

Nedzīvojamo telpu nomas līgums Nr. SNP-__-TN/1 – 2_

Smiltēnē,

Līguma parakstīšanas datums

ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta

un tā laika zīmoga pievienošanas datums

Smiltēnes novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: 90009067337, juridiskā adrese: Dārza iela 3, Smiltene, Smiltēnes novads, LV – 4729, kuras vārdā un interesēs rīkojas pašvaldības iestāde “**Smiltēnes novada Centrālā administrācija**”, reģistrācijas numurs: 50900037271, juridiskā adrese: Dārza iela 3, Smiltene, Smiltēnes novads, LV-4729, tās _____, saskaņā ar Smiltēnes novada pašvaldības 2023. gada 28. jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. 14/23 „Smiltēnes novada pašvaldības nolikums”, turpmāk – Iznomātājs, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr./personas kods: _____, juridiskā/dzīvesvietas adrese: _____, tās _____ personā, kas rīkojas uz _____ pamata, turpmāk – Nomnieks, no otras puses,

kopā un/vai atsevišķi turpmāk – Puses un/vai Puse, ievērojot Smiltēnes novada pašvaldības Mantas novērtēšanas, atsavināšanas un izsoles komisijas 2026. gada 30. aprīļa lēmumu Nr. 48 (protokols Nr. 12, 1.§) “Par nekustamā īpašuma Gaujas iela 1, Smiltēnē, bērnu rotaļu laukuma namiņa telpu nomas tiesību izsoli” un Smiltēnes novada pašvaldības domes 202_ gada __.____ lēmumu Nr. _____, noslēdz sekojoša satura nedzīvojamo telpu nomas līgumu,

turpmāk – Līgums:

Definīcijas:

Ja vien tieši nav norādīts vai no konteksta neizriet citādi, Līgumā lietotiem terminiem ir šāda nozīme:

- Komunālie pakalpojumi – siltumapgāde, aukstā ūdens piegādes un kanalizācijas pakalpojumi, atkritumu savākšana u.c. līdzīga veida pakalpojumi;
- Koplietošanas telpas – Objekta koplietošanas daļa, kuru tiesīgi izmantot Objekta īpašnieks un visi Objekta nomnieki;
- Objekts – nekustamais īpašums **Gaujas iela 1, Smiltene, LV-4729**, ar kadastra numuru 9415 008 0406, sastāvā ietilpstošā bērnu rotaļu laukuma namiņa ar kadastra apzīmējumu 9415 008 0406 004, telpām, kas ir Smiltēnes novada pašvaldības īpašums un ir ierakstīts Vidzemes rajona tiesas Smiltēnes pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000151748;
- Nomas maksa – maksa par Telpu lietošanu (nomu) atbilstoši Līguma 3.2.punktam;
- Telpa – Objektā izvietota telpa, kuras platība norādīta Līguma 1.1.punktā.

1. Līguma priekšmets

1.1. Iznomātājs iznomā Nomniekam Objektu ar kopējo platību **32,8 m² (trīsdesmit divi, komats, astoņi kvadrātmetri)**. Iznomātās Telpas precīzas robežas norādītas Līgumam pievienotajā Telpu plānā (Līguma pielikums). Papildus Iznomātājs piešķir Nomniekam tiesības bez papildu atlīdzības lietot arī Koplietošanas telpas, cik tālu tas ir saistīts ar Telpu lietošanu.

1.2. Iznomātājs nodod Telpu Nomniekam lietošanā ar noteikti mērķi – publiska pakalpojuma nodrošināšana, atbilstoši teritorijas plānojumam un apbūves noteikumiem (izņemot alkoholisko, enerģijas dzērienu, tabakas izstrādājumu un sprādzien bīstamu preču tirdzniecību).

1.3. Telpa Nomniekam tiks nodota lietošanā, Pusēm par to sastādot un parakstot Telpas nodošanas–pieņemšanas aktu, turpmāk tekstā – Akts. Parakstot Aktu, Nomnieks apliecina, ka Telpas tehniskais stāvoklis tam ir zināms un pret to nav un nākotnē nebūs pretenziju.

2. Telpu nomas termiņš

2.1. Telpu nomas termiņš ir no Līguma un Akta spēkā stāšanās brīža līdz **202_ gada __._____**.

2.2. Ne vēlāk kā 2 (divus) kalendāra mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, Nomnieks ir tiesīgs paziņot Iznomātājam par savu gribu turpināt Telpas nomu, iesniedzot par to Iznomātājam adresētu rakstveida iesniegumu.

2.3. Telpu lietošanu Nomnieks uzsāk pēc Līguma un Akta parakstīšanas. Puses apņemas parakstīt Aktu ne vēlāk kā 10 (dienu) dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

3. Nomas maksa un norēķinu kārtība

3.1. Nomnieks saskaņā ar Līguma noteikumiem apņemas maksāt šādus maksājumus:

3.1.1. Iznomātājam Līguma 3.2.punktā noteikto nomas maksu;

- 3.1.2. Papildus Nomas maksai, Nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli, pārvaldīšanas un apsaimniekošanas izdevumus – kuras piemērojamas proporcionāli iznomājamai telpu platībai, t.sk., komunālos pakalpojumus – ūdens apgāde, kanalizācija un elektroapgāde – norēķini pēc kontrolskaitītāja rādījumiem;
 - 3.1.3. Apkure (telpu apkures izmaksas, kuras jāsedz Nomniekam, proporcionāli izlietotajam malkas kurināmā apjomam. Ja nomas periodā ēkā tiek izbūvēta centralizētās apkures sistēma, norēķins veicams pēc kontrolskaitītāja rādījumiem);
 - 3.1.4. Atkritumu apsaimniekošanu, nodrošina Nomnieks slēdzot līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju;
 - 3.1.5. Iznomātāja kapitālieguldījumi ēkā nomas periodā, kuru apjoms piemērojams proporcionāli iznomājamai platībai pret ēkas kopējo platību, ievērojot kapitālieguldījumu amortizāciju 20 gadu periodā. (Šis nosacījums neattiecas uz Iznomātāja kapitālieguldījumu daļu, kur piesaistīts ārējs finansējums, ziedojums vai dāvinājums.)
- 3.2. Telpu Nomas maksa atbilstoši sertificēta vērtētāja vērtējumam, ir ____ EUR (ar vārdiem summa), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN, par Telpas 1 m² (vienu kvadrātmetru) mēnesī, jeb ____ EUR (ar vārdiem) bez PVN mēnesī par iznomāto Telpu.
- 3.3. PVN tiek maksāts papildus Nomas maksai, kas aprēķināts normatīvo aktu noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 3.4. Iznomātājs pēc Līguma noslēgšanas līdz kārtējā kalendārā mēneša 5. (piektajam) datumam sagatavo un Nomniekam nosūta elektroniski sagatavotu rēķinu/s, kuros iekļauj:
- 3.4.1. maksu par Telpu nomu iepriekšējā kalendāra mēnesī;
 - 3.4.2. maksu par Līguma 3.1.2. apakšpunktā noteiktajiem maksājumiem (t.sk., komunālajiem pakalpojumiem) Telpā iepriekšējā kalendāra mēnesī.
- 3.5. Līguma 3.4.punktā minētos rēķinus Iznomātājs nosūta elektroniski Nomniekam uz e-pasta adresi: _____ un šāds rēķins ir derīgs bez rekvizīta “paraksts”.
- 3.6. Līguma 3.4.punktā noteiktie maksājumi Nomniekam ir jāveic ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 3.7. Jebkādu Līgumā noteikto Iznomātājam pienākošos maksājumu nokavējuma gadījumā, Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu 0,1% (*nulle, komats, viens procents*) apmērā no nesamaksātās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Nomnieku no Līgumā paredzēto pārējo saistību pienācīgas izpildes attiecībā pret Iznomātāju.

4. Nomnieka tiesības un pienākumi

- 4.1. Nomnieka tiesības ir:
 - 4.1.1. izmantot Telpu Līguma 1.2.punktā paredzētajam mērķim, atbilstoši Līgumam;
 - 4.1.2. piemērot Telpas (tai skaitā telpu funkcijas maiņu, vides pieejamības nodrošināšanu un telpu pārplānošanu), Objektā veikt par saviem finanšu līdzekļiem;
 - 4.1.3. iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Iznomātāju, izvietot savas reklāmas un izkārtnes Telpā vai uz Objekta ārējām sienām ievērojot Smiltenes novada pašvaldības domes 2023.gada 25. janvāra saistošos noteikumus Nr. 2/23 “*Par reklāmas izvietošana publiskās vietās un vietās, kas vērstas pret publisku vietu Smiltenes novadā*”. Iznomātājs nav atbildīgs par reklāmā, izkārtnē un/vai citā informatīvajā materiālā attēlotās informācijas raksturu un saturu, kā arī neuzņemas atbildību par trešo personu autortiesību ievērošanu.
- 4.2. Nomnieks apņemas:
 - 4.2.1. godprātīgi pildīt līgumsaistības;
 - 4.2.2. izmantot Telpu tikai Līguma 1.2.punktā paredzētajam mērķim;
 - 4.2.3. savlaikus, Līgumā noteiktā termiņā un kārtībā, maksāt Nomas maksu atbilstoši Līguma noteikumiem un saskaņā ar Iznomātāja izrakstītajiem rēķiniem;
 - 4.2.4. neveikt Telpā citu darbību, kas nav norādīta Līguma 1.2.punktā bez Iznomātāja rakstiskas atļaujas, un visā Līguma darbības laikā netraucēt citu personu darbību, kas arī izmanto Objektā esošās koplietošanas un citas telpas;
 - 4.2.5. uzturēt Telpu labā kārtībā, pieļaujot parasto Telpas nolietojuma pakāpi, kā arī nodrošināt Telpu periodisku tīrīšanu;
 - 4.2.6. nodrošināt, lai Nomnieka darbinieki ievērotu no Līguma izrietošos Nomnieka pienākumus. Nomnieks ir atbildīgs par visām savu darbinieku darbībām un bezdarbību, it kā tās būtu Nomnieka paša darbības vai bezdarbība, un Nomnieks sedz visus zaudējumus, kas radušies Iznomātājam Nomnieka darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā;

- 4.2.7. Telpas izmantošanā ievērot vispārpieņemtos drošības tehnikas, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba drošības, darba aizsardzības, vides aizsardzības, sanitāros, ekspluatācijas un citus tamlīdzīgus noteikumus;
 - 4.2.8. ievērot vispārējās ēku/būvju ekspluatācijas, sanitārās prasības/noteikumus, nodrošināt Telpās ugunsdrošību reglamentējošos normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildi, kā arī nodrošināt civilo aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasības.
 - 4.2.9. atbild par ugunsdrošību Telpās un nodrošina Telpu ugunsdrošības inženiertehnisko sistēmu un aprīkojuma ekspluatāciju atbilstoši ražotāja tehnisko noteikumu un ugunsdrošību regulējošu normatīvo aktu prasībām,
 - 4.2.10. atlīdzināt Iznomātājam zaudējumus, kas pēdējam radušies Nomnieka, Nomnieka darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā, attiecībā par Telpu un/vai Objekta lietošanu;
 - 4.2.11. visā Līguma termiņa laikā nenodot trešajām personām Telpas vai jebkādas ar Līgumu piešķirtās tiesības;
 - 4.2.12. avārijas gadījumā Telpā nekavējoties veikt iespējamus neatliekamus pasākumus avārijas un avārijas seku mazināšanai, ziņot par to attiecīgajam dienestam un Iznomātājam, piedalīties apsekošanas akta sastādīšanā un parakstīšanā;
 - 4.2.13. 3 (trīs) darba dienu laikā vērsties pie Iznomātāja, ja nav saņemti Līgumā un tā termiņos noteiktie rēķini;
 - 4.2.14. izpildīt citus Nomnieka pienākumus atbilstoši Līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 4.3. Nomnieks nav tiesīgs bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas slēgt sadarbības vai cita veida līgumus, kā rezultātā trešā persona iegūtu tiesības uz Telpu vai to daļu pilnīgu vai daļēju lietošanu.
- 4.4. Gadījumā, ja Nomnieks veic Objektā un/vai Telpas pārbūvi bez Iznomātāja rakstiskas atļaujas un saskaņojuma saņemšanas, tad Nomniekam ir jāatlīdzina visi zaudējumi, kas ar šādu Nomnieka rīcību ir radīti Iznomātājam un/vai trešajām personām, kā arī ar saviem spēkiem un uz sava rēķina jāatgriež Objekts un/vai Telpa to sākotnējā stāvoklī, ja tas ir tehniski iespējams.
- 4.5. Ja Telpas vai Objekta bojāšana ir notikusi Nomnieka, tā pilnvaroto personu vai darbinieku vainas vai nolaidības dēļ, bojājumu likvidācija Nomniekam jāuzsāk nekavējoties un bojājumi ir jānovērš pēc iespējas īsākā laika periodā. Ja Nomnieks neizpilda šajā punktā noteikto Nomnieka pienākumu, tad Iznomātājs ir tiesīgs novērst bojājumus uz Nomnieka rēķina. Nomniekam šajā gadījumā ir pienākums maksāt par šo laika periodu visus Līgumā noteiktos Iznomātājam pienākošos maksājumus to pilnā apmērā.

5. Iznomātāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Iznomātājam ir tiesības:
- 5.1.1. Nomnieka pārstāvja klātbūtnē ienākt Telpā, lai tās apskatītu un novērtētu to tehnisko stāvokli, Telpas izmantošanu atbilstoši Līgumā noteiktajiem mērķiem, izdarīt Telpas apskati un pārbaudīt, kā Nomnieks pilda Līguma noteikumus;
 - 5.1.2. Līguma darbības laikā, kā arī tam beidzoties, pieprasīt no Nomnieka likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājumus Objektā un/vai Telpā, kas ir izdarīti bez Iznomātāja atļaujas un saskaņojuma. Iznomātāja piekrišanas gadījumā ar Iznomātāju nesaskaņotu Objekta un/vai Telpas izmaiņu un papildinājumu likvidācija var tikt kompensēta no Nomnieka puses ar naudas summu, kuras lielumu nosaka Puses, savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 5.2. Iznomātājs apņemas:
- 5.2.1. un garantē Nomnieka tiesības nomāt Telpu Līguma darbības termiņa ietvaros bez traucējuma vai pārtraukuma no Iznomātāja puses, izņemot 6.2.4.apakšpunktā noteikto gadījumu;
 - 5.2.2. nodrošināt Nomnieka darbiniekam iespēju Telpā netraucēti pildīt savus amata pienākumus un sniegt Nomnieka pakalpojumus Nomnieku funkciju izpildes nodrošināšanai;
 - 5.2.3. nodrošināt Telpu ar tiem Komunālajiem pakalpojumiem, kuru saņemšana ir vai būs atkarīga no Iznomātāja – siltumapgādi, apkures, ūdens un kanalizācijas pakalpojumiem un atkritumu savākšanu.
- 5.3. Parakstot Līgumu, Puses apstiprina, ka, Līguma parakstīšanas brīdī, nav tādu Objekta tehnisko bojājumu vai avārijas seku, kas rada vai var radīt briesmas Objekta lietotājiem.
- 5.4. Iznomātājam ir pienākums paziņot Nomniekam rakstiski 5 (piecas) darba dienas iepriekš, izņemot avārijas situācijas, par Objektā atrodošos citu telpu remontu darbiem, ja šo darbu veikšana var jebkādā veidā traucēt Nomniekam lietot Telpu.
- 5.5. Iznomātājs nav atbildīgs par Komunālo pakalpojumu sniegšanas pārtraukumiem, ja tie ir radušies no Iznomātāja neatkarīgu apstākļu dēļ, bet attiecīgas situācijas iestāšanās gadījumā Iznomātājs apņemas

nekavējoties sazināties ar konkrētā Komunālā pakalpojuma sniedzēju un attiecīgo palīdzības dienestu, lai pēc iespējas ātrāk tiktu novērsti radušies traucējumi un atjaunotu traucētā/pārtrauktā Komunālā pakalpojuma sniegšanu.

5.6. Iznomātājs ar Līgumu neuzņemas un tas nav atbildīgs par Telpā novietotajām Nomnieka iekārtām, inventāru un citu īpašumu, izņemot, ja tās bojātas Iznomātāja rīcības rezultātā.

5.7. Iznomātājs neatlīdzināta Nomnieka veiktos ieguldījumus (derīgos, nepieciešamos, greznuma), kas veikti Telpās un/vai Objektā.

6. Līguma izbeigšana

6.1. Līgums izbeidzas un zaudē savu juridisko spēku:

6.1.1. beidzoties 2.1. punktā noteiktajam Telpas nomas termiņam;

6.1.2. Iznomātājam un Nomniekam atsevišķi rakstiski vienojoties par Līguma izbeigšanu pirms Līguma termiņa beigām;

6.1.3. Līguma 6.2. un 6.4. punktā paredzētajos gadījumos;

6.1.4. Līguma 8.3. punktā paredzētajā gadījumā.

6.2. Iznomātājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt ar Līgumu nodibinātās saistības, par to rakstiski paziņojot Nomniekam 1 (vienu) mēnesi iepriekš:

6.2.1. ja Nomnieks pilnā apmērā nesamaksā Nomas maksu un/vai kādu citu Iznomātājam pienākošos maksājumu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā un samaksas kavējums ilgst vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas;

6.2.2. ja Nomnieks bojā Objektu un/vai Telpu, lieto tās nekārtīgi vai pretēji Līguma noteikumiem vai nepilda kādu no pienākumiem vai saistībām, kuras Nomniekam uzliktas ar Līgumu, un gadījumā, ja par Līguma neizpildi vai neievērošanu Nomnieks vismaz vienu reizi iepriekš ir bijis brīdināts un nav novērsis pārkāpumu;

6.2.3. ja Nomnieks izdara Objekta un/vai Telpas patvaļīgu pārbūvi vai pārplānošanu;

6.2.4. ja Iznomātājs plāno uzsākt un veikt telpu un/vai ēkas daļas rekonstrukcijas un atjaunošanas būvdarbus.

6.3. Iznomātājam, papildus Līguma 6.2. punktā noteiktajam, ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku vismaz piecas darba dienas iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka taisītos izdevumus Telpās, ja Līguma darbības laikā tiek konstatēta Nomnieka, kā klienta, neatbilstība Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma prasībām, tajā skaitā Nomniekam tiek piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, kuras attiecībā uz Nomnieku nosaka civiltiesiskos ierobežojumus.

6.4. Iestājoties jebkuram no Līguma 6.2. punkta apakšpunktos minētajiem apstākļiem, Iznomātājs ir tiesīgs piedzīt no Nomnieka Nomas maksas un citu Iznomātājam pienākošos maksājumu parādu un/vai līgumsodu, kas aprēķināts saskaņā ar Līguma 3.7.punktu.

6.5. Nomniekam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Iznomātājam 1 (vienu) mēnesi iepriekš jebkurā Līguma darbības termiņa laikā un izpildot visas no Līguma izrietošās Nomnieka saistības pret Iznomātāju.

6.6. Puses vienojas, ka iestājoties jebkuram no Līguma 6.1., 6.2., 6.3. vai 6.4.punktā minētajiem apstākļiem, Nomnieks labprātīgi atbrīvos Telpas saskaņā ar Līguma 7. nodaļas noteikumiem.

7. Telpas atbrīvošana

7.1. Nomniekam uz sava rēķina ir jāatbrīvo Telpa ne vēlāk kā:

7.1.1. Līguma termiņa izbeigšanās dienā (Līguma 2.1. punkts);

7.1.2. ja Līgums tiek izbeigts Līguma 6.2. vai 6.4. punktā noteiktajos gadījumos – paziņojumā norādītā termiņa pēdējā dienā.

7.2. Nomas termiņa pēdējā dienā vai, pirmstermiņa Līguma izbeigšanas gadījumā, dienā, kad Līgums uzskatāms par izbeigtu, Nomnieks nodod Iznomātājam Telpas ar Nodošanas aktu ne sliktākā stāvoklī, kādā tās saņemtas, sakoptas, no atkritumiem atbrīvotas, ņemot vērā to dabisko nolietojumu, tajā skaitā paņemot līdzīgu visu personīgo īpašumu un iekārtas, ņemot visas piestiprinātās zīmes, konstrukcijas, papildinājumus, objektus, tajā skaitā mēbeles, un reklāmas no Telpu iekšpuses un ārpusēs.

7.3. Ja Telpas stāvoklis līdz tā nodošanai Iznomātājam ir pasliktinājies, izņemot tās dabīgo nolietojumu, Puses to fiksē Nodošanas aktā un vienojas par summu, kāda Nomniekam jāatlīdzina Iznomātājam saistībā ar Telpas iepriekšējā stāvokļa atjaunošanu.

7.4. Pēc Līguma izbeigšanās (tajā skaitā vienpusējas izbeigšanas) Nomnieks nodod Iznomātājam bez atlīdzības Nomnieka izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises Telpās, kurām jābūt

lietošanas kārtībā. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina Telpu normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi, nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

7.5. Gadījumā, ja Nomnieks neievēro Līguma 7.1.punktā noteikto Telpas atbrīvošanas termiņu, Iznomātājs nosūta Nomniekam rakstisku brīdinājumu par nepieciešamību izvākt Nomnieka pārvaldījumā esošo īpašumu un citu mantu 5 (piecu) kalendāra dienu laikā. Gadījumā, ja brīdinājumā norādītajā termiņā Nomnieka pārvaldījumā esošais īpašums un cita manta no Telpas netiek izvākta, Iznomātājam ir tiesības to pārvietot atsevišķā telpā(-ās), noformējot par to attiecīgu aktu. Izdevumus par šādu īpašuma un/vai valdījumā esošo mantu pārvietošanu un glabāšanu pilnā apmērā sedz Nomnieks.

7.6. Ja, pārtraucot ar šo Līgumu nodibinātās līgumiskās attiecības, Nomnieks Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nav atbrīvojis Telpu, Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu 5 EUR (pieci *euro*) par katru kavēto dienu, kā arī atlīdzina Iznomātājam visus ar Telpu nodošanas kavējumu saistītos zaudējumus.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses neatbild par Līguma saistību neizpildi vai izpildes nokavējumu, ja minētā neizpilde vai nokavējums ir saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Līgumā saprotami jebkuri civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, karš, streiki, ugunsgrēki, plūdi, citas stihiskas nelaimes un citi tamlīdzīgi apstākļi, kas traucē Līguma izpildi un kurus Pusēm nav iespējams ietekmēt.

8.2. Pusei, kuru ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, ir nekavējoties par to jāziņo otrai Pusei (pievienojot paziņojumam visu tās rīcībā esošo informāciju par nepārvaramas varas gadījumu un šī gadījuma izraisītajām sekām) un jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu sekas. Ja minētie apstākļi aizkavē vai pārtrauc Puses saistību izpildi, tad tādējādi ietekmētais saistību izpildes laiks un Līguma termiņi ir pagarināmi par laika periodu, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības periodu un laiku.

8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu rezultātā Puse nevar izpildīt no Līguma izrietošās saistības ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc kārtas, tad Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, paziņojot par to otrai Pusei.

9. Konfidencialitāte un datu aizsardzība

9.1. Līguma noteikumi ir konfidenciali un tos Līguma darbības laikā nedrīkst izpaust trešajām personām bez otras puses piekrišanas, izņemot, ja:

9.1.1. Līguma noteikumi kļuvuši zināmi sabiedrībai citā veidā, nepārkāpjot šo nosacījumu;

9.1.2. informāciju pieprasa kompetentas valsts/pašvaldību iestādes saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

9.1.3. informācija tiek izpausta iespējamam Līguma pārņēmējam, juridiskiem, finanšu vai citiem profesionāliem konsultantiem, kuriem ir pienākums ievērot konfidencialitātes prasību saskaņā ar normatīvajiem aktiem, darba līgumu vai citu līgumu.

9.2. Iznomātājam ir tiesības:

9.2.1. Līguma izpildes nodrošināšanas nolūkā veikt Nomnieka personas datu apstrādi (tajā skaitā reģistrāciju, izmantošanu, aplūkošanu, glabāšanu, dzēšanu). Informācija pieejama Iznomātāja (Pārziņa) tīmekļvietnē: <https://www.smiltenesnovads.lv>.

9.2.2. ar Līgumā minēto Nomnieka saistību nepildīšanu saistīta Nomnieka parāda (tajā skaitā līgumsoda un nokavējuma procentu) piedziņas nolūkā:

9.2.2.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodot parāda piedziņas tiesības, tajā skaitā ar parādu saistītus Nomnieka personas datus, licencētam parādu piedziņas uzņēmumam vai iesniegt tiesā prasību par parāda un visu tiesāšanās izdevumu piedziņu;

9.2.2.2. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sniegt un ievietot informāciju par Nomnieka parādu un Nomnieku, tajā skaitā Nomnieka personas datus, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrētās parādnieku un kredītvēstures datu bāzēs, kredītinformācijas birojiem.

9.3. Iznomātājs apņemas saistībā ar Līguma izpildi nodrošināt tā rīcībā esošo Nomnieka personas datu apstrādi, ievērojot normatīvo aktu prasības.

10. Piemērojamais likums un strīdu izšķiršanas kārtība

10.1. Līgums sastādīts un tam piemērojami spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti.

10.2. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas vai var rasties Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar to, risināmi savstarpēju pārrunu ceļā, bet, nepadot vienpusēnos 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, strīdus izskata tiesa saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11. Citi noteikumi

11.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Puses to ir parakstījušas. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Puses ir panākušas vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm, saskaņā ar šo Līgumu, to izbeidz vienpusēji.

11.2. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi sastādāmi rakstveidā, kas kļūst par Līguma neatņemamu Līguma sastāvdaļām, kad tos parakstījušas abas Puses.

11.3. Puses vienojas, ka Nomnieks ar Līgumu noteiktās nomas tiesības zemesgrāmatā nenostiprinās.

11.4. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

11.5. Papildus Līgumam Puses apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Pušu tiesību realizēšanu.

11.6. Pušu savstarpējie paziņojumi veicami rakstiski, primāri izmantojot elektroniskā pasta saziņu, juridiskā spēka nodrošināšanai Puses izmanto drošu elektronisko parakstu ar laika zīmogu un sūtījumus nosūta uz Līgumā vai Iepirkuma piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Elektroniski nosūtīts paziņojums ir uzskatāms par saņemtu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas. Visos gadījumos, kad Līgumā paredzēta dokumentu elektroniska parakstīšana, nepieciešamības gadījumā Puses var parakstīt dokumentu papīra formā. Ja saziņai tiek izmantoti pasta sūtījumi, tad tie nosūtāmi ierakstītā sūtījumā uz šajā Līgumā norādītajām Pušu adresēm, un ir uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi paziņojumu 7. (septītajā) dienā pēc tā izsūtīšanas.

11.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.

11.8. Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

11.9. Pušu pārstāvji:

11.9.1. Iznomātāja pārstāvis ir _____, e-pasts: _____, tel.nr.: +371 _____, kura Iznomātāja uzdevumā uzrauga Līguma izpildi, pieņem lēmumus, dod rīkojumus un saskaņojumus Līgumā paredzētajos gadījumos, paraksta Telpu pieņemšanas – nodošanas aktu un citus Līguma izpildei nepieciešamos dokumentus;

11.9.2. Nomnieka pārstāvis ir _____, e-pasts: _____, tālr. +371 _____.

11.10. Puses var nomainīt Līguma 11.9. punktā norādītās atbildīgās personas, 3 (trīs) darba dienas iepriekš nosūtot attiecīgu paziņojumu uz otras Puses e-adresi vai e-pastu. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Līgumā. Nomnieks šo paziņojumu papildus nosūta arī Iznomātāja atbildīgajai personai uz tās e-pastu.

11.11. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu rekvizīti (tālruna numurs, adrese, u.c.), tad tā Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei atbilstoši Līguma 11.6. punktā minētajam. Ja saistītā Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par saistīto Pusi.

11.12. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski, latviešu valodā, ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līgums sastāv no __ (____) lapām Līguma pamatteksta un __ (____) pielikuma; kopā Līgums uz __ (____) lapām. Elektroniski parakstītā līguma datne glabājas pie katras no Pusēm.

12. Pušu rekvizīti

Iznomātājs

Smiltenes novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90009067337

Adrese: Dārza iela 3, Smiltene,

Smiltenes novads, LV - 4729

E-pasts: pasts@smiltenesnovads.lv

Nomnieks

(paraksts)

(paraksts)

Iznomātās Telpas plāns

BŪVES 1.STĀVA PLĀNA SHĒMA

