



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr.90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr. 64774844, e-pasts pasts@smiltenesnovads.lv

NOLIKUMS

Smiltenē

2024.gada 19.septembrī

Nr.37/24

*Apstiprināts
Smiltenes novada pašvaldības domes
2024. gada 19.septembra lēmumu Nr.589
(protokols Nr.11,32.§.)*

Smiltenes novada pašvaldības Darba grupas bērnu tiesību aizsardzības jomā nolikums

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.
punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Smiltenes novada pašvaldības darba grupas bērnu tiesību aizsardzības jomā darbības (turpmāk – Darba grupa) mērķi, uzdevumus un tiesības, organizatorisko struktūru un darba organizāciju.
2. Darba grupa ir Smiltenes novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota koleģiāla institūcija, kas darbojas Smiltenes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā ar mērķi nodrošināt izstrādātā Prevenzijas plāna bērnu seksuālās izmantošanas novēršanai Smiltenes novada pašvaldībā 2024.-2027. gadam (apstiprināts ar Smiltenes novada pašvaldības domes 2024.gada 20.jūnija lēmumu Nr. 422, (protokols Nr.7, 72.§.)) ieviešanu un tajā noteikto uzdevumu realizēšanu, lai sekmētu mazināt riska faktorus, kas saistīti ar bērnu drošību, aizsargājot tos no vardarbības, veselības un dzīvības apdraudējuma un seksuālās izmantošanas novēršanu pašvaldības administratīvajā teritorijā.
3. Darba grupas sastāvu ar lēmumu apstiprina Dome.
4. Darba grupas sekretāra pienākumus veic no darba grupas sastāva iecelts loceklis.
5. Darba grupa funkcionāli ir pakļauta Smiltenes novada pašvaldības izpilddirektoram.
6. Darba grupa savā darbībā ievēro Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, Domes saistošos noteikumus, lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu.

II. Sadarbības grupas uzdevumi, pienākumi un tiesības

8. Darba grupas pamatuzdevumi noteikti “Par Bērnu noziedzības novēršanas un bērnu aizsardzības pret noziedzīgu nodarījumu plānu 2023.–2024. gadam (Ministru kabineta rīkojums Nr. 156, Rīgā 2023. gada 22. martā (prot. Nr. 15 31.) un Ministru kabineta 2017. gada 12. septembra noteikumu Nr.545 “Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” (prot. Nr. 45 18. §).
9. Darba grupas papildus uzdevumi:
 - 9.1. analizēt datus un apzināt pašvaldības aktuālākos riskus;
 - 9.2. celt grupas izpratni un zināšanas par problēmu un tās novēršanu;

- 9.3. analizēt pašvaldībā pieejamos pakalpojumus, apzinot kādi pakalpojumi iztrūkst, lai novērstu bērnu seksuālu izmantošanu;
- 9.4. nodrošināt savlaicīgu un rezultatīvu prevencijas aktivitāšu ieviešanu un analīzi;
- 9.5. sagatavot ikgadēju pārskatu par sistēmas ieviešanu, to strukturējot atbilstoši izvirzītajiem mērķiem, plānotajām aktivitātēm pirms katra gada sākuma (budžeta plānošanas periodā oktobrī-novembrī) un rakstiski to iesniegt attiecīgā gada decembrī Smiltenes Starpinstitucionālai sadarbības grupai;
- 9.6. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm problēmsituācijas risināšanai nepieciešamo informāciju.

III. Darba grupas organizatoriskā struktūra

10. Darba grupu 5 (piecu) locekļu sastāvā apstiprina Dome ar lēmumu. Darba grupā iekļauj pārstāvjus no Smiltenes novada pašvaldības iestādēm, kuru ikdienas pienākumi saistīti ar bērniem vai ģimenēm ar bērniem, un kuriem ir speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.
11. Darba grupas amatu pienākumus tās locekļiem nosaka pati darba grupa, tās sastāvā izveidojot:
 - 11.1. Darba grupas vadītājs;
 - 11.2. Darba grupas vadītāja vietnieks;
 - 11.3. Darba grupas sekretārs;
 - 11.4. Darba grupas locekļi.
12. Darba grupas vadītājs:
 - 12.1. plāno un organizē grupas darbu;
 - 12.2. sagatavo un apstiprina grupas sanāksmju darba kārtību;
 - 12.3. nosaka grupu sanāksmju laiku un datumu. Ne vēlāk kā 3 (dienas) pirms Darba grupas sanāksmes elektroniski nosūta grupas locekļiem informāciju par Darba grupas sanāksmes sasaukšanu un darba kārtībā izskatāmajiem jautājumiem;
 - 12.4. vada Darba grupas sanāksmes;
 - 12.5. paraksta Darba grupas sanāksmju protokolus, korespondenci un citus Darba grupas dokumentus;
 - 12.6. organizē un nodrošina Domes lēmumu projektu sagatavošanu jautājumos, kas ir Darba grupas kompetencē.
13. Darba grupas vadītāja vietnieks pilda Darba grupas vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
14. Darba grupas sekretārs:
 - 14.1. pēc grupas vadītāja ierosinājuma pieaicina uz Darba grupas sanāksmi speciālistus, kuru piedalīšanās grupas sanāksmē ir nepieciešama;
 - 14.2. Darba grupas vadītāja uzdevumā izstrādā Darba grupas sanāksmēs izskatāmos materiālus un citus dokumentu projektus;
 - 14.3. veic Darba grupas kontaktpersonas funkcijas;
 - 14.4. protokolē Darba grupas sanāksmes un paraksta Darba grupas sanāksmes protokolu;
 - 14.5. nodrošina informācijas apmaiņu starp Darba grupas locekļiem, ievērojot normatīvo aktu prasības fizisko personu datu aizsardzības jomā;
 - 14.6. kārtro Darba grupas lietvedību, nodrošina dokumentu noformēšanu, glabāšanu un nodošanu Smiltenes novada pašvaldības arhīvā;
 - 14.7. veic Darba grupas sanāksmju apmeklētības uzskaiti.
15. Darba grupas locekļi:
 - 15.1. piedalās Darba grupas sanāksmēs;
 - 15.2. vāc, apkopo un analizē datus par pret bērnu vērstas vardarbības un seksuālās izmantošanas gadījumiem pašvaldības teritorijā;
 - 15.3. analizē pašvaldībā pieejamos pakalpojumus, apzinot kādi pakalpojumi iztrūkst, lai novērstu bērnu seksuālu izmantošanu;
 - 15.4. nodrošina izstrādātā Prevencijas plāna bērnu seksuālās izmantošanas novēršanai Smiltenes novada pašvaldībā 2024.-2027. gadam (apstiprināts ar Smiltenes novada

pašvaldības domes 2024.gada 20.jūnija lēmumu Nr. 422, (protokols Nr.7, 72.§.)) ieviešanu un tajā noteikto uzdevumu realizēšanu bērnu seksuālas izmantošanas prevencijai;
15.5. savas kompetences ietvaros pieprasa un saņem no valsts un pašvaldības iestādēm problēmsituācijas risināšanai nepieciešamo informāciju.

IV. Noslējuma jautājumi

16. Darba grupas sanāksmes notiek pēc nepieciešamības.
17. Par citiem šajā nolikumā neatrunātajiem jautājumiem Darba grupa savā darbībā vadās pēc spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
18. Ja Darba grupas sanāksmē piedalās uzaicinātās personas, par to izdarāms ieraksts Darba grupas sanāksmes protokolā. Pieaicināto personu viedoklim, vērtējumam, atzinumam ir rekomendējošs raksturs.
19. Ja Darba grupas analizējamajos datos ir iegūta ierobežotas pieejamības informācija saistībā ar bērnu tiesību aizskārumu, tad par to izdarāms ieraksts protokolā "Ierobežotas pieejamības informācija".
20. Darba grupas nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dome.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda Harju