



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr.90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729

tāl. 64774844, e-pasts pasts@smiltenesnovads.lv

NOTEIKUMI

Smiltenē

2026.gada 20.augustā

Nr.10/26

*Apstiprināti ar
Smiltenes novada pašvaldības domes
2026. gada 20. augusta
lēmumu Nr.297 (protokols Nr.12, 31.§)*

Valsts budžeta mērķdotācijas vispārējās izglītības pedagoģisko darbinieku atalgojumam aprēķināšanas un sadales kārtība Smiltenes novada pašvaldības izglītības iestādēm

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,
73.panta pirmās daļas 4.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek aprēķināta un sadalīta valsts budžeta mērķdotācija Smiltenes novada pašvaldības vispārējās izglītības pedagoģisko darbinieku darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām.
2. Valsts budžeta mērķdotācija izglītības iestādēm tiek aprēķināta un sadalīta saskaņā ar šo kārtību, ievērojot Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumus Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" un Ministru kabineta 2026.gada 24. aprīļa noteikumus Nr.205 "Kārtība, kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs" un citiem saistošiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

II. Valsts budžeta mērķdotācijas aprēķināšanas principi

3. Valsts budžeta mērķdotācijas aprēķināšanā pielieto šādus rādītājus:
 - 3.1. izglītojamo skaits izglītības pakāpē;
 - 3.2. izglītības iestādē īstenotās programmas;
 - 3.3. klašu komplektu skaits;
4. Mērķdotācijas aprēķinam izglītības iestāde nodrošina, ka līdz attiecīgā gada 5. septembrim Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS) tiek ievadīta un apstiprināta informācija par bērnu un skolēnu skaitu attiecīgā gada 1. septembrī (pa klasēm, grupām un izglītības programmām).
5. Mērķdotāciju atbalsta personāla darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām nosaka šādi:
 - 5.1.1. atbalsta personāla likmju skaitu nosaka atbilstoši izglītojamo skaitam VIIS uz kārtējā gada 1. septembri vispārējās izglītības programmās;
 - 5.1.2. kopējā atbalsta personāla fonda ietvaros Smiltenes novada Izglītības pārvalde, turpmāk – Izglītības pārvalde, organizē atbalsta pasākumus atbilstoši Izglītības pārvaldes un katras izglītības iestādes vajadzībām pēc izglītības iestādes iesniegtā pieprasījuma (pielikums).
6. Mērķdotāciju izglītības iestādes administrācijai sadala pamatojoties uz normatīvajos aktos

noteikto apmēru.

III. Valsts budžeta mērķdotācijas sadales principi izglītības iestādē

7. Izglītības iestādes direktors/vadītājs atbild par izglītības iestādei piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas racionālu un efektīvu izlietojumu un nodrošina licencēto izglītības programmu realizāciju, atbilstoši izglītības programmu noteiktajam stundu skaitam.
8. Pedagoģa darba slodze tiek noteikta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un katras izglītības iestādes piešķirtās valsts mērķdotācijas apjomam.
9. Pedagoģa darba slodze, kas atbilst viena mēneša darba algas likmei, tiek noteikta par darba laiku astronomiskajās stundās.
10. Pedagoģa darba slodze – kopējais tarificēto stundu skaits nedēļā – nedrīkst pārsniegt Darba likumā noteikto nedēļas darba laiku – 40 stundas nedēļā, neskaitot promesoša pedagoģa aizvietošanu.
11. Izglītības iestādes direktors/vadītājs pirms promesoša pedagoģa aizvietošanas, to iepriekš, saprātīgā termiņā saskaņo ar Izglītības pārvaldes vadītāju.
12. Pedagoģa darba algu katru gadu nosaka attiecīgās izglītības iestādes direktors/vadītājs, veicot tarifikāciju uz 1. septembri.
13. Izglītības iestāde no piešķirtās mērķdotācijas apjoma var paredzēt līdz 1% rezerves fonda veidošanai, paredzot finansējumu pedagoģu aizvietošanai slimības laikā, pēkšņai mājas apmācības noteikšanai ilgstoši slimojošam izglītojamajam un piemaksām par papildus pedagoģisko darbu.
14. Ja izglītības iestāde finansējuma trūkuma dēļ nespēj nodrošināt atbalsta speciālistus vai pagarināto grupu darbību, tad izglītības iestādes direktors/vadītājs rakstiski informē Izglītības pārvaldes vadītāju, iesniedzot iesniegumu par pašvaldības finanšu līdzekļu piesaisti mācību procesa nodrošināšanai.

IV. Smiltenes novada izglītības iestāžu tarifikācijas kārtība

15. Katru mācību gadu uzsākot, izglītības iestādes direktors/vadītājs saskaņo tarifikāciju, mācību priekšmetu un stundu plānus un no valsts mērķdotācijas pedagoģisko darbinieku algām finansēto pedagoģisko darbinieku likmju skaitu ar Izglītības pārvaldi.
16. Katru gadu no 1. septembra līdz 15. septembrim izglītības iestādes iesniedz Izglītības pārvaldē tarifikāciju, pedagoģisko darbinieku amata vienību sarakstus un citus dokumentus, Izglītības iestāžu tarifikāciju sarakstus saskaņo Izglītības pārvaldes vadītājs.
17. Izglītības iestādes direktora/vadītāja tarifikācija tiek iesniegta uz atsevišķas veidlapas. Izglītības iestādes direktora/vadītāja tarifikācijas veidlapas saskaņo Izglītības pārvaldes vadītājs un apstiprina Smiltenes novada pašvaldības izpilddirektors.

V. Noslēguma jautājums

18. Atzīt par spēku zaudējušu Smiltenes novada pašvaldības domes 2025.gada 21.augusta noteikumus Nr. 11/25 “Valsts budžeta mērķdotācijas vispārējās izglītības pedagoģisko darbinieku atalgojumam aprēķināšanas un sadales kārtība Smiltenes novada pašvaldības izglītības iestādēm”, (apstiprināti ar lēmumu Nr.423 (protokols Nr.12, 41.§.))

Domes priekšsēdētājs

E. Labanovskis

Pielikums
Smiltenes novada pašvaldības domes
2026. gada 20. augusta
Noteikumiem Nr.10/26

Smiltenes novada pašvaldības Izglītības pārvaldei

(izglītības iestādes direktors)

Iesniegums.

Lūdzu piešķirt mērķdotāciju atbalsta personāla nodrošināšanai 202.../202...m.g.

Atbalsta personāla amats	Amata likmju skaits	Algas likme