SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA
**SMILTENES PILSĒTAS BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLA**
**Reģ. Nr. 40900005999, IZM reģ. Nr.4471902107, Gaujas ielā 2, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729, tālr.: 28677614, e-pasts: sportaskola@smiltenesnovads.lv**

APSTIPRINU
Iestādes direktors
Ivars Joksts
28.09.2026.

# INFORMĀCIJAS APMAIŅAS UN SADARBĪBAS KĀRTĪBA STARP TRENERIEM, AUDZĒKŅIEM UN VECĀKIEM

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 30. pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Sporta likumu, Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (GDPR), Fizisko personu datu apstrādes likumu, Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanas prasībām un Smiltenes pilsētas Bērnu un jaunatnes sporta skolas nolikumu.

## 1. Vispārīgie jautājumi

**1.1.** Šīs kārtības mērķis ir nodrošināt savlaicīgu, saprotamu, cieņpilnu un mērķtiecīgu informācijas apmaiņu starp Smiltenes pilsētas Bērnu un jaunatnes sporta skolas (turpmāk – Sporta skola) treneriem, audzēkņiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).

**1.2.** Informācijas apmaiņa ir būtiska Sporta skolas, trenera, audzēkņa un vecāku sadarbības sastāvdaļa, kas veicina audzēkņa sportisko, fizisko un personības attīstību, drošību, motivāciju un līdzatbildību.

**1.3.** Sadarbībā tiek ievēroti savstarpējas cieņas, konfidencialitātes, bērna interešu, atklātas komunikācijas un profesionālās ētikas principi.

**1.4.** Šī kārtība nosaka:

- kādu informāciju treneris sniedz vecākiem;
- kādu informāciju vecākiem jāsniedz trenerim;
- informācijas apmaiņas kanālus;
- komunikācijas regularitāti un saziņas laikus;
- rīcību situācijās, kad nepieciešama steidzama informācijas apmaiņa;
- audzēkņu līdzatbildības principus informācijas apmaiņā;

• persondatu aizsardzību un publicitātes kārtību;
• domstarpību un konfliktu risināšanas kārtību.

**2. Trenera pienākumi informācijas apmaiņā ar vecākiem**

**2.1.** Treneris regulāri informē vecākus par būtiskākajiem jautājumiem, kas saistīti ar audzēkņa dalību Sporta skolas mācību–treniņu procesā.

**2.2.** Treneris vecākiem sniedz informāciju par:

• treniņu norises laiku, vietu un izmaiņām nodarbību grafikā;
• izmaiņām treniņu procesā;
• sacensībām, treniņnometnēm un citiem pasākumiem atbilstoši šīs kārtības 8. nodaļā noteiktajam;
• nepieciešamo sporta inventāru un apģērbu;
• būtiskiem drošības jautājumiem;
• audzēkņa apmeklējumu un regulāru dalību treniņos;
• audzēkņa attīstību, progresu un sasniegumiem;
• nepieciešamības gadījumā – par grūtībām, kas ietekmē audzēkņa iesaisti mācību–treniņu procesā;
• citiem jautājumiem, kas būtiski ietekmē audzēkņa dalību Sporta skolas darbībā.

**2.3.** Treneris informāciju vecākiem sniedz iespējami savlaicīgi, tiklīdz tās kļuvušas zināmas, īpaši gadījumos, kad nepieciešama vecāku rīcība vai lēmums.

**2.4.** Informējot vecākus par audzēkņa sniegumu, treneris primāri akcentē audzēkņa progresu, ieguldīto darbu, attīstības iespējas un konkrētus turpmākos uzdevumus.

**2.5.** Ja trenerim rodas būtiskas bažas par audzēkņa motivāciju, uzvedību, regulāru apmeklējumu vai iesaisti treniņu procesā, treneris savlaicīgi sazinās ar vecākiem, lai kopīgi meklētu risinājumu.

**2.6.** Informācija par audzēkņa individuālo sniegumu, uzvedību, veselības stāvokli vai citiem ar bērnu saistītiem jautājumiem tiek sniegta individuāli konkrētā audzēkņa vecākiem, nevis kopējās grupu saziņas vietnēs.

**3. Vecāku pienākumi informācijas apmaiņā ar treneri**

**3.1.** Vecākiem savlaicīgi jāinformē treneri par apstākļiem, kas var ietekmēt bērna dalību treniņos vai sacensībās.

**3.2.** Vecākiem ir pienākums informēt treneri par:

• bērna prombūtni treniņā vai sacensībās (vismaz 2 stundas pirms treniņa sākuma, ja tas nav pēkšņas saslimšanas gadījums);
• veselības problēmām, traumām vai ārsta noteiktiem ierobežojumiem, kas var ietekmēt bērna dalību fiziskajās aktivitātēs;
• ilgstošu prombūtni un tās iemesliem;
• būtiskām izmaiņām, kas var ietekmēt bērna emocionālo vai fizisko pašsajūtu un dalību treniņu procesā;

• nepieciešamību bērnam doties prom no treniņa vai sacensībām citā laikā nekā paredzēts;

• citiem apstākļiem, par kuriem trenerim būtu nepieciešams zināt, lai nodrošinātu bērna drošību un pilnvērtīgu dalību sporta nodarbībās.

**3.3.** Ja bērns nevar piedalīties sacensībās, vecāki par to informē treneri iespējami savlaicīgi, tiklīdz tas kļuvis zināms. Par sezonas kalendārā plānotajām sacensībām – vēlams, ne vēlāk kā 5 dienas pirms sacensībām.

**3.4.** Vecākiem jāiepazīstas ar trenera sniegto informāciju par treniņiem, sacensībām, pasākumiem un citām aktivitātēm un nepieciešamības gadījumā jāsniedz atbilde vai apstiprinājums.

**3.5.** Vecākiem ir pienākums nodrošināt aktuālu savu un bērna kontaktinformāciju (tālruņa numuru, e-pastu) saziņai ar Sporta skolu.

**3.6.** Vecāki ar cieņu izturas pret treneriem, tiesnešiem un citiem audzēkņiem. Treniņu un sacensību laikā vecāki nedod pamācības vai norādījumus audzēkņiem un tiesnešiem no skatītāju vietām un neiejaucas trenera darba procesā.

## 4. Audzēkņu līdzatbildība informācijas apmaiņā

**4.1.** Audzēkņu tiesības, pienākumi un uzvedības prasības ir noteiktas Smiltenes pilsētas Bērnu un jaunatnes sporta skolas Iekšējās kārtības noteikumos izglītojamajiem.

## 5. Informācijas apmaiņas kanāli

**5.1.** Ikdienas operatīvai komunikācijai treneris izmanto Sporta skolā noteiktos saziņas kanālus:

• E-klasi (oficiālās atzīmes, kavējumi, skolas paziņojumi);

• WhatsApp (operatīvās grupas sarakstes nodarbību grafikiem un pasākumiem);

• telefona saziņu / SMS;

• klātienes sarunas un vecāku sapulces.

**5.2.** Saziņas kanāls tiek izvēlēts atbilstoši informācijas būtībai un steidzamībai.

**5.3.** Oficiāla informācija, kas saistīta ar Sporta skolas organizatoriskiem jautājumiem, tiek sniegta Sporta skolas noteiktajā oficiālajā saziņas kārtībā (E-klasē vai oficiālajā e-pastā).

**5.4.** Steidzamos jautājumos, kas saistīti ar bērna drošību, veselību vai neparedzētām izmaiņām sacensību/treniņu norisē, pieļaujama telefoniska saziņa – zvans vai SMS.

**5.5.** Sociālo tīklu privātās platformas (Facebook Messenger, Instagram u.c.) netiek izmantotas kā oficiāls informācijas apmaiņas kanāls.

## 6. Komunikācijas principi un saziņas laiki

**6.1.** Treneris un vecāki komunikācijā ievēro:

• cieņpilnu un profesionālu komunikācijas stilu;

• bērna interešu prioritāti;

• konfidencialitāti;

• faktos balstītu informācijas sniegšanu;

• savlaicīgu problēmu risināšanu;

- konstruktīvu sadarbību.

**6.2.** Treneris neapspriež cita audzēkņa sniegumu, uzvedību, veselības stāvokli vai ģimenes situāciju ar citu audzēkņu vecākiem.

**6.3.** Vecāki neizmanto grupas saziņas kanālus, lai publiski apspriestu konkrēta audzēkņa vai trenera rīcību, sniegumu vai citas individuālas situācijas.

**6.4.** Ikdienas saziņa un jautājumu risināšana starp vecākiem un treneri notiek atbilstoši trenera darba laikam un amata pienākumu izpildes laikam, izņemot gadījumus, kad notiek sacensības, nometnes vai rodas ārkārtas situācija saistībā ar bērna drošību un veselību.

## 7. Informācija par audzēkņa attīstību

**7.1.** Treneris vismaz divas reizes mācību gadā nodrošina iespēju vecākiem saņemt informāciju par audzēkņa:

- dalību nodarbībās un to apmeklējumu;
- sportisko progresu;
- dalību sacensībās;
- sasniegumiem un turpmākajiem attīstības mērķiem;
- fizisko sagatavotību un attīstību.

**7.2.** Nepieciešamības gadījumā treneris un vecāki vienojas par individuālu sarunu, lai pārrunātu audzēkņa attīstību un turpmāko sadarbību.

**7.3.** Sarunas par audzēkņa individuālo attīstību tiek organizētas tā, lai nodrošinātu bērna cieņu un konfidencialitāti.

## 8. Informācija par sacensībām un pasākumiem

**8.1.** Par dalību sacensībās treneris vecākus informē savlaicīgi (vismaz 1–2 nedēļas pirms plānotā pasākuma), norādot:

- sacensību nosaukumu un norises vietu, datumu, laiku;
- pulcēšanās vietu un laiku;
- transporta kārtību;
- nepieciešamo ekipējumu un sporta apģērbu;
- nepieciešamos dokumentus (personu apliecinošs dokuments, apdrošināšana u.c.);
- ēdināšanas vai citu būtisku praktisko informāciju;
- dalības maksas vai citus ar dalību saistītus izdevumus, ja tādi ir.

**8.2.** Ja sacensību norisē rodas būtiskas izmaiņas, treneris par tām informē vecākus iespējami ātri.

## 9. Ārkārtas un nestandarta situācijas

**9.1.** Ja treniņa vai sacensību laikā audzēknim rodas trauma, veselības problēmas vai cita situācija, kas prasa vecāku iesaisti, treneris nekavējoties informē vecākus un, ja nepieciešams, rīkojas atbilstoši Sporta skolas drošības un ārkārtas situāciju kārtībai.

**9.2.** Ja treniņš tiek atcelts vai būtiski mainīts neparedzētu apstākļu dēļ, treneris vai Sporta skolas administrācija par to informē vecākus iespējami savlaicīgi.

**9.3.** Informējot vecākus par ārkārtas situāciju, tiek sniegta tikai nepieciešamā un pārbaudītā informācija.

## 10. Trenera komunikācijas kvalitāte

**10.1.** Trenerim komunikācijai ar vecākiem jābūt:

- korektai un cieņpilnai;
- skaidrai un saprotamai;
- savlaicīgai;
- orientētai uz risinājumu.

## 11. Vecāku un trenera sadarbības mērķis un konfliktu risināšana

**11.1.** Sporta skola uzskata, ka treneris un vecāki ir sadarbības partneri, kuru kopīgs mērķis ir nodrošināt bērnam drošu, attīstošu un pozitīvu sporta vidi.

**11.2.** Vecāku un trenera sadarbība nav vērsta tikai uz rezultātu sasniegšanu, bet arī uz bērna motivācijas, disciplīnas, atbildības, pašapziņas un pozitīvas attieksmes pret sportu veidošanu.

**11.3.** Jautājumi un problēmsituācijas risināmi savlaicīgi, neuzkrājot savstarpējus pārmetumus un neaizvietojot tiešu sarunu ar publisku apspriešanu.

**11.4.** Domstarpību gadījumā jautājums vispirms risināms individuālā pārrunu ceļā starp vecāku un attiecīgo treneri.

**11.5.** Ja jautājumu nav iespējams atrisināt savstarpējās pārrunās, vecāki vai treneris vēršas pie Sporta skolas vadības/administrācijas ar rakstisku iesniegumu, kas tiek izskatīts normatīvajos aktos un skolas iekšējās kārtības noteikumos paredzētajā kārtībā.

## 12. Datu aizsardzība un publicitāte

**12.1.** Audzēkņu un vecāku persondati tiek apstrādāti un uzglabāti atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas (GDPR) un Fizisko personu datu apstrādes likuma prasībām tikai izglītības un sporta procesa nodrošināšanai.

**12.2.** Audzēkņu fotografēšana un filmēšana treniņos, sacensībās vai pasākumos un materiālu publicēšana Sporta skolas mājaslapā vai oficiālajos sociālo tīklu kontos notiek saskaņā ar Sporta skolas personas datu apstrādes un publicitātes kārtību.

## 13. Noslēguma noteikumi

**13.1.** Ar šo kārtību tiek iepazīstināti Sporta skolas treneri, administrācija, audzēkņi un vecāki.

**13.2.** Kārtība stājas spēkā ar Sporta skolas direktora rīkojumu.

**13.3.** Par kārtības ievērošanu savas kompetences ietvaros ir atbildīgi Sporta skolas treneri, administrācija, audzēkņi un vecāki.