



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA

BLOMES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900005912, IZM reģ. Nr. 4412901209
Cēsu iela 13, Blomes pagasts, Smiltenes novads, LV-4707
Tālr. 64774535, e-pasts blomespsk@smiltenesnovads.lv

APSTIPRINĀTS

ar Blomes pamatskolas direktores

07.05.2026. rīkojumu NR. BLOSK/26/1.7/5

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI BLOMES PAMATSKOLAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS GRUPĀS

Blomē

Nr. BLOSK/26/3.6/9

Izdoti saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas

1. punktu un Vispārējās izglītības likuma 10.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

Blomes pamatskolas pirmsskolas grupu (turpmāk – **Iestāde**) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - **Noteikumi**) ir izdoti, ievērojot *Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumi Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumus Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”, Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumus Nr. 716 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” un Iestādes nolikumu.*

1. Noteikumi nosaka:
 - 1.1. izglītojamo un vecāku tiesības un pienākumus;
 - 1.2. iestādes darbības un izglītības procesa organizāciju;
 - 1.3. kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādē;
 - 1.4. kārtību, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos iestādē;
 - 1.5. darbinieku rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;

- 1.6. fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtību;
- 1.7. iesniedzamās ziņas par izglītojamo, uzņemot iestādē;
- 1.8. atbildību un kārtību, kādā vecāki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar noteikumiem;
- 1.9. kārtību, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas;

II. Izglītojamo tiesības

2. Izglītojamiem ir tiesības:
 - 2.1. apmeklēt izglītības iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārizglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar iestādes nolikumu;
 - 2.2. atrasties veselībai un dzīvībai drošos apstākļos iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 2.3. piedalīties rotaļnodarbībās, rotaļās, visos iestādes rīkotajos svētkos un pasākumos.
 - 2.4. būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un no nodarbināšanas bērnam bīstamos apstākļos.
 - 2.5. uzturoties iestādē, lietot rotaļlietas un citu, izglītojamajiem paredzētu materiālu;
 - 2.6. saņemt paskaidrojumus un palīdzību no pedagogiem, pedagogu palīgiem un citiem iestādes darbiniekiem;
 - 2.7. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt personīgās prasmes un intereses, ņemot vērā izglītojamo individualitāti;
 - 2.8. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;
 - 2.9. uz personas datu aizsardzību.

III. Izglītojamo pienākumi

3. Izglītojamo pienākumi ir:
 - 3.1. katru dienu ierasties iestādē un piedalīties rotaļnodarbībās;
 - 3.2. pēc rotaļāšanās sakārtot rotaļlietas un darba piederumus;
 - 3.3. ievērot drošības noteikumus, instrukcijas iestādes telpās un ārpus tām;
 - 3.4. uzturēties telpās un rotaļu laukumā kopā ar citiem bērniem un pedagogu, vieniem neatstāt iestādes teritoriju;
 - 3.5. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas un asus priekšmetus;
 - 3.6. ar cieņu izturēties pret vecākiem, iestādes darbiniekiem, bērniem un citiem pieaugušajiem;
 - 3.7. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās simboliem.
 - 3.8. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;
 - 3.9. saudzīgi izturēties pret iestādes telpām, inventāru un apkārtējo vidi;
 - 3.10. ievērot pedagogu prasības;
 - 3.11. neveikt darbības, kas var kaitēt personīgajai, citu izglītojamo, darbinieku vai citu personu veselībai un dzīvībai un mantiskajām vērtībām;
 - 3.12. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos, nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: iestādes pedagogus vai jebkuru darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem;
 - 3.13. pirms aiziešanas mājās sakārtot sava rotaļu vieta.

IV. Vecāku tiesības

4. Vecāku tiesības:
- 4.1. piedalīties iestādes padomes darbā, iestādes pasākumos.
- 4.2. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērnu audzināšanu, izglītošanu un attīstību.
- 4.3. domstarpību gadījumā lūgt palīdzību iestādes administrācijai.
- 4.4. saņemt izglītojamajiem paredzētos ēdināšanas pakalpojumus, informāciju par ēdināšanu.
- 4.5. izteikt savas domas un uzskatus par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus iestādes darbības pilnveidošanai, vēršoties pie pedagogiem un iestādes administrācijas.
- 4.6. būt informētam par iestādes, grupu pasākumu un ekskursiju norises laiku, maršrutu, mērķi un ilgumu.
- 4.7. pieprasīt izglītojamajam speciālu ēdināšanu, ja ir ārsta slēdziens.
- 4.8. saskaņojot ar iestādes administrāciju, brīvprātīgi sniegt palīdzību iestādes un teritorijas labiekārtošanā, telpu remontā, materiālās bāzes papildināšanā.
- 4.9. tiesības uz personas datu aizsardzību.

V. Vecāku pienākumi

5. Vecāku pienākumi:
- 5.1. ievērot Noteikumus un citus iestādes iekšējos normatīvos dokumentus.
- 5.2. parakstīties par iepazīšanos un piekrišanu rīkoties atbilstoši Noteikumiem.
- 5.3. sniegt precīzu informāciju par izglītojamo veselību, par savu dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem. Izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas pedagogam.
- 5.4. iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā un e-klasē.
- 5.5. piedalīties grupas vecāku sapulcēs.
- 5.6. pildīt vecāku sapulcēs pieņemtos lēmumus, ievērojot, ka vecāku sapulcēs pieņemtie lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies.
- 5.7. neatļaut izglītojamo vest un izņemt no iestādes personām, kas jaunākas par 13 gadiem (Bērnu tiesību aizsardzības likuma 24.panta 6.punkts).
- 5.8. informēt grupas pedagogus par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība.
- 5.9. izglītojamo uz iestādi atvest veselu, tīru, kārtīgu, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu. Apģērbam jāatbilst izmēram un sezonas prasībām.
- 5.10. nodrošināt vecākās grupiņas izglītojamam piemērotu apģērbu sporta nodarbībām (sporta bikses, T krekls, piemēroti apavi)
- 5.11. izglītojamie, kuri nelieto podiņu, nodrošināt ar autiņbiksītēm un maiņas apģērbu.
- 5.12. raudzīties, lai izglītojamā rotaslietas (auskari, piekariņi, gredzentiņi) neapdraudētu viņa un citu drošību. Atļaut vilkt uz bērnudārzu tikai svētku gadījumā.
- 5.13. nodrošināt izglītojamam personīgās higiēnas līdzekļus - ķemmi, zobu birsti, bērnu zobu pastu, vienreizējās lietošanas kabatlakatiņus.
- 5.14. piedalīties un atbalstīt iestādes organizētos pasākumus.

- 5.15. pieklājīgi izturēties pret iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai izglītojamam veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem.
- 5.16. izglītojamā klātbūtnē nerisināt problēmjautājumus ar iestādes darbiniekiem.
- 5.17. ievērot aizliegumu iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (aizliegts fiziski, emocionāli un psihiski ietekmēt, pazemot bērnus un Iestādes darbiniekus). Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.
- 5.18. ievērot tīrību un kārtību iestādē un tās teritorijā, nemest atkritumus tam neparedzētās vietās.
- 5.19. ievērot aizliegumu iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku un medikamentus (arī vitamīnus).
- 5.20. bez atļaujas neaiztikt bērnam nepiederošas lietas, priekšmetus u.c. Pievērst uzmanību svešām mantām, kuras bērns atnesis mājās, noskaidrot to piederību un atgriezt, nododot pēc piederības vai grupas darbiniekiem.
- 5.21. ievērot noteikumus, kas nodrošina sava bērna un apkārtējo bērnu drošību, pārbaudīt, ko bērns ņem līdzi uz Iestādi, pārbaudīt arī apģērba kabatas.
- 5.22. neizvēlēties jubileju cienastam neveselīgu pārtiku. Ievērot produktu realizācijas termiņu.
- 5.23. iestājoties iestādē, noslēgt līgumu ar ēdināšanas uzņēmumu.
- 5.24. neizplatīt informāciju (video, foto, rakstiski) par iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem sociālajos tīklos.
- 5.25. vakarā bērnu izņemt līdz plkst.18:25.

VI. Iestādes darbības un izglītības procesa organizācija

6. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, citi spēkā esošie likumi un normatīvie akti, kā arī Blomes pamatskolas nolikums.
- 6.1. pirmsskolas izglītības programmu apgūst bērni vecumā no 1,5 līdz 7 gadu vecumam. Nepieciešamības gadījumā iestāde var uzņemt arī jaunāka vecuma bērnus.
- 6.2. bērniem ar valodas attīstības traucējumiem var tikt sniegti logopēda pakalpojumi no 3 gadu vecuma.
- 6.3. iestāde strādā 5 dienas nedēļā: no pirmdienas līdz piektdienai no 7:30 līdz 18:30. Pirmssvētku dienās Iestādes darba laiks saīsināts par vienu stundu.
- 6.4. Izglītības satura apguve iestādē tiek organizēta noteiktā kārtībā dienas gaitā spēļu un rotaļnodarbību veidā. Izglītības process tiek organizēts saskaņā ar mēneša tematisko plānu un rotaļnodarbību sarakstu.
- 6.5. ja ir atbilstoši laika apstākļi, grupu skolotāju vadībā tiek organizētas rotaļnodardarbības āra vidē.
- 6.6. bērniem, kuri sasnieguši 5 gadu vecumu, pamatizglītības apguvei, iestādes apmeklējums ir obligāts.
- 6.7. pasākumu, pārgājienu/ekskursiju organizēšanas kārtība:
 - 6.7.1. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie izglītojamie, iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un aicinātie viesi;
 - 6.7.2. vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar izglītojamo piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par izglītojamo drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators, grupu darbinieki.

- 6.8. mācību gada ietvaros izglītojamie tiek informēti par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personīgo higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
- 6.9. skolotāji izglītojamos iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā septembra un janvāra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu e-klases žurnālā.
- 6.10. ekstremālās situācijās skolotāji sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē bērnus.
- 6.11. gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 6.12. iestādes izglītojamiem tiek nodrošināta ēdināšana – brokastis, pusdienas un launags.
- 6.13. ēdināšanas laiki un nedēļas ēdienkarte izvietoti uz informatīvā stenda vecākiem.
- 6.14. lai nodrošinātu dalību brokastīs, izglītojamais uz iestādi ir jāatved līdz 8:30. Lai nodrošinātu piedalīšanos rotaļnodarbībās, izglītojamais uz iestādi jāatved līdz 9:00.
- 6.15. vecāki brīdina par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, sazinoties pa tālruni ar grupas skolotāju.
- 6.16. atvedot izglītojamo uz iestādi, vecāki ieved viņu grupas telpās un paziņo grupas skolotājam par bērna ierašanos. Bērna virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.
- 6.17. vecāki rakstiski norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no iestādes.
- 6.18. grupas skolotājam ir tiesības vakarā neatdot izglītojamo personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc izglītojamā ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt izglītojamā interesēm. Nepieciešamības gadījumā ziņo pašvaldības policijai.
- 6.19. Bērnām pēc pusdienām tiek nodrošināta atpūta bērnu gultās (*MK not. Nr. 890 10 punkts*):
 - 6.20.1. Bērni vecumā no 1,5 gadiem līdz 3 gadiem pusdienas atpūta ir
12.30 – 15.00
 - 6.20.2. Bērni vecumā no 3 gadiem līdz 7 gadiem pusdienas atpūta ir
12.30 – 14.30

VII. Bērnu profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības sniegšanas kārtība Iestādē

- 7.1. Gadījumā, ja izglītojamam ir iedzimtas slimības, bijušas smagas operācijas vai ir alerģiskas reakcijas uz medikamentiem, pārtiku, ziedputekšņiem, insektu kodumiem u.c., kas var apdraudēt viņa veselību un dzīvību, informēt iestādes administrāciju un grupas audzinātāju, un ziņas norādīt ziņu anketā.
- 7.2. Iestādi drīkst apmeklēt tikai veseli bērni.
- 7.3. Infekcijas slimību pazīmes, ar kurām izglītojamais netiek pieņemts Iestādē: **stipras iesnas, klepus, caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, konjunktivīts (strutojošs acu iekaisums), paaugstināta ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana).** Ja pazīmes konstatētas iestādē, nodrošina vecāku informēšanu par iespējamu saslimšanu un izglītojamo nošķiršanu no pārējiem bērniem infekcijas slimības gadījumā līdz brīdim, kad vecāki ierodas pēc bērna. Nodrošina pastāvīgu darbinieka klātbūtni pie saslimušā, kurš ir nošķirts no citiem bērniem;
- 7.4. **Iestādi aizliegts apmeklēt ar pedikulozi.**

- 7.5. Ja izglītojamais saslimst iestādē grupas skolotāja nekavējoties informē vecākus.
- 7.6. Ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu vai viņam iekodis kukainis (bite, lapsene) un nav apdraudēta bērna veselība un dzīvība, pirmo palīdzību sniedz iestādē.
- 7.7. Smagu traumu, pēkšņas saslimšanas vai alerģisku reakciju gadījumos, kad izglītojamam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība grupu darbinieki nekavējoties ziņo vecākiem un izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, un nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu bērnam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.
- 7.8. Ērces konstatēšanas gadījumā grupu darbinieki nekavējoties informē vecākus, kopīgi vienojas par tālāku rīcību.
- 7.9. Izglītības iestādē grupas darbinieki izglītojamam nedod medikamentus.

VIII. Kārtība, kādā tiek veikta izglītojamo kavējumu uzskaitē un kavējumu attaisnošana

- 8.1. Izglītības iestādē kavējumi tiek klasificēti:
 - 8.1.1 attaisnotie kavējumi, ko apstiprina:
 - 8.1.1.1 ārsta izziņa par kavētam dienām izglītības iestādē:
 - 8.1.1.2. likumiskā pārstāvja rakstiska informācija, bet ne vairāk kā 10 dienas semestrī;
 - 8.1.1.3. ārstniecības iestādes izziņa;
 - 8.1.1.4. citu iestāžu un organizāciju izziņa (sporta skola, mūzikas skola u.c.)
 - 8.1.1.5. likumiskā pārstāvja ikgadējais atvaļinājums.
- 8.2. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki (norādot bērna uzvārdu) par to informē iestādi:
 - 8.2.1. zvanot, rakstot ziņu e-klasē vai nosūtot ziņu grupas skolotāju;
 - 8.2.2. iepriekšējā dienā iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts grupas skolotājam vai iestādes vadītājam minot kavējuma iemeslu.
- 8.3. Ārsta izsniegtu izziņu vai citu kavējumu attaisnojošu dokumentu izglītojamā likumiskais pārstāvis iesniedz grupas audzinātajam tas dienas rītā, kad izglītojamais ierodas izglītības iestādē.
- 8.4. Ja izglītojamam ģimenes apstākļu dēļ nepieciešams kavēt izglītības iestādi ilgāk par 10 dienām semestrī, likumiskais pārstāvis raksta pamatotu iesniegumu izglītības vadītājam. Izglītības vadītājs un izglītojamā likumiskais pārstāvis savstarpēji vienojas par mācību procesa apguvi.
- 8.5. Izglītojamais var izmantot valstī noteikto skolēna brīvlaiku un neapmeklēt bērnudārzu, iepriekš uzrakstot iesniegumu, kas adresēts grupas audzinātajam vai vadītājam.
- 8.6. Izglītojamais var neapmeklēt bērnudārzu, ja gaisa temperatūra noslīdējusi zemāk par - 20C, uzrakstot rakstveida iesniegumu, kas adresēts grupas skolotājam vai iestādes vadītājam
- 8.7. Līdz plkst. 8.30 grupas skolotājs grupas žurnālā reģistrē neieradušos izglītojamos un ziņo ēdnīcas personālam par izglītojamo skaitu tekošā dienā. Ja līdz plkst. 8.30 netiek paziņots par izglītojamā neierašanos, tad viņš tiek ieskaitīts ēdināšanas sarakstā.
- 8.8. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē dienas sākumā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas skolotāja mācību dienas laikā, telefoniski, elektroniskā veidā, mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
- 8.9. Izglītojamais, kurš nav apmeklējis izglītības iestādi un vairāk nekā trīs mācību dienas nav apguvis pirmsskolas izglītības programmu un nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem. Par ierakstu Valsts izglītības informācijas sistēmā rakstiski informē Smiltenes novada Izglītības pārvaldi 5 darba dienu laikā pēc informācijas ievadīšanas sistēmā, norādot kavējuma iemeslus (ja tie ir zināmi), kā arī izglītības iestādes rīcību to novēršanai..

- 8.10. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestādes vadītājs par to informē pašvaldības kompetentās iestādes.
- 8.11. Ja ilgstoši neizdodas sazināties ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, tad grupas pedagogs sniedz iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu ar īsu situācijas un veiktās darbības aprakstu.
- 8.12. Laika periodā no 1. jūnija līdz 31. augustam izglītojamie apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi brīvā režīmā, likumiskais pārstāvis ievēro izglītības iestādes kārtību par ēdināšanas atteikšanu. Kārtējā gada pavasarī izglītības iestāde veic aptauju par izglītojamo apmeklējumu vasaras mēnešos, attiecīgi izglītojamā likumiskais pārstāvis norāda konkrētu laiku, kad būs nepieciešams izglītības iestādes pakalpojums.
- 8.13. Katras grupas skolotājs ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ar kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē, vecāki tiek iepazīstināti, uzsakot kārtējo mācību gadu un to apliecina ar parakstu.

IX. Darbinieku rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

9. Ja izglītojamais iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 9.1. grupas skolotāja dienas laikā informē vecākus par izglītojamā uzvedību un fiksē notikušo, informē arī citu problēmsituācijā iesaistīto izglītojamo vecākus, informē sociālo pedagogu par izglītojamo uzvedību un radušos problēmsituāciju.
 - 9.2. nepieciešamības gadījumā grupas skolotāja nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā cita pedagoga klātbūtnē. Atrašanās citā telpā var ilgt līdz brīdim, kamēr izglītojamais nomierinās vai ierodas vecāki.
 - 9.3. grupas skolotāja vispirms telefoniski informē vecākus par izglītojamā uzvedību un veic pārrunas klātienē, ja izglītojamā uzvedība neuzlabojas vai vecāki nevēlas sadarboties, tad rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar iestādi un speciālistiem.
 - 9.4. grupas skolotāja informē iestādes direktoru par veiktajiem pasākumiem un sadarbības iespējām ar vecākiem. Nepieciešamības gadījumā tiek lemts par speciālistu piesaistīšanu un atbalsta pasākumu plānošanu.

X. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtība

- 10.1. Kārtība nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Iestādē (*saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.,7.pantu, Civillikuma 177. pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6.,9. pantu*) un ir saistoša Iestādes darbiniekiem, vecākiem un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Iestādē.
- 10.2. Izglītojamo fotogrāfiju (attēlu) izmantošana ar/bez bērnu identificēšanas ar vārdu un uzvārdu Iestādes informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai kā citādi ir pieļaujama ar vecāku rakstisku piekrišanu **APLIECINĀJUMĀ**.
- 10.3. Jebkura informācijas un attēlu apstrāde notiek saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
- 10.4. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot izglītojamo fotogrāfijas, video, ja vecāks **APLIECINĀJUMĀ** nav devis savu piekrišanu.
- 10.5. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar bērnu vecākiem:

- 10.51. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa – nodarbības, pasākuma - analīzei,
- 10.5.2. saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.punktu: ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizstādes, dokumentu (gadagrāmatas, grupas *portfolio* u.c.) noformēšanai, žurnālistiskiem mērķiem – rakstu vietējā, reģionālajā, profesionālajā vai citā preses izdevumā ilustrēšanai vai sižetu sagatavošanai masu medijos.
- 10.5.3.saskaņojot ar administrāciju, izglītojamo vecākiem, studiju vai zinātniskiem pētījumiem.
- 10.6, Izglītojamo vecākiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, saskaņojot to ar grupas skolotāju vai pirmsskolas metodiķi tikai grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.
- 10.7. Citām personām atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar administrācijas atļauju un rakstisku bērnu vecāku piekrišanu. Izglītojamo vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.
- 10.8. Aizliegts fotografēt izglītojamās neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.
- 10.9. Iestādes mājas lapas administrēšanu veic Iestādes darbinieki, kuri atbild par fotogrāfiju ievietošanas atbilstību šiem noteikumiem.

XI. Iesniedzamās ziņas, bērnam iestājoties Iestādē

11. Iestājoties Iestādē, tiek iesniegtas ziņas:
- 11.1. iesniegums par bērna uzņemšanu;
 - 11.2. bērna medicīniskā karte, atbilstoši formai 026/u;
 - 11.3. uzrādīta bērna dzimšanas apliecību;
 - 11.4. kontaktinformācija, informācija par dzīvesvietu, par bērna individuālajām īpašībām, paradumiem, īpašajām vajadzībām – ēšanu, izmaiņām veselības stāvoklī u.c.

XII. Atbildība un kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

- 12.1. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē grupas skolotāja vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
- 12.2. Grupas skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs aktualizē noteikumus, ko vecāki apliecina ar savu parakstu vai apliecinājumu e-klasē.
- 12.3. Iestādes mājas lapā ir administrācijas kontaktinformācija un informācija par pieņemšanas laikiem.
- 12.4. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie tālruņa Iestādes vestibīlā.
- 12.5. Bērnus ar Noteikumiem iepazīstina grupas skolotāja katru mēnesi vai pēc nepieciešamības un aktualitātes. Par šo faktu skolotāja veic ierakstu e-klases grupas žurnālā.

XIII. Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas

- 13.1. Iestādei piederošas personas ir Iestādes darbinieki, bērni un bērnu vecāki.
- 13.2. Iestādei nepiederošas personas- apmeklētāji.
- 13.3. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties Iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes administrāciju vai dežurantu par savas ierašanās mērķi.

- 13.4. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Iestādes administrācijas pieņemšanas laikā vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.
- 13.5. Apmeklētāju pārvietošanās Iestādē pieļaujama tikai darbinieka pavadībā, apmeklējumu saskaņojot ar Iestādes administrāciju.

XIV. Noslēguma jautājums

- 14.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
- 14.2. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2024. gada 1. oktobra "Tekšējās kārtības noteikumus Blomes pamatskolas pirmsskolas grupās".
- 14.3. "Tekšējās kārtības noteikumi Blomes pamatskolas pirmsskolas grupās" stājas spēkā ar 2026. gada 8.maiju.