apmeklējamās vietas rīcības plānam un uz vietas saņemtajiem norādījumiem (piemēram, darbinieku vai pārvadātāja instrukcijām);
2) nodrošina izglītojamo drošību – sapulcina grupu vienkopus, veic uzskaiti pēc saraksta (skat. 2. pielikumā);
3) ja nepieciešams, zvana 112 un rīkojas pēc saņemtajiem norādījumiem;
4) nekavējoties informē iestādes vadītāju vai vadītāja aizvietotāju par situāciju, atrašanās vietu un veiktajām darbībām;
5) ja apdraudējums skar transportlīdzekli (piemēram, autobusu ceļā), ievēro pārvadātāja drošības instrukcijas un informē skolu par precīzu atrašanās vietu.

2. **Izglītības iestādes vadītājs vienpersoniski vai krīzes vadības grupa** lemj, vai un kā informēt vecākus, dibinātāju un citas institūcijas.
3. **Pēc situācijas atrisināšanas** atbildīgais pedagogs rakstiski dokumentē notikumu un iesniedz iestādes vadītājam.

Ja apdraudējums skar pašu iestādi vai nodarbību vietu, kamēr izglītojamo grupa ir ārpus tās, krīzes vadības grupa rīkojas atbilstoši šādam algoritmam:

1) tiklīdz iespējams, informē atbildīgo pedagogu par situāciju iestādē;
2) sniedz norādījumus (piemēram, aizkavēt atgriešanos, izvēlēties alternatīvu maršrutu vai norādīt citu atgriešanās vietu);
3) ja nepieciešams, vienojas par izglītojamo pagaidu uzņemšanu citā drošā vietā (piemēram, citā izglītības iestādē vai pašvaldības noteiktā vietā) līdz situācijas atrisinājumam;
4) par izmaiņām nekavējoties informē vecākus, izmantojot Smiltenes pilsētas BJSS noteiktos komunikācijas kanālus.

Lai varētu operatīvi reaģēt, Smiltenes pilsētas BJSS noteikta šāda sagatavošanās pirms skolēnu došanās uz sacensībām vai pasākumu.

Atbildīgais pedagogs:

1) iepazīstas ar apmeklējamās vietas (sporta bāzes, atpūtas centra u.c.) drošības un evakuācijas kārtību;
2) ņem līdzi izglītojamo un vecāku kontaktinformācijas sarakstu (skat. 2. pielikumā) drukātā vai lejupielādētā digitālā formā;
3) ņem līdzi uzlādētu mobilo tālruni ar krīzes vadības kontaktiem un pirmās palīdzības aptieciņu;
4) pārliecinās, ka zina, kā sazināties ar pārvadātāju (ja tiek izmantots transports) un apmeklējamās vietas atbildīgo personu;
5) pirms izbraukšanas informē iestādes vadītāju vai vadītāja aizvietotāju par maršrutu, laika grafiku, dalībnieku skaitu un kontaktinformāciju;
6) atgādina izglītojamajiem pulcēšanās kārtību un rīcību, ja grupa sadalās vai kāds pazūd no redzesloka.

7. Komunikācija

Smiltenes pilsētas BJSS nodrošina savlaicīgu, precīzu un vienotu informācijas apriti. Informācija primāri sniedzama personām, kuru rīcība ir nepieciešama tūlītējai drošības nodrošināšanai, pēc tam pārējām iesaistītajām pusēm.

Par komunikāciju atbildīgā persona: Iveta Spolīte, biroja administratore, tel. 26389190, e-pasts: iveta.spolite@smiltenesnovads.lv .

Smiltenes pilsētas BJSS ir noteikti šādi komunikācijas kanāli dažādām mērķgrupām:

Mērķgrupa	Galvenais kanāls	Alternatīvais kanāls	Atbildīgais
Darbinieki	Iekšējā WhatsApp / Signal grupa	Tālruņa zvani pēc saraksta	Iveta Spolīte
Izglītojamie	Mutiska informēšana grupā / trenera norādījumi	Iestādes apziņošanas sistēma	Treneri
Vecāki vai likumiskie pārstāvji	E-klases ziņa / WhatsApp grupa	SMS nosūtīšana (masveida SMS serviss)	Iveta Spolīte
Izglītības pārvalde	E-pasts uz IP dežūrpastu izglitibas-parvalde@smiltenesnovads.lv	Tālruņa zvans 64707579	Direktors vai pienākumu izpildītājs
Pašvaldība / Civilās aizsardzības komisija	Tālruņa zvans pašvaldības policijas dežurantam 28659933	Tālruņa zvans 64774844	Direktors vai pienākumu izpildītājs
Izglītības un zinātnes ministrija (IKSD)	Informē dibinātāju par nepieciešamību sazināties	IZM oficiālais e-pasts (ārkārtas gadījumos)	Ilze Bērziņa

Situācijā, ja nav pieejams internets vai skolvadības sistēma E-klase, skolas direktors informē trenerus pa tālruni, katrs treneris – savu grupu vecākus.

Lai savlaicīgi sagatavotos iespējamām krīzes situācijām, izglītības iestādē tiek izveidoti kontaktinformācijas saraksti (skat. 2. pielikumu) gan krīzes vadības grupai, gan ārējiem partneriem, gan izglītojamajiem un viņu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem).

8. Resursu nodrošinājums

Smiltenes BJSS ir izvērtēta resursu pieejamība tūlītējai drošības nodrošināšanai

(informācija aktualizēta uz 01.09.2026.):

Resursi	Statuss	Atbildīgais / atrašanās vieta
Droša telpa / patvēruma vieta (uzskaitīta un apzīmēta)	Ir	1. stāva iekšējā telpa (koridors)
Droša pagaidu mācību procesa norises vieta, ja izglītības iestādē kādu nav iespējams mācīties	Nav	
Evakuācijas un patvēruma maršruti	Ir	Apzīmēti pie katras telpas ieejas un gaiteņos
Pirmās palīdzības aprīkojums	Ir	Aptieciņas katrā stāvā pie atzīmētā punkta
Dzeramā ūdens minimums	Ir	Ūdens dzeršanai
Minimāls pārtikas / ēdināšanas nodrošinājums	Ir	Minimāls nodrošinājums
Rezerves elektroapgādes risinājums	Nav	
Aktualizēti izglītojamo un darbinieku saraksti	Ir	Aktualizēti vismaz 2x gadā
Alternatīvi sakaru līdzekļi	Nav	
Sadarbības kārtība ar pārvadātājiem / ēdinātājiem / citiem	Ir	Fiksēta līgumos, kontakti

Smiltenes pilsētas BJSS ir izvērtēta resursu pieejamība izglītības turpināšanai (informācija aktualizēta uz 01.09.2026.)**:**

Resursi	Statuss	Atbildīgais / piezīmes
Alternatīvas mācību telpas vai vietas	Ir	Āra apstākļos
Digitālās platformas un to alternatīvas	Ir	E-klase (galvenā); MS Teams platforma
Portatīvie datori / citas ierīces	Ir	4 planšetes izsniegšanai treneriem mācību procesam mājās
Alternatīvs interneta pieslēgums	Nav	

9. Drošības mācības, pārbaudes un plāna aktualizēšana

Smiltenes BJSS atbilstoši gada mācību un pārbaužu grafikam pārbauda plāna praktisko piemērojamību. Evakuācijas un patveršanās mācības tiek organizētas atsevišķi, jo tām ir atšķirīgi rīcības algoritmi.

Izvērtējot drošības mācību un krīzes laikā gūtos secinājumus, pēc nepieciešamības tiek aktualizēts plāna saturs.

Pārbaudes veids	Biežums / laiks	Atbildīgais
Evakuācijas mācības	2 x gadā	Ivars Joksts
Pārvietošanās uz drošu vietu / patvēruma vietu	2 x gadā	Ivars Joksts, Zane Ozola
Rīcība elektroapgādes pārtraukuma gadījumā	Vienu reizi gadā	Ivars Joksts
Kiberdrošības incidenta izspēle	Vienu reizi gadā	IT nodaļa
Komunikācijas ķēdes pārbaude (SMS/E-klase)	Vienu reizi gadā	Iveta Spolīte
Drošo vietu apskate un apzīmējumu pārbaude	2 x gadā	Zane Ozola
Drošības noteikumi izglītojamajiem	Katra mācību semestra sākumā	Treneri

10. Atbildību sadalījums

Atbildības starp visiem darbības nepārtrauktības nodrošināšanā iesaistītajiem līmeņiem tiek sadalītas šādi.

Smiltenes BJSS:

1) izstrādā, uztur un aktualizē darbības nepārtrauktības plānu (atbildīgais – Ivars Joksts);
2) nodrošina darbinieku informēšanu par rīcību apdraudējuma gadījumā (ikgadējā instruktāžā augustā);
3) veic risku sākotnējo izvērtēšanu savas kompetences ietvaros (skat. 1. pielikumu);
4) organizē izglītojamo un darbinieku drošības pasākumus un mācības;
5) uztur aktuālus izglītojamo un darbinieku sarakstus (skat. 2. pielikumu);
6) nodrošina komunikāciju ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
7) dokumentē pieņemtos lēmumus un veiktās darbības (izdara grozījumus plānā u. tml.).

Dibinātājs – Smiltenes novada Izglītības pārvalde:

1) koordinē izglītības norisi Smiltenes administratīvajā teritorijā;
2) sasaista skolas plānu ar Smiltenes pašvaldības civilās aizsardzības plānu;
3) nodrošina sadarbību ar VUGD, Valsts policiju, NMPD un citām institūcijām;
4) atbalsta skolu saziņā ar ģimenēm plašāka mēroga notikumos.

Izglītības un zinātnes ministrija, Valsts izglītības attīstības aģentūra:

1) IZM nodrošina politikas koordināciju un valsts līmeņa lēmumus (piemēram, par valsts pārbaudes darbiem);
2) VIAA nodrošina metodisko atbalstu.

Vecāki (likumiskie pārstāvji) un izglītojamie:

1) vecāki uztur aktuālu kontaktinformāciju, informē par bērna veselības stāvokli, ja krīzes situācijās būtu nepieciešamība pielāgot atbalstu, un ievēro skolas norādījumus;
2) izglītojamie atbilstoši vecumam ievēro norādījumus, piedalās drošības mācībās un nekavējoties ziņo pedagogam par apdraudējumu.

11. Noslēguma jautājumi

Par plāna izstrādi un aktualizēšanu atbild izglītības iestādes vadītājs sadarbībā ar krīzes vadības grupu.

Plāns ir aktualizējams brīdī, kad tiek konstatētas tā nepilnības, kad būtiski mainās apstākļi resursu nodrošinājumā, procedūrās vai citos aspektos. Plāna 1. pielikums (risku izvērtējums) pārskatāms ne retāk kā divas reizes gadā.

Plāns stājas spēkā kopš tā apstiprināšanas brīža. Tas ir pieejams iestādes iekšējā dokumentu vadības sistēmā un informācijas stendā.

Direktora vārds, uzvārds, paraksts

SASKAŅOTS:

Smiltenes novada Izglītības pārvaldes vadītāja Evija Kindzule

2026.gada oktobrī

PIELIKUMI

Smiltenes pilsētas Bērnu un jaunatnes sporta skolas Darbības nepārtrauktības plānam

1. pielikums

Smiltenes pilsētas Bērnu un jaunatnes sporta skolas darbības nepārtrauktības plānam

RISKU REĢISTRS

Izvērtēšanas datums: _____ Izvērtēšanā piedalījās: _____

Piezīme: riska līmeni nosaka katram sporta objektam un situācijai atsevišķi, ņemot vērā treniņus, sacensības, izbraukumus un nometnes.

Apdraudējums	Veids	Varbūtība	Ietekme	Attiecas / neattiecas	Rīcības algoritms
Ugunsgrēks sporta objektā	Iekšējs	Augsta	Ļoti augsta	Attiecas	Evakuācija; 112; sportistu un darbinieku uzskaite
Tehniska avārija (elektrība, apkure, ūdensapgāde)	Iekšējs	Vidēja	Augsta	Attiecas	Droša vieta / evakuācija; saziņa ar atbildīgajiem dienestiem
Nepiederošas personas iekļūšana / vardarbība	Iekšējs	Zema	Augsta	Attiecas	Saziņa ar 112; sportistu norobežošana drošā telpā
Kiberdrošības incidents	Iekšējs	Vidēja	Vidēja	Attiecas	Saziņa ar IT atbildīgo; piekļuves ierobežošana
Vētra, krasas vēja brāzmas	Ārējs	Vidēja	Augsta	Attiecas	Treniņu/sacensību pārtraukšana; pārvietošana drošās telpās
Pērkona negaiss	Ārējs	Vidēja	Augsta	Attiecas	Āra nodarbību pārtraukšana; droša uzturēšanās telpās
Spēcīgs sals / sniega vētra	Ārējs	Zema	Augsta	Attiecas	Treniņu atcelšana vai pārcelšana; saziņa ar vecākiem
Pilsētas applūšana / plūdi	Ārējs	Zema	Vidēja	Jāvērtē	Droša pārvietošanās; komunikācija; pasākuma/treniņa atcelšana
Epidemioloģiska situācija	Ārējs	Augsta	Augsta	Attiecas	Komunikācija; treniņu organizācijas maiņa; nepieciešamības gadījumā attālināti
Ilgstošs elektroapgādes pārtraukums	Ārējs	Vidēja	Augsta	Attiecas	Drošības apgaismojums; nodarbību pārtraukšana; saziņa
Ilgstošs siltumapgādes pārtraukums	Ārējs	Zema	Augsta	Jāvērtē	Sporta nodarbību pārtraukšana vai pārcelšana
Ilgstošs ūdensapgādes pārtraukums	Ārējs	Zema	Augsta	Attiecas	Sanitāro prasību izvērtēšana; nodarbību pārtraukšana
Bīstamu vielu noplūde ārpus objekta	Ārējs	Ļoti zema	Augsta	Attiecas	Iekštelpu patvērums vai evakuācija pēc dienestu norādījumiem
Lidojošu objektu / gaisa telpas apdraudējums	Ārējs	Zema	Ļoti augsta	Attiecas	Droša telpa; saziņa ar pašvaldību un dienestiem
Militārs / drošības apdraudējums	Ārējs	Vidēja	Ļoti augsta	Attiecas	Patvērums; rīcība saskaņā ar valsts un pašvaldības norādījumiem
Transporta negadījums sportistu pārvadāšanas laikā	Ārējs	Zema	Augsta	Attiecas	112; sportistu uzskaite; saziņa ar vecākiem
Trauma treniņa laikā	Iekšējs	Vidēja	Augsta	Attiecas	Pirmā palīdzība; nepieciešamības gadījumā 113/112; incidenta fiksēšana
Trauma sacensību laikā	Iekšējs	Vidēja	Augsta	Attiecas	Pirmā palīdzība; sacensību medicīniskais personāls; vecāku informēšana
Sportista pazušana / atdalīšanās no grupas	Iekšējs	Zema	Ļoti augsta	Attiecas	Grupas uzskaite; nekavējoties informēt atbildīgo un nepieciešamības gadījumā 112
Sporta inventāra / konstrukcijas bojājums	Iekšējs	Vidēja	Augsta	Attiecas	Nekavējoties pārtraukt izmantošanu; norobežot zonu; ziņot atbildīgajam
Izbraukuma / nometnes apdraudējums	Ārējs	Vidēja	Augsta	Attiecas	Atbildīgā trenera lēmums; dalībnieku uzskaite; saziņa ar vecākiem

Piezīmes / konkrētā objekta izvērtējums:

_____

_____

_____

Direktors: _____ Datums: _____

2. pielikums

Smiltenes pilsētas Bērnu un jaunatnes sporta skolas darbības nepārtrauktības plānam

KRĪZES VADĪBAS GRUPAS UN IEKŠĒJO ATBILDĪGO PERSONU KONTAKTINFORMĀCIJA

Atbildība	Vārds, uzvārds	Tālrunis	E-pasts
Direktors			
Direktora vietnieks			
Krīzes vadības grupas koordinators			
Par komunikāciju atbildīgais			
Par saimniecību / infrastruktūru atbildīgais			
IT / digitālās vides atbildīgais			
Sporta darba / metodiskā darba koordinators			
Pirmās palīdzības atbildīgais			
Atbildīgais par izbraukumiem un sportistu pārvadāšanu			
Atbildīgais par nometnēm / dienas nometnēm			

ĀRĒJO INSTITŪCIJU UN PAKALPOJUMU SNIEDZĒJU KONTAKTINFORMĀCIJA

Institūcija / pakalpojuma sniedzējs	Kontaktpersona / piezīme	Tālrunis	E-pasts
Vienotais ārkārtas palīdzības tālrunis	112		
Neatliekamā medicīniskā palīdzība	113		
VUGD	VUGD struktūrvienība / dežūrdaļa		
Valsts policija	Tuvākā struktūrvienība / dežūrdaļa		
Pašvaldība / Smiltenes novada pašvaldība	Atbildīgā institūcija		
Civilās aizsardzības komisija	Smiltenes novada sadarbības teritorijas CA komisija		
Sporta bāzes / telpu apsaimniekotājs	Atbildīgā persona		
Ģimenes ārsts / tuvākā ārstniecības iestāde	Kontaktpersona		
Sportistu pārvadātājs	Uzņēmums / kontaktpersona		
Ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs	Uzņēmums / kontaktpersona		
Apsardzes uzņēmums	Uzņēmums / kontaktpersona		
Elektroapgādes avārijas dienests	Kontaktinformācija		
Ūdensapgādes / kanalizācijas avārijas dienests	Kontaktinformācija		
Siltumapgādes avārijas dienests	Kontaktinformācija		

3. pielikums

IZGLĪTOJAMO, VECĀKU / LIKUMISKO PĀRSTĀVJU KONTAKTINFORMĀCIJAS UN UZSKAITES SARAKSTS

Izmantojams treniņu grupās, sacensībās, izbraukumos un nometnēs. Personas datus aizpilda un glabā saskaņā ar iestādes noteikto kārtību.

N.p.k.	Izglītojamais (vārds, uzvārds)	Treniņu grupa / sporta veids	Vecāks / likumiskais pārstāvis	Tālrunis	Alternatīvais tālrunis	Īpašas vajadzības / būtiska informācija*	Piezīme par pārbaudzkaiti
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

* Norāda tikai informāciju, kas nepieciešama drošības un atbalsta nodrošināšanai.

Saraksta aktualizācijas datums: _____ Atbildīgā persona: _____

4. pielikums

SPORTISTU / IZGLĪTOJAMO UZSKAITE UN KONTROLES LAPA IZBRAUKUMIEM, SACENSĪBĀM UN NOMETNĒM

N.p.k.	Vārds, uzvārds	Treniņu grupa / komanda	Ierašanās / izbraukšana	Atzīme par klātbūtni	Piezīmes
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Pasākums / sacensības / nometne: _____

Norises vieta: _____ Datums: _____

Atbildīgais treneris: _____ Tālrunis: _____

Pārbaude pēc pasākuma: dalībnieku skaits _____ Neierašanās / atdalīšanās gadījumi _____

Paraksts: _____