

SIA “Sarkanā Krusta Smiltenes slimnīca” valdes locekļa amata kandidātu atlases konkursa nolikums

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 7.janvāra noteikumu Nr.20
“Valdes un padomes locekļu nominēšanas kārtība kapitālsabiedrībās,
kurās kapitāla daļas pieder valstij vai atvasinātai publiskai personai” 23.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un nodrošināta kandidātu atlase un vērtēšana uz SIA “Sarkanā Krusta Smiltenes slimnīca” (turpmāk – Sabiedrība) valdes locekļa amatu (turpmāk – Konkurss).
2. Sabiedrības valdes locekļa kandidātu atlases procesu nodrošina Smiltenes novada pašvaldības domes izveidota nominācijas komisija, kas apstiprināta ar 2026.gada 23.aprīļa domes lēmumu Nr. 139 komisija (turpmāk – Komisija).
3. Nominācijas procesa mērķis ir veikt kandidātu izvērtēšanu, ievērojot šajā nolikumā un Ministru kabineta 2020.gada 7.janvāra noteikumos Nr.20 “Valdes un padomes locekļu nominēšanas kārtība kapitālsabiedrībās, kurās kapitāla daļas pieder valstij vai atvasinātai publiskai personai” (turpmāk – MK noteikumi Nr.20) noteikto un sagatavot priekšlikumu Sabiedrības dalībnieku sapulcei par visatbilstošāko/-ajiem kandidātu/-iem Sabiedrības valdes locekļa amatam.
4. Jautājumus, kas saistīti ar Konkurssu, publiski komentē Komisijas priekšsēdētājs.
5. Kandidātu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti atbilstoši Fizisko personas datu apstrādes likuma 25.panta un Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) [2016/679](#) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu [95/46/EK](#) (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk - Regula) tik ilgi, lai nodrošinātu šajā nolikumā minētā nominācijas procesa norisi.

II. Kandidātam izvirzāmās prasības

6. Pamatojoties uz MK noteikumu Nr.20, Sabiedrības valdes locekļa kandidātiem tiek izvirzītas šādas obligātās minimālās prasības:
 - 6.1. valsts valodas (vismaz C1 līmenis) un vēl vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas valdes priekšsēdētāja uzdevumu profesionālai izpildei nepieciešamajā apjomā (angļu valodas zināšanas, tiks uzskatītas par priekšrocību);
 - 6.2. akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība ekonomikā, uzņēmējdarbības vadībā, tiesību zinātnēs, finansēs vai citā Sabiedrības komercdarbības jomā, t.sk. medicīnā, kas nodrošina nepieciešamo zināšanu kopumu, lai profesionāli pildītu valdes locekļa pienākumus konkrētajā amatā (izglītība medicīnā tiks uzskatīta par priekšrocību);
 - 6.3. vismaz 2 (divu) gadu pieredze līdzvērtīgā vadošā amatā vai šim amatam tieši padota vadības līmeņa darbinieka amatā, kas nodrošina kompetences un zināšanas, kuras nepieciešamas, lai profesionāli pildītu valdes locekļa uzdevumus (pieredze kapitālsabiedrības vadošā amatā, kas darbojas Sabiedrības komercdarbības jomā, tiks uzskatīta par priekšrocību);
 - 6.4. nevainojama reputācija, kas nozīmē, ka nav iemesla pamatotām šaubām par personas nevainojamu reputāciju un nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo;

- 6.5. atbilst valsts amatpersonas statusam un tam noteiktajiem ierobežojumiem un piekrīt ievērot likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" prasības, ja tiks ievēlēts valdes loceklis amatā.
7. Konkursā var piedalīties personas, kuras atbilst šādām valdes locekļa amatam izvirzītajām prasībām:
 - 7.1. Pieredze pārmaiņu un attīstības procesu vadīšanā, kas skar organizācijas struktūru, procesu un cilvēkresursu izmaiņas, t.sk., pieredze digitālo risinājumu ieviešanā, pārvaldības un kontroles stiprināšanā vai darba organizācijas un lietderības uzlabošanā;
 - 7.2. Padziļināta izpratne par veselības aprūpes sistēmu valstī;
 - 7.3. Pieredze apjomīgu projektu vadīšanā vai pārraudzībā un Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošanā/izpratne Eiropas Savienības fondu vai citu finanšu instrument finansētu projektu realizācijā;
 - 7.4. Labas komunikācijas prasmes, spēja strādāt komandā, spēja argumentēt un aizstāvēt savu viedokli;
 - 7.5. Teicamas iemaņas darbā ar datoru.
 - 7.6. izpratne un zināšanas par kapitālsabiedrības darbības (slimnīcas darbība) jomu un valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu finansēšanas principiem un regulējumu. Pieredze pacientu vai klientu pieredzes vadībā un organizēšanā;
 - 7.7. izpratne un zināšanās par kapitālsabiedrības darbību sociālās aprūpes pakalpojumu nodrošināšanas jomā
 - 7.8. izpratne par pašvaldības darbu kopumā, par pašvaldības kapitālsabiedrību darbību un to pārvaldi, t.sk., kapitālsabiedrības darbības stratēģijas plānošanu un realizēšanu;
 - 7.9. zināšanas, izpratne un pieredze par administratīvo un finanšu vadību, iekšējās kontroles sistēmas un risku vadības jautājumiem;
 - 7.10. zināšanas, izpratne un pieredze publisko iepirkumu organizēšanā;
 - 7.11. pieredze kapitālsabiedrības vadībā, darbinieku komandas vadībā vai vairāku līmeņu struktūras komandas vadībā; (Vēlams)
 - 7.12. ir B kategorijas autovadītāja apliecība.
8. Konkursā nevar piedalīties un par kandidātu kļūt persona, uz kuru attiecas Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta ceturtajā daļā noteiktie ierobežojumi.
9. Pamatojoties uz MK noteikumu Nr. 20 18.punktu, Sabiedrības valdes locekļa amata pienākumu pildīšanai nepieciešamas šādas vadības kompetences un to būtiskākie vērtēšanas kritēriji:
 - 9.1. stratēģiskais redzējums (*būtiska kompetence*). Novērtēšanas kritēriji:
 - 9.1.1. spēj noteikt skaidrus, izaicinošus vidēja termiņa un ilgtermiņa kapitālsabiedrības darbības mērķus;
 - 9.1.2. spēj analizēt kapitālsabiedrības darbību gan nozares, gan valsts attīstības kontekstā (piemīt ilgtermiņa redzējums).
 - 9.2. orientācija uz attīstību (*būtiska kompetence*). Novērtēšanas kritēriji:
 - 9.2.1. izmanto pārmaiņas kā iespēju attīstīt vai iegūt jaunas prasmes un zināšanas;
 - 9.2.2. seko līdzi procesiem ārējā vidē, lai laikus plānotu un īstenotu jaunu kompetenču, prasmju un zināšanu ieguvu.
 - 9.3. lēmumu pieņemšana un atbildība (*būtiska kompetence*). Novērtēšanas kritēriji:
 - 9.3.1. spēj pieņemt lēmumus īsā laikā un situācijās, ja ir pieejama ierobežota apjoma informācija, arī nepopulārus;
 - 9.3.2. aizstāv savu un komandas viedokli un lēmumus;

- 9.3.3. piedāvā vairākus problēmas risinājuma variantus, sagatavo pamatotu lēmumu un prognozē iespējamās sekas.
- 9.4. komandas vadīšana. Novērtēšanas kritēriji:
 - 9.4.1. uzņemas līdera lomu un efektīvi organizē komandas darbu, lai nodrošinātu mērķu sasniegšanu;
 - 9.4.2. risina iekšējos konfliktus komandā, lai tie nekavētu rezultātu sasniegšanu.
- 9.5. pozitīvu attiecību veidošana un uzturēšana. Novērtēšanas kritēriji:
 - 9.5.1. identificē jomas, kurās veidot stratēģiskās attiecības;
 - 9.5.2. sazinās ar dažādām iesaistītajām pusēm, lai identificētu un īstenotu ilgtermiņa sadarbību.
- 10. Par būtiskajām vadības kompetencēm tiek noteiktas šādas kompetences: *Stratēģiskais redzējums, Orientācija uz attīstību un Lēmumu pieņemšana un atbildība*. Kandidāts tiek uzskatīts par neatbilstošu attiecīgajai būtiskajai kompetencei, ja viņš šajā kompetencē iegūst mazāk nekā 75 procentus no attiecīgās kompetences maksimāli iespējamā punktu skaita. Stratēģiskajā redzējumā kandidātam jāiegūst vismaz 15 punkti no 20 punktiem, orientācijā uz attīstību — vismaz 15 punkti no 20 punktiem, lēmumu pieņemšanā un atbildībā — vismaz 19 punkti no 25 punktiem.

III. Kandidātu pieteikšanās izsludināšana

- 11. Komisija apstiprina sludinājumu uz vakanto SIA “Sarkanā Krusta Smiltenes slimnīca” valdes locekļa amatu.
- 12. Sludinājumā norāda Kandidātiem izvirzītās prasības, iesniedzamos dokumentus, dokumentu iesniegšanas termiņu, vietu un veidu (personīgi, pa pastu vai elektroniskā veidā), kā arī kārtību, kādā saņemama ar dalību Konkursā saistītā informācija.
- 13. 14.1., 14.5. un 14.6. apakšpunktos norādītajās vietās var publicēt sludinājuma teksta saīsināto versiju ar norādi uz pilno sludinājuma tekstu pašvaldību mājas lapās internetā.
- 14. Sludinājumu uz vakanto SIA “Sarkanā krusta Smiltenes slimnīca” valdes locekļa amatu publicē:
 - 14.1. Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču datubāzē;
 - 14.2. SIA “Sarkanā Krusta Smiltenes slimnīca ” mājas lapā internetā www.smiltenesslimnica.lv;
 - 14.3. Smiltenes novada pašvaldības mājas lapā internetā www.smiltenesnovads.lv
 - 14.4. Smiltenes novada pašvaldību sociālajos tīklos un informatīvajos izdevumos;
 - 14.5. Darba un personāla atlases portālā www.cv.lv (izvērtējot nepieciešamību).

IV. Pieteikumu iesniegšana

- 15. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana līdz **2026.gada 10.jūnijam plkst. 16.00** Kandidātu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš tiek norādīts Konkursa sludinājumā un nepieciešamības gadījumā kandidātu pieteikšanās termiņu Komisija var pagarināt, saskaņojot to ar Sabiedrības dalībnieku sapulci.
- 16. Lai pieteiktos Konkursam, kandidāts līdz 15.punktā norādītajam termiņam Smiltenes novada pašvaldībā iesniedz šādus dokumentus:
 - 16.1. personīgi vai elektroniski parakstītu un datētu motivētu pieteikumu, iekļaujot informāciju, kas apliecina Konkursa sludinājumā norādītās izglītības, pieredzes un prasmju esamību (1.pielikums);

- 16.2. dzīves gājuma un pieredzes aprakstu jeb CV (2.pielikums), iekļaujot pašvērtējumu par valodas zināšanām, norādot būtiskāko informāciju par pēdējās darba vietas/vadīto uzņēmumu darbības jomu, kandidāta atbildību un pienākumiem un nozīmīgākajiem sasniegumiem attiecīgajā uzņēmumā, norādot informāciju par B kategorijas autovadītāja apliecības esamību un kontaktinformāciju par personām, no kurām var iegūt atsauksmes par darba sniegumu priekšpēdējā un pēdējā darba vieta (rekomendāciju iegūšana ar kandidātu tiks atsevišķi saskaņota);
- 16.3. personīgi vai elektroniski parakstītu apliecinājumu par atbilstību Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta ceturtās daļas prasībām un, ka kandidāts piekrīt valsts amatpersonas statusam un tam noteiktajiem ierobežojumiem un piekrīt ievērot likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” prasības un noteiktos ierobežojumus, ja tiks ievēlēts valdes locekļa amatā (3.pielikums);
- 16.4. izglītību apliecinoša dokumenta (diploma) kopiju (ja izglītības dokuments vai grāds iegūts ārvalstīs, pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds);
- 16.5. valsts valodas prasmes apliecības kopija, atbilstoši nepieciešamajam valsts valodas prasmes līmenim un pakāpei (C1 līmenis) (izņemot personas, kuras ieguvušas augstāko izglītību akreditētās programmās latviešu valodā);
- 16.6. citu dokumentu kopijas, ko kandidāts uzskata par nepieciešamu pievienot, kas apliecinātu izvirzīto prasību izpildi;
17. Šī nolikuma 15.punktā minētajā termiņā un atbilstoši norādītajām prasībām sagatavotus dokumentus, ievietotus slēgtā aploksnē ar norādi “Pieteikums SIA “Sarkanā Krusta Smiltenes slimnīca” valdes locekļa kandidātu atlases konkursam” var iesniegt:
- 17.1. Smiltenes novada valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā Dārza ielā 3, Smiltene, 1.stāvā darba dienās (pirmdien no 8.00 - 18.00, otrdien, trešdien, ceturtdien no plkst.8.00 - 17.00, piektdien no plkst.8.00 – 16.00);
- 17.2. nosūtot pa pastu uz adresi: Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729;
- 17.3. elektroniskā dokumenta veidā, kas sagatavots atbilstoši norādītajām prasībām, parakstīts elektroniski saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: pasts@smiltenesnovads.lv vai uz pašvaldības e-adresi, izmantojot portālu <http://www.latvija.lv>
18. Smiltenes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Klientu apkalpošanas centrs reģistrē kandidātu pieteikumus pašvaldības elektroniskajā dokumentu uzskaites sistēmā (NAMEJS) to saņemšanas dienā un secībā.
19. Pieteikumi, kas tiks saņemti Smiltenes novada pašvaldībā pēc nolikuma 15.punktā noteiktā termiņa beigām netiks izskatīti. Sūtot pieteikumu pa pastu, kandidātam jānodrošina, lai pieteikums Smiltenes novada pašvaldībā tiktu saņemts līdz 2026.gada __._____ plkst. __.
20. Kandidātiem, kuri tiks virzīti otrajai vērtēšanas kārtai, Nominācijas komisija lūgs 5 (piecu) darba dienu laikā no aicinājuma nosūtīšanas dienas iesniegt un prezentēt (līdz 15 min) redzējumu par SIA “Sarkanā krusta Smiltenes slimnīca” darbības organizēšanu un attīstības prioritātēm, ņemot vērā kapitālsabiedrībai izvirzītos vispārējos stratēģiskos mērķus, norādot svarīgākās darbības mērķu sasniegšanai un izaicinājumu risināšanai

V. Nominācijas procesa organizācija

21. Nominācijas procesu organizē Komisija, kas izveidota pamatojoties uz Smiltenes novada pašvaldības domes lēmumu. Komisijas sastāvs var tikt mainīts ar domes lēmumu gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli (komisijas locekļa slimība vai cita neplānota prombūtne).
22. Komisijas kompetencē ir:
 - 22.1. definēt un apstiprināt kandidātu atbilstības novērtēšanas kritērijus valdes locekļa amatam;
 - 22.2. apstiprināt sludinājuma tekstu;
 - 22.3. apstiprināt kandidāta novērtēšanas veidlapu;
 - 22.4. pieņemt lēmumu par kandidātiem, kuri tiek virzīti vērtēšanai nākamajās konkursa atlases kārtās;
 - 22.5. apstiprināt konkursa rezultātu.
23. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks aizstāj Komisijas priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā.
24. Komisijas priekšsēdētājs sasauk sēdes, nosaka to norises veidu, vietu un laiku, kā arī vada komisijas sēdes, nodrošina Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā un MK noteikumu Nr. 20 noteikto prasību ievērošanu.
25. Komisija kandidātu novērtējumu katrā kārtā veic klātienē. Komisijas priekšsēdētājs organizatorisku jautājumu risināšanai var noteikt sēdes norises veidu attālināti/daļēji attālināti, izmantojot telekonferenci vai videokonferenci. Lai nodrošinātu operatīvu informācijas apriti, Komisija informāciju var saskaņot elektroniski.
26. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 4 (četri) Komisijas locekļi. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits dalās vienādi, izšķirošā ir attiecīgās komisijas sēdes vadītāja balss.
27. Nominācijas komisijas sēdes ir slēgtas, tās tiek protokolētas. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas vadītājs un Komisijas sekretārs. Protokoli pirms parakstīšanas tiek saskaņoti elektroniski ar visiem Komisijas locekļiem, kuri piedalījušies attiecīgajā sēdē.
28. Komisijas sekretārs:
 - 28.1. pēc Komisijas sēdes vadītāja norādījuma sagatavo Komisijas darba kārtību un elektroniski nosūta to komisijas locekļiem ar informāciju par sēdes norises vietu (veidu), laiku un izskatāmajiem jautājumiem;
 - 28.2. nodrošina nepieciešamo materiālu sagatavošanu Komisijas sēdes darba kārtībai;
 - 28.3. nodrošina Komisijas sēdes norisei nepieciešamās informācijas nosūtīšanu visiem komisijas locekļiem ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pirms komisijas sēdes;
 - 28.4. protokolē komisijas sēdes, sagatavo un nosūta saskaņošanai protokolus, kā arī sagatavo tos parakstīšanai;
 - 28.5. nodrošina saziņu ar kandidātiem;
 - 28.6. izpilda citus Komisijas vadītāja uzdevumus.

29. Komisija, nepieciešamības gadījumā, ir tiesīga pieaicināt attiecīgus ekspertus – novērotājus ar padomdevēja tiesībām.
30. Pirms uzsākta kandidātu atbilstības izvērtēšana Komisijas locekļi un nominācijas procesā iesaistītās personas (Komisijas sekretārs, novērotāji un Komisijas pieaicinātie), ņemot vērā interešu konflikta novēršanas un fiziskas personas datu aizsardzības prasības, paraksta apliecinājumu (4. un 5.pielikums). Komisijas loceklis, pildot komisijas sekretāra pienākumus, paraksta apliecinājumu (4.pielikums). Gadījumā, ja Komisijas loceklis un nominācijas procesā iesaistītās personas konstatē, ka nevar nodrošināt apliecinājumā noteikto prasību izpildi attiecībā uz kādu no kandidātiem, tad to norāda apliecinājumā un atstata sevi no attiecīgā kandidāta vērtēšanas, par to paziņojot pirms vērtēšanas uzsākšanas Komisijas sēdes vadītājam.
31. Komisijai ir tiesības pieprasīt no kandidāta papildus informāciju vai dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai par kandidāta atbilstību izvirzītajām prasībām un virzīšanai Sabiedrības valdes locekļa amatam.
32. Kandidātu atlase notiek trīs kārtās, no kurām:
- 32.1. pirmā kārtā – Komisija izvērtē kandidātu iesniegtos pieteikumus, pamatojoties uz kandidātu iesniegto informāciju un atbilstību obligātajām minimālajām prasībām (Nolikuma 6.punkts) un pieņem lēmumu, kurus kandidātus virzīt uz Konkursa otro kārtu;
- 32.2. otrā kārtā – intervijā jeb mutiskā daļā, kurā Komisija novērtē kandidāta profesionālo un vispārējo prasmju piemērotību Sabiedrības valdes locekļa amata pienākumu pildīšanai (redzējums par kapitālsabiedrības darbības organizēšanu un attīstības prioritātēm, ņemot vērā kapitālsabiedrības izvirzītos vispārējos stratēģiskos mērķus, norādot svarīgākās darbības mērķu sasniegšanai un izaicinājumu risināšanai), atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spējas sniegt kompetentas atbildes uz Komisijas jautājumiem, komunikācijas, argumentācijas un prezentācijas prasmes, kompetences). Komisijas darbs ir noslēdzies pēc trešās kārtas.
- 32.3 trešā kārtā - kandidātiem, kurus Komisija pēc otrās kārtas rezultātu izvērtēšanas pieņēmusi lēmumu virzīt trešajai kārtai, tiek organizēta kompetenču intervija un personības izvērtēšanas testi. Trešo kārtu īsteno Komisijas piesaistīts personāla atlases pakalpojuma sniedzējs vai cits pieaicinātais personāla atlases speciālists/partneris ar atbilstošu pieredzi vadības līmeņa kandidātu novērtēšanā. Trešajā kārtā tiek vērtēta kandidātu atbilstība amatam noteiktajām būtiskajām vadības kompetencēm, kandidāta vadības potenciāls, personības iezīmes, motivācija, sadarbības un lēmumu pieņemšanas stils, kā arī iespējamie profesionālās piemērotības riski.
- 32.4. Ja nepieciešams, tiek organizēta ceturta atlases kārtā. Ceturtajā kārtā Komisija apkopo kandidātu atlases rezultātus un sagatavo priekšlikumu Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvim par tiem kandidātiem, kuri ieguvuši augstāko novērtējumu. Komisija Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvim izvirza ne vairāk kā divus kandidātus, kuri ieguvuši visaugstāko punktu skaitu. Ja vairāki kandidāti ieguvuši vienādu novērtējumu, Komisija izvērtē kandidātu atbilstību izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par izvirzāmajiem kandidātiem, to pamatojot Komisijas sēdes protokolā. Komisijas darbs noslēdzas pēc priekšlikuma iesniegšanas Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvim.
33. Katrs Komisijas loceklis vērtē katru kandidātu individuāli, atbilstoši izvirzītajām prasībām saskaņā ar šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Katra kandidāta vidējo vērtējumu aprēķina balstoties uz otrā kārtā piedalījušos Komisijas locekļu vērtējumu. Kandidāta novērtējumu veido otrās kārtas vidējo novērtējumu summa/ novērtējums procentos.
34. Komisija Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvim izvirza tos kandidātus, kuru vidējais vērtējums ir vismaz 75 procenti no maksimāli iespējamā iegūstamā punktu skaita vai lielāks. Ja

vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu kopējo punktu skaitu, priekšroka dodama kandidātam, kurš ieguvis augstāku kopējo punktu skaitu būtiskajās vadības kompetencēs. Ja arī būtisko vadības kompetenču kopējais punktu skaits ir vienāds, Komisija pieņem lēmumu par kandidātu prioritāro secību, izvērtējot kandidātu atbilstību amatam izvirzītajām prasībām un pamatojumu fiksējot Komisijas sēdes protokolā.

35. Ja nav saņemts neviens kandidāta pieteikums vai neviens no kandidātiem nav virzīts uz otro kārtu, Komisija lemj par nominācijas procesa pārtraukšanu un par to informē kapitāla daļu turētāja pārstāvi.

VI. Kandidātu vērtēšana

36. Konkursa pirmajā kārtā Komisija atlasa tos kandidātu pieteikumus, kuri satur visus Konkursam nepieciešamos dokumentus (Nolikuma 16.punkts) un veic dokumentu analīzi, lai pārbaudītu kandidāta atbilstību obligātajām minimālajām prasībām (Nolikuma 6.punkts).

37. Komisija ir atbildīga par kandidāta iesniegtā apliecinājuma par atbilstību noteiktajiem normatīvajiem regulējumiem esamību. Nepieciešamības gadījumā Komisija lūdz apliecinājumu precizēt, ja kandidāts atsakās to darīt, Komisija ir tiesīga atteikties no kandidāta turpmākas vērtēšanas.

38. Katrs Komisijas loceklis aizpilda kandidātu pirmās kārtas vērtēšanas anketas veidlapu (pielikums Nr. 6) un pēc rezultātu apkopošanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

38.1. virzīt kandidātu vērtēšanas otrajai kārtai, nosakot papildus iesniedzamos dokumentus, ja tādi kandidātam ir nepieciešami;

38.2. nevirzīt kandidātu Konkursa otrajai kārtai;

38.3. informēt Sabiedrības dalībnieku sapulci par to, ka nav saņemts neviens kandidāta pieteikums vai neviens no kandidātiem neatbilst izvirzītajām prasībām un sniedz priekšlikumus par turpmāko rīcību.

39. Komisijas sekretārs, 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, uzaicina kandidātus uz Konkursa otro kārtu, nosūtot uzaicinājumu uz kandidāta pieteikumā norādīto kontaktadresi un vienlaicīgi paziņojot telefoniski, informējot par otrās kārtas norises laiku un vietu, lūdz sniegt papildu iesniedzamos dokumentus, ja tā ir lēmusi Komisija, kā arī lūdz sagatavot un iesniegt 5 (piecu) darba dienu laikā no aicinājuma nosūtīšanas dienas, nosūtot uz e-pastu pasts@smiltenesnovads.lv, stratēģisko redzējumu (rakstiskā un prezentācijas veidā) par Sabiedrības galvenajiem nākotnes izaicinājumiem, sniedzot ieskatu svarīgākajās prioritātēs un priekšlikumus to īstenošanai. Redzējuma iesniegšanas termiņš tiek skaitīts no dienas, kad attiecīgā informācija nosūtīta uz kandidāta pieteikumā norādīto elektronisko pasta adresi.

40. Komisijas sekretārs nodrošina, ka Komisija var iepazīties ar kandidāta iesniegto redzējumu vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms paredzētās intervijas.

41. Komisijas sekretārs, 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, informē arī tos kandidātus, kas pēc Komisijas lēmuma netiek virzīti Konkursa otrajai kārtai, nosūtot informāciju par pieņemto lēmumu uz kandidāta pieteikumā norādīto kontaktadresi.

42. Nominācijas procesa otrā kārtā notiek klātienē un intervijas norises laikā telpā vienlaicīgi drīkst atrasties tikai viens kandidāts, Komisija un Komisijas pieaicinātie.

43. Pirms nominācijas procesa otrās kārtas (intervijas) Komisijas sekretārs pārbauda kandidātu personas datus saskaņā ar uzrādīto personu apliecinošo dokumentu.
44. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina kandidātu pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, uzrāda tikai Konkursa otrajai kārtai izvirzītie kandidāti.
45. Otrajā kārtā (intervijā) kandidāti prezentē (līdz 15 min) savu iesniegto kapitālsabiedrības stratēģisko redzējumu. Komisija izvērtē kandidātu stratēģisko redzējumu par kapitālsabiedrības darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstības virzību, spēju sniegt kompetentas atbildes uz Komisijas jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes, nepieciešamās kompetences. Informāciju par kandidāta reputāciju, Komisija iegūst intervijas laikā un izmantojot publiski pieejamos informācijas avotus. Kandidātu zināšanas, izpratni, prasmes Komisija vērtē atbilstoši kandidātu vērtēšanas kritērijiem (7. pielikums), aizpildot otrās kārtas (intervijas) vērtēšanas anketas veidlapu (8.pielikums).
46. Nominācijas procesa otrās kārtas laikā Komisija, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu, visiem kandidātiem uzdod vienādus jautājumus. Kandidāta atbildes precizēšanai Komisijas locekļi ir tiesīgi uzdot iepriekš nesagatavotus papildu jautājumus.
47. Komisijas sekretārs apkopo kandidātu atbilstības novērtēšanas rezultātus otrā kārtā, aizpildot kandidātu atbilstības vērtēšanas veidlapu (9.pielikums). Kopvērtējuma tabulu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.
48. Pēc rezultātu apkopošanas Komisija (bez kandidātu klātbūtnes) pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 48.1. iesniegt Sabiedrības dalībnieku sapulcei priekšlikumus par atbilstošākajiem kandidātiem prioritārā secībā Sabiedrības valdes locekļa amatam, galīgā lēmuma pieņemšanai;
- 48.2. izbeigt Konkursu, ja neviens no kandidātiem neatbilst amatam izvirzītajām prasībām un informēt par to Sabiedrības dalībnieku sapulci;
- 48.3. noraidīt visus kandidātus, informēt par to Sabiedrības dalībnieku sapulci un sniegt priekšlikumus par turpmāko rīcību.
49. Komisija par atbilstošākajiem atzīst kandidātus, kuri ieguvuši vismaz 75 procentus no maksimāli iespējamā iegūstamā punktu skaita, un pieņem lēmumu virzīt tos Sabiedrības dalībnieku sapulcei apstiprināšanai prioritārā secībā.
50. Komisija par pieņemtajiem lēmumiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas informē Sabiedrības dalībnieku sapulci.
51. Komisija sekretārs, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas, paziņo kandidātam par kādu no 48.punktā pieņemtajiem lēmumiem, nosūtot to uz kandidāta pieteikumā norādīto kontaktadresi.

VII. Noslēguma jautājumi

52. Ja Komisijas rīcībā ir informācija, kas varētu liecināt, ka kandidāta reputācija nav nevainojama, Komisijai ir pienākums izvērtēt to un pieņemt attiecīgu lēmumu. Reputācijas vērtēšana tiek paredzēta katrā Konkursa kārtā. Pirmajā kārtā nevainojamu reputāciju pārbauda tikai tiem kandidātiem, kuri atbilst visiem pirmās kārtas vērtēšanas anketā norādītajiem kritērijiem. Kandidātu var izslēgt no turpmākā vērtēšanas procesa tikai ar vienbalsīgu visu Komisijas locekļu lēmumu.

53. Kandidāta neierašanās uz Konkursa otro kārtu uzaicinājumā norādītajā norises laikā un vietā uzskatāma par kandidāta pieteikuma atsaukumu. Izņēmums pieļaujams, ja kandidāts vismaz 1 (vienu) darba dienu pirms uzaicinājumā norādītās intervijas dienas ir sazinājies ar Komisijas sekretāru un vienojies par citu intervijas laiku.

54. Kandidātu atlases un vērtēšanas procesā iegūtā informācija, t.sk. piešķirto punktu skaits un komisijas locekļu individuālie vērtējumi, kandidātu vārdi, uzvārdi un cita identificējoša informācija, ir ierobežotas pieejamības informācija, kas nav izpaužama. Komisija nodrošina, ka informācija par kandidātiem netiek nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.

55. Komisija beidz savu darbu brīdī, kad Sabiedrības dalībnieku sapulce pieņem lēmumu par kandidāta iecelšanu Sabiedrības valdes locekļa amatā.

56. Pēc nominācijas procesa pabeigšanas ar to saistīto dokumentāciju nodod glabāšanā Smiltenes novada pašvaldības Kancelejas un personāla nodaļā un dokumentu oriģināleksemplārus glabā saskaņā ar arhīva dokumentu glabāšanas noteikumiem.

57. Konkursa laikā kandidātu iesniegtie dokumenti atpakaļ netiek izsniegti, bet nodoti glabāšanai kopā ar Komisijas materiāliem.

58. Smiltenes novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību speciālisti, atbilstoši Komisijas uzdevumam :

58.1. izsludina Konkursu uz vakanto Sabiedrības valdes locekļa amatu, publicējot Komisijas apstiprināto sludinājumu 14.punktā minētajās tīmekļvietnēs, pašvaldības sociālajos tīklos un informatīvajos izdevumos;

58.2. 3 (triju) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma saņemšanas par izvirzītajiem kandidātiem Smiltenes novada pašvaldību mājas lapā internetā publicē Komisijas sagatavoto informāciju par kandidātu novērtēšanas procesu (kandidātu novērtēšanas kritērijiem un izmantotajām kandidātu novērtēšanas metodēm, novērtēto kandidātu skaitu), kā arī citas ziņas, kuru norādīšanu Komisija uzskata par nepieciešamu.

59. 58.punkta apakšpunktos un 60.punktā norādīto informāciju Sabiedrība savā mājas lapā internetā publicē pēc Komisijas sekretāra nosūtītā uzdevuma.

60. Ja Sabiedrības dalībnieku sapulce ir noraidījusi Komisijas izvirzītos kandidātus, Smiltenes novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību speciālisti 3 (triju) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas publicē Smiltenes novada pašvaldību mājas lapā internetā attiecīgu paziņojumu par Komisijas priekšlikuma noraidīšanu.

Nominācijas komisijas priekšsēdētāja

A.Harju

1.pielikums
SIA "Sarkanā Krusta Smiltenes slimnīca" valdes locekļa
amata kandidātu atlases konkursa nolikumam

SIA "Sarkanā Krusta Smiltenes slimnīca" valdes locekļa amata kandidāta pieteikums

<i>Vārds:</i>	<i>Uzvārds:</i>
<i>Kontaktinformācija saziņai ar kandidātu (e-pasts, tālrunis, u.c.)</i>	
<i>Lūdzu, aprakstiet Jūsu motivāciju pieteikties SIA "Sarkanā Krusta Smiltenes slimnīca" valdes locekļa amatam un norādiet Jūsu zināšanas, pieredzi, kvalifikāciju un prasmes, kas vislabāk atbilst SIA "Sarkanā Krusta Smiltenes slimnīca" valdes locekļa amata pienākumu pildīšanai.</i>	

(datums)

(paraksts, vārds, uzvārds)

2.pielikums
**SIA “Sarkanā Krusta Smiltenes slimnīca” valdes locekļa
amata kandidātu atlases konkursa nolikumam**

Vārds_Uzvārds

KANDIDĀTA CV

**SIA “Sarkanā Krusta Smiltenes slimnīcas”
valdes locekļa amatam**

PERSONĪGĀ INFORMĀCIJA

Vārds, uzvārds

Personas kods

Tālruņa numurs

E-pasts

IZGLĪTĪBA

Sāciet, lūdzu, ar jaunāko informāciju. Ja izglītība iegūta ārzemēs, tad pievienot izziņu no Akadēmiskā informācijas centra par izglītības pielīdzināšanu.

MM/ GG

Augstākās izglītības iestāde, iegūtais grāds, joma

MM/ GG

Augstākās izglītības iestāde, iegūtais grāds, joma

MM/ GG

Augstākās izglītības iestāde, iegūtais grāds, joma

BŪTISKĀKĀ PAPILDU IZGLĪTĪBA

MM/ GG

Mācību iestāde, joma

MM/ GG

Mācību iestāde, joma

VALODU ZINĀŠANAS

	SAPRATNE		RUNĀŠANA		RAKSTĪŠANA
	Klausīšanās	Lasīšana	Dialogs	Monologs	

Latviešu valoda					
Angļu valoda					
Cita (atzīmējiet, kāda) valoda					

Līmeņi: A1/A2: Pamata līmenis; B1/B2: Vidējais līmenis; C1/C2 - Augstākais līmenis

Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei

DARBA PIEREDZE (pēdējo 10 gadu laikā)

Sāciet, lūdzu, ar jaunāko informāciju

DD/MM/GG – **KAPITĀLSABIEDRĪBAS/ IESTĀDES NOSAUKUMS :**

DD/MM/GG

Ieņemamais amats: _____

Galvenie pienākumi un atbildība: _____

Atskaitīšanās (tiešā pakļautība): _____

(turpmāk minētā informācija detalizētāk norādāma apjomā, kādā tā attiecināma uz konkrēto darba vietu un kandidāta darba pieredzi)

Informācija par kapitālsabiedrību/ iestādi:

Pamatdarbības joma: _____

Nozare, kurā darbojas: _____

Galvenie produkti/pakalpojumi: _____

Darbinieku skaits: _____

Kapitālsabiedrībai bilance : _____

Kapitālsabiedrībai neto apgrozījuma : _

Iestādei - gada budžets _____

Kandidāta pēdējo desmit gadu laikā (norādot periodu) realizētie projekti un būtiskākie sasniegumi, kas raksturo pieredzi un atbilstību amatam un izvirzītajām prasībām: _____

DD/MM/GG – **KAPITĀLSABIEDRĪBAS/ IESTĀDES NOSAUKUMS :**

DD/MM/GG

Ieņemamais amats: _____

Galvenie pienākumi un atbildība: _____

Atskaitīšanās (tiešā pakļautība): _____

(turpmāk minētā informācija detalizētāk norādāma apjomā, kādā tā attiecināma uz konkrēto darba vietu un kandidāta darba pieredzi)

Informācija par kapitālsabiedrību/ iestādi:

Pamatdarbības joma: _____

Nozare, kurā darbojas: _____

Galvenie produkti/pakalpojumi: _____

Darbinieku skaits: _____

Kapitālsabiedrībai bilance : _____

Kapitālsabiedrībai neto apgrozījuma : _

Iestādei - gada budžets _____

Kandidāta pēdējo desmit gadu laikā (norādot periodu) realizētie projekti un būtiskākie sasniegumi, kas raksturo pieredzi un atbilstību amatam un izvirzītajām prasībām: _____

SOCIĀLĀS AKTIVITĀTES / LĪDZDALĪBA CITĀS ORGANIZĀCIJĀS

MM/ GG

Projekts, loma

MM/ GG

Projekts, loma

ATSAUKSMJU SNIEDZĒJS/-I (par pēdējiem desmit gadiem)

1) vārds, uzvārds, amats, tālr. Nr. _____

PĀREJAS PERIODS (laiks, kāds nepieciešams, lai stātos amatā)

CITA BŪTISKA INFORMĀCIJA (ko kandidāts vēlas norādīt papildus)

Pamatojoties uz Fizisko personu datu apstrādes likuma 25. panta pirmo daļu, informējam, ka Jūsu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi. Datu apstrādi nodrošina Smitenes novada pašvaldība. Jūs varat atsaukt savu piekrišanu personas datu apstrādei jebkurā laikā, rakstot attiecīgo pieprasījumu uz e-pastu: pasts@smiltenesnovads.lv (ja vēlaties, lai pārtrauc Jūsu datu apstrādi).

3.pielikums
SIA "Sarkanā Krusta Smiltenes slimnīcas" valdes locekļa
amata kandidātu atlases konkursa nolikumam

Valdes locekļa amata kandidāta apliecinājums

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta ceturtās daļas prasībām, es, _____,

/vārds, uzvārds/

kā kandidāts/-e uz SIA "Sarkanā Krusta Smiltenes slimnīcas" valdes locekļa amatu, apliecinu, ka atbilstu kandidātam izvirzāmajām obligātajām prasībām, proti:

- man ir augstākā izglītība;
- neesmu sodīts/a par tīšu noziedzīgu nodarījumu, ja sodāmība par to nav noņemta vai dzēsta;
- pamatojoties uz kriminālprocesa ietvaros pieņemtu nolēmumu, man nav atņemtas tiesības veikt noteiktu vai visu veidu komercdarbību vai citu profesionālo darbību;
- par mani nav pasludināts maksātnespējas process;
- šobrīd neesmu un pēdējo 24 mēnešu laikā līdz pieteikumu iesniegšanas gala termiņa datumam publiskas kandidātu pieteikšanās procedūras ietvaros neesmu bijis/-usi politiskās partijas vai politisko partiju apvienības amatpersona, kura īsteno politiskās partijas vai politisko personu apvienības vadību, tai skaitā pieņem tās vārdā lēmumus vai īsteno pārstāvību (piemēram, valdes loceklis, vadītājs, prezidents, priekšsēdētājs, ģenerālsēkretārs);

un nav iemesla pamatotām šaubām par manu nevainojamu reputāciju, kā arī **piekrītu:**

- valsts amatpersonas statusam un tam noteiktajiem ierobežojumiem;
- ievērot likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" prasības un noteiktos ierobežojumus, ja tiks ievēlēts SIA "Sarkanā Krusta Smiltenes slimnīcas" valdes locekļa amatā;
- ka manus personas datus un ziņas par mani apstrādās Smiltenes novada pašvaldība pieteikumā minētā mērķa sasniegšanai.

Apliecinu, ka normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbildu par iesniegto dokumentu un tajos ietverto ziņu patiesumu.

(datums)

(paraksts, vārds, uzvārds)

Nominācijas komisijas locekļa apliecinājums

Ar _____ 20____. gada _____ lēmumu (sēdes protokols Nr. _____, ____p.) izveidotās nominācijas komisijas uzdevums ir organizēt kandidātu atlasē, sagatavojot rekomendācijas par atbilstošākajiem kandidātiem, kas izvirzāmi _____ valdes locekļa amatam apstiprināšanai _____ dalībnieku sapulcē.

Dalībai nominācijas procesā saņemti pieteikumi no šādiem kandidātiem:

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

Ņemot vērā interešu konflikta novēršanas un fizisko personu datu aizsardzības prasības, es, nominācijas komisijas loceklis(-e) _____, apliecinu, ka:

1) nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu jebkādā veidā ieinteresēts(-a) minēto kandidātu izvēlē;

2) nepārstāvu neviena minētā kandidāta intereses, neesmu neviena minētā kandidāta pašreizējais vai bijušais tiešais vadītājs vai tiešais padotais (pēdējos 24 mēnešus), izņemot esošos valdes vai padomes locekļus šajā kapitālsabiedrībā;

3) neesmu minēto kandidātu radnieks(-ce) līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais(-ā) vai svainis(-e) līdz pirmajai svainības pakāpei vai persona, ar kuru viņam(-ai) ir kopīga saimniecība;

4) lēmumu pieņemšana vai piedalīšanās lēmumu pieņemšanā neietekmē manas, manu radnieku līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātā(-ās) vai svaiņa(-nes) līdz pirmajai svainības pakāpei vai personas, ar kuru ir kopīga saimniecība, vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās intereses;

5) kandidātu vērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiks nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiks veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā;

6) esmu brīdināts(-a), ka par nepatiesu ziņu sniegšanu šajā apliecinājumā, kā arī par nominācijas komisijas darbā iegūtās informācijas izpaušanu un citiem šīs informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem tiks saukts(-a) pie disciplināratbildības, administratīvās atbildības vai kriminālatbildības.

Atstatu sevi no šāda(-u) kandidāta(-u) vērtēšanas:

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

Nominācijas procesā iesaistīto personu apliecinājums

Ar _____ 20 ____ . gada _____ lēmumu (sēdes protokols Nr. _____, ____ .p.) izveidotās nominācijas komisijas uzdevums ir organizēt kandidātu atlasē, sagatavojot rekomendācijas par atbilstošākajiem kandidātiem, kas izvirzāmi _____ valdes locekļa amatam apstiprināšanai _____ dalībnieku sapulcē.

Dalībai nominācijas procesā saņemti pieteikumi no šādiem kandidātiem:

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

Ņemot vērā interešu konflikta novēršanas un fizisko personu datu aizsardzības prasības, es, nominācijas procesā iesaistītā persona _____, apliecinu, ka:

1) nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu jebkādā veidā ieinteresēts(-a) minēto kandidātu izvēlē;

2) nepārstāvu neviena minētā kandidāta intereses, neesmu neviena minētā kandidāta pašreizējais vai bijušais tiešais vadītājs vai tiešais padotais (pēdējos 24 mēnešus);

3) neesmu minēto kandidātu radnieks(-ce) līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais(-ā) vai svainis(-e) līdz pirmajai svainības pakāpei vai persona, ar kuru viņam(-ai) ir kopīga saimniecība;

4) kandidātu vērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiks nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiks veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā;

5) esmu brīdināts(-a), ka par nepatiesu ziņu sniegšanu šajā apliecinājumā, kā arī par nominācijas komisijas darbā iegūtās informācijas izpaušanu un citiem šīs informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem tikšu saukts(-a) pie disciplinārbildības, administratīvās atbildības vai kriminālatbildības.

Neizteikšu viedokli šāda(-u) kandidāta(-u) vērtēšanas procesā:

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

**SIA “Sarkanā Krusta Smiltenes slimnīca”
valdes locekļa amata kandidātu
pirmās kārtas vērtēšanas anketas veidlapa**
*(tiek veikta kandidāta iesniegto dokumentu analīze un vērtēta kandidāta atbilstība obligātajām
minimālajām prasībām, darba un profesionālā pieredze)*

Vērtēšanas kritēriji <i>(vērtē pēc kandidātu norādītās informācijas)</i>	Atbilstība	Kandidāta vārds, uzvārds		
		V.Uzvārds	V.Uzvārds	V.Uzvārds
Motivēts pieteikums	Ir/Nav			
<i>CV, kurā iekļauts pašvērtējums par valodas zināšanām, būtiskākā informācija par iepriekšējo darba vietu/vadīto uzņēmumu darbības jomu, kandidāta atbildību un pienākumiem un nozīmīgākajiem sasniegumiem attiecīgajā uzņēmumā, norādīta informācija par B kategorijas apliecības esamību un kontaktinformācija par personām, no kurām var iegūt atsauksmes par darba sniegumu priekšpēdējā un pēdējā darba vietā (rekomendāciju iegūšana ar kandidātu tiks atsevišķi saskaņota).</i>	Ir/Nav Atbilst/Neatbilst			
Apliecinājums <i>(parakstīts un nemainītā redakcijā)</i>	Ir/Nav			
Valsts valoda - dzimtā vai vismaz C1 līmenis	Atbilst/Neatbilst			
Svešvaloda <i>(vismaz viena Eiropas Savienības oficiālā valoda, angļu valodas zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību)</i>	Atbilst/Neatbilst Angļu valodas zināšanas ir/nav			
Izglītība (akadēmiskā augstākā vai	Atbilst/Neatbilst			

<p>otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība ekonomikā, uzņēmējdarbības vadībā, tiesību zinātnēs, finansēs vai citā Sabiedrības komercdarbības jomā, t.sk. medicīnā. <i>Izglītība medicīnā tiks uzskatīta par priekšrocību</i>). <i>Ja izglītības dokuments vai grāds iegūts ārvalstīs, pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds</i>).</p>				
<p>Vismaz divu gadu pieredze līdzvērtīgā vadošā amatā vai šim amatam tieši padota vadības līmeņa darbinieka amatā (<i>pieredze kapitālsabiedrības vadošā amatā, kas darbojas SIA "Sarkanā Krusta Smiltenes slimnīca" komercdarbības jomā, tiks uzskatīta par priekšrocību</i>).</p>	Atbilst/Neatbilst			
<p>Citu dokumentu kopijas, ko kandidāts uzskata par nepieciešamu pievienot</p>	Ir/Nav			
<p>Nevainojama reputācija (<i>ir apliecinājums par nevainojamu reputāciju, kas nozīmē, ka nav iemesla pamatotām šaubām par kandidāta nevainojamu reputāciju un nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo</i>). *</p>	Atbilst/Neatbilst			

* Nevainojamu reputāciju pārbauda tikai tiem kandidātiem, kuri atbilst visiem iepriekšminētajiem nosacījumiem.

Komisijas loceklis: _____
(paraksts)

(vārds, uzvārds, datums)

Kandidātu vērtēšanas kritēriji

Otrajā kārtā (intervijā jeb mutiskajā daļā) Komisija novērtē kandidāta profesionālo un vispārējo prasmju piemērotību SIA "Sarkanā Krusta Smiltenes slimnīca" valdes locekļa amata pienākumu pildīšanai (redzējums par pašvaldības kapitālsabiedrības darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, problēmām un risinājumiem, atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam), spējas sniegt kompetentas atbildes un Komisijas jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas, argumentācijas un prezentācijas prasmes; kompetences)

1. Nevainojama reputācija

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
Atbilst/Neatbilst	Valdes locekļa kandidāts ir uzskatāms par personu ar nevainojamu reputāciju, ja nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo, un nav iemesla pamatotām šaubām par personas nevainojamu reputāciju. <i>Informāciju kandidāta novērtēšanai Komisija iegūst, intervējot konkrēto kandidātu un izmantojot publiski pieejamos informācijas avotus. Ja Komisijas loceklis veicot kandidāta reputācijas izpēti digitālajā vidē un publiskajā telpā ir konstatējis riskus nevainojamai reputācijai, to norāda Komisijai un tas tiek pārbaudīts tālākajā atlases procesā.</i>

2. Kandidāta prezentācija (kandidāta redzējums par SIA "Sarkanā Krusta Smiltenes slimnīca" darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, izaicinājumiem un to risināšanu, prezentācijas atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam)

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
0-2 punkts	Virspusīgs attīstības redzējums, vispārīgs apraksts, nesakrīt ar iesniegto rakstisko materiālu
3-6 punkti	Kandidāts ir izpētījis situāciju, atspoguļo galvenās kapitālsabiedrības attīstības prioritātes un izaicinājumus, bet nepiedāvā risinājumus
7-10 punkti	Kandidāts ir iedziļinājies un izpētījis kapitālsabiedrības situāciju, piedāvā attīstības prioritātes un virzienus, kā arī piedāvā izaicinājumu risinājumus. Prezentācija atbilst iesniegtajam rakstiskajam materiālam.

3. Prasme prezentēt, argumentēt, komunicēt

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
0 punkti	Grūti saprast galveno domu stāstījumā, klausoties kandidātu grūti noturēt uzmanību
1-3 punkti	Stāstījums saturiski skaidrs, bet sajūta, ka kandidātam ir vienaldzīgi kādu iespaidu viņš atstās, nespēj atbildēt uz jautājumiem
4-6 punkti	Prezentē saturiski labi, neordināri jautājumi "izsit" no līdzsvara, atbildes uz

	jautājumiem nav pārliecinošas
7-10 punkti	Prezentē labi, spēj skaidri formulēt, argumentēt savu redzējumu, spēj sniegt pamatotas atbildes uz jautājumiem

4. Izpratne un zināšanas par kapitālsabiedrības darbības jomu, tai skaitā slimnīcas darbību, sociālās aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu, valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu finansēšanas principiem un attiecīgo regulējumu.

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
0-1 punkts	Uz jautājumiem neatbild pēc būtības, nav izpratnes par uzdotajiem jautājumiem, nespēj argumentēt savu viedokli
2-3 punkti	Uz jautājumiem sniegtās atbildes liecina, ka ir pamatzināšanas kapitālsabiedrības darbības jomā
4-5 punkti	Uz jautājumiem sniegtās atbildes ir izsmeļošas, pamato savu viedokli, ir izpratne par kapitālsabiedrības darbības jomu

5. Izpratne un zināšanas par pašvaldības darbu kopumā, par pašvaldības kapitālsabiedrību darbību un to pārvaldi, t.sk., kapitālsabiedrības darbības stratēģijas plānošanu un realizēšanu

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
0-1 punkts	Uz jautājumiem neatbild pēc būtības, sniegtās atbildes liecina, ka nav izpratnes par uzdotajiem jautājumiem
2-3 punkti	Uz jautājumiem sniegtās atbildes liecina, ka ir pamatzināšanas par pašvaldības darbu un pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldību
4-5 punkti	Uz jautājumiem atbild izsmeļoši. Labas zināšanas un izpratne par pašvaldības darbu un pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldību.

6. Zināšanas, izpratne un pieredze par administratīvo un finanšu vadību, iekšējās kontroles sistēmas un risku vadības jautājumiem

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
0-1 punkts	Uz jautājumiem neatbild pēc būtības, nav izpratnes par uzdoto jautājumu
2-3 punkti	Uz jautājumiem sniegtās atbildes liecina, ka ir izpratne un pamatzināšanas par administratīvo un finanšu vadību
4-5 punkti	Uz jautājumiem atbild izsmeļoši. Ir izpratne par administratīvo un finanšu vadību, ir zināšanas finanšu līdzekļu plānošanā un racionālā izmantošanā

7. Zināšanas, pieredze un izpratne Eiropas Savienības projektu realizēšanā

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
0-1 punkts	Uz jautājumiem neatbild pēc būtības, nav izpratnes un pieredzes investīciju piesaistes jautājumos
2-3 punkti	Uz jautājumiem sniegtās atbildes liecina, ka ir izpratne investīciju piesaistes jautājumos, bet nav pieredze Eiropas Savienības projektu realizēšanā

4-5 punkti	Sniegtās atbildes liecina, ka ir izpratne un pieredze Eiropas Savienības projektu realizēšanā, investīciju piesaistē. Savu viedokli spēj pamatot.
------------	---

8. Zināšanas, izpratne un pieredze publisko iepirkumu organizēšanā

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
0-1 punkts	Uz jautājumiem neatbild pēc būtības, nav zināšanu un pieredzes publisko iepirkumu organizēšanā
2 -3punkti	Intervijas laikā sniegtās atbildes liecina, ka ir pamatzināšanas uzņēmējdarbības plānošanā un iepirkumu procesu organizēšanā
4-5 punkti	Ir zināšanas un pieredze publisko iepirkumu organizēšanā

9. Izglītība

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
3 punkts	Ir akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība ekonomikā, uzņēmējdarbības vadībā, tiesību zinātnēs, finansēs
5 punkti	Ir akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība Sabiedrības komercdarbības jomā, t.sk. medicīnā.

10. Pieredze

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
3 punkts	Ir vismaz divu gadu pieredze līdzvērtīgā vadošā amatā vai šim amatam tieši padota vadības līmeņa darbinieka amatā.
5 punkti	Ir vismaz divu gadu pieredze kapitālsabiedrības vadošā amatā, kas darbojas Sabiedrības komercdarbības jomā.

KOMPETENCES:

11. Stratēģiskais redzējums (būtiska)

(Spēja definēt un pārvērst darbībā kapitālsabiedrības attīstības stratēģisko vīziju)

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
0-10 punkti	Spēj noteikt skaidrus, izaicinošus vidēja termiņa un ilgtermiņa kapitālsabiedrības darbības mērķus: <i>10 - identificē jaunus stratēģiskos virzienus, atšķirīgus no esošās stratēģijas, plāno to ieviest kapitālsabiedrībā, pamatojot izmaiņu būtību un ieguvumus, labumus;</i> <i>5- plāno īstenot esošo stratēģisko vīziju;</i> <i>0 - nespēj noteikt skaidrus stratēģiskos mērķus.</i>
0-10 punkti	Spēj analizēt kapitālsabiedrības darbību gan nozares, gan valsts attīstības kontekstā (piemīt ilgtermiņa redzējums): <i>10 – spēj analizēt kapitālsabiedrības darbību gan nozares, gan valsts attīstības kontekstā;</i> <i>5 – spēj analizēt kapitālsabiedrības darbību nozares kontekstā;</i> <i>0 – nespēj vai neanalizē kapitālsabiedrības darbību.</i>

13. Orientācija uz attīstību (būtiska)

(Apzināti analizē savas personības stiprās un vājās puses, lai noteiktu attīstības vajadzības un uzlabotu personīgo un kapitālsabiedrības sniegumu)

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
0-10 punkti	<p>Izmanto pārmaiņas kā iespēju attīstīt vai iegūt jaunas prasmes un zināšanas: 10 – mērķtiecīgi, apzināti analizē savas spējas, lai izmantotu pārmaiņas kā iespēju attīstīt vai iegūt jaunas prasmes un zināšanas, ar mērķi uzlabot kapitālsabiedrības sniegumu; 5- daļēji saredz savas spējas un kapitālsabiedrības attīstības vajadzības, reaģē uz pārmaiņām, bet ne vienmēr izmanto tās attīstībai; 0 - minimāli saredz savas spējas un kapitālsabiedrības attīstības vajadzības. Pārmaiņas uztver ar pretestību un izvairās no tām. Trūkst iniciatīvas jaunu zināšanu apguvei.</p>
0-10 punkti	<p>Seko līdzī procesiem ārējā vidē, lai laikus plānotu un īstenotu jaunu kompetenču, prasmju un zināšanu ieguvī): 10 – aktīvi seko līdzī procesiem ārējā vidē, lai laikus plānotu un īstenotu jaunu kompetenču, prasmju un zināšanu ieguvī; 5 – seko līdzī ārējās vides procesiem fragmentāri vai neregulāri. Jaunu prasmju un zināšanu apguve tiek uzsākta tikai pēc pārmaiņu iestāšanās, nevis proaktīvi. Attīstības plānošana balstās uz situācijas spiedienu, nevis uz stratēģisku redzējumu; 0 – Minimāli izrāda interesi par ārējās vides procesiem vai izmaiņām. Nesaskata nepieciešamību veicināt personīgo pilnveidi, pasīvi reaģē uz izmaiņām vai rīkojas novēloti. Iztrūkst prasmes, kas nepieciešamas organizācijas izaugsmei vai pielāgošanai tirgus pārmaiņām.</p>

14. Lēmumu pieņemšana un atbildība (būtiska)

(Spēja pieņemt lēmumus, izvērtējot informāciju un uzņemties atbildību par tiem)

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
0-10 punkti	<p>Spēj pieņemt lēmumus īsā laikā un situācijās, ja ir pieejama ierobežota apjoma informācija, arī nepopulārus: 10 – spēj patstāvīgi pieņemt lēmumus (arī nepopulārus) īsā laikā un situācijās, ja ir pieejama ierobežota apjoma informācija; 5 – spēj patstāvīgi pieņemt lēmumus īsā laikā, pirms tam izpētot nepieciešamo informāciju; 3 – nepieciešams atbalsts lēmuma pieņemšanā, mēdz kavēties ar lēmumu pieņemšanu; 0 – nav spējīgs patstāvīgi pieņemt lēmumus.</p>
0-5 punkti	<p>Aizstāv savu un komandas viedokli un lēmumus: 5 – aizstāv savu un komandas viedokli un lēmumus; 3 – aizstāv savu viedokli un lēmumus, nespēj aizstāvēt komandas viedokli un lēmumus; 0 – nespēj aizstāvēt ne savu, ne komandas viedokli un lēmumus.</p>

0-10 punkti	<p>Piedāvā vairākus problēmas risinājuma variantus, sagatavo pamatotu lēmumu un prognozē iespējamās sekas:</p> <p><i>10 – piedāvā vairākus problēmas risinājumus, sagatavo pamatotu lēmumu un prognozē iespējamās sekas;</i></p> <p><i>5 – piedāvā problēmas risinājumu, neprognozējot iespējamās sekas;</i></p> <p><i>0 – meklē vainīgos, bet nemeklē problēmsituācijas risinājumu.</i></p>
-------------	--

15. Komandas vadīšana

(Vēlme un spēja uzņemties līdera lomu, organizēt komandas darbu, lai nodrošinātu mērķu sasniegšanu. Spēja veidot pozitīvas attiecības starp komandas dalībniekiem, rūpēties par komandu un motivēt to kopīgo mērķu sasniegšanai)

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
0-5 punkti	<p>Uzņemas līdera lomu un efektīvi organizē komandas darbu, lai nodrošinātu mērķu sasniegšanu:</p> <p><i>5- Apzināti un ar pārliecību uzņemas līdera lomu. Skaidri nosaka mērķus, sadala atbildību, motivē komandu un seko līdzī tās rezultātiem, sniedz regulāru atgriezenisko saiti. Proaktīvi risina darba plānošanas un koordinācijas jautājumus. Veicina komandu darboties saliedēti un efektīvi, motivē darbiniekus uz personisko attīstību;</i></p> <p><i>3- Saskaņā ar zināmām grūtībām pie uzdevumu deleģēšanas. Spēj organizēt komandas darbu ikdienas līmenī, taču līdera lomu uzņemas nepastāvīgi. Uzdevumu sadale notiek, bet nereti bez ilgtermiņa skatījuma vai komandas pilnvērtīgas iesaistes. Iztrūkst spējas un prasmes pamanīt darbinieku/komandas stiprās puses un tās attīstīt. Iniciatīva vadībā izpaužas neregulāri, nepieciešama ārēja motivācija un atbalsts komandas vadīšanai un saliedēšanai;</i></p> <p><i>0- Nelabprāt uzņemas līdera lomu. Komandas darbu organizē selektīvi. Vadības uzdevumi tiek ignorēti vai novirzīti citiem. Mērķi netiek sasniegti termiņā, nav skaidras struktūras vai sadarbības koordinācijas. Nelabprāt uzņemas atbildību par komandas darba rezultātu.</i></p>
0-5 punkti	<p>Risina iekšējos konfliktus komandā, lai tie nekavētu rezultātu sasniegšanu:</p> <p><i>5 – Laicīgi pamana un risina konfliktus komandā, izmantojot konstruktīvu pieeju un aktīvu klausīšanos. Veicina atklātu komunikāciju, izprot konfliktu cēloņus un rīkojas, lai atjaunotu sadarbību. Konflikta risināšana tiek uztverta kā līdera atbildība, nevis traucēklis. Risinot konfliktsituācijas runā par darbinieka uzvedību nevis personību;</i></p> <p><i>3– Konfliktus risina situatīvi, pārsvarā tad, kad tie jau ietekmē rezultātu. Mēdz izvēlēties izvairīšanās stratēģiju, cerot, ka problēma atrisināsies pati. Spēj iesaistīties risināšanā, bet pietrūkst konsekvences vai pārliecinošas ietekmes;</i></p> <p><i>0– Ignorē vai nespēj atpazīt konfliktus. Nerīkojas, lai novērstu nesaskaņas, vai pat neapzināti veicina spriedzi komandā. Konflikti tiek ignorēti līdz brīdim, kad tie būtiski ietekmē darba rezultātus vai komandas klimatu</i></p>

16. Pozitīvu attiecību veidošana un uzturēšana

(Spēja veidot un uzturēt ar cilvēkiem pozitīvas attiecības vai kontaktus (savā iestādē un ārpus tās), kas palīdz vai nākotnē varētu palīdzēt ar darbu saistīto mērķu sasniegšanai)

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
-----------	----------------------

0-5 punkti	<p>Identificē jomas, kurās veidot stratēģiskās attiecības:</p> <p>5- <i>Sistemātiski analizē kapitālsabiedrības darbības jomas, mērķus un prioritātes, lai noteiktu, kur nepieciešams veidot stratēģiskās attiecības. Proaktīvi nosaka potenciālos partnerus un kontaktus, kuri var veicināt kapitālsabiedrības ilgtermiņa attīstību un mērķu sasniegšanu. Uzklauša dažādus viedokļus, ir gatavs un vēlas sadarboties ar dažādu tipu potenciālajiem partneriem;</i></p> <p>3- <i>Spēj identificēt atsevišķas jomas vai personas, ar kurām stratēģiskās attiecības būtu noderīgas, taču tas notiek epizodiski vai tikai tad, kad radusies konkrēta vajadzība. Nav konsekventas pieejas vai ilgtermiņa skatījuma sadarbības veidošanai;</i></p> <p>0 – <i>Nav redzama apzināta pieeja kontaktu un stratēģisku attiecību veidošanai. Stratēģisko attiecību veidošana sagādā grūtības. Nespēj identificēt potenciāli nozīmīgas personas vai organizācijas.</i></p>
0-5 punkti	<p>Sazinās ar dažādām iesaistītajām pusēm, lai identificētu un īstenotu ilgtermiņa sadarbību:</p> <p>5 – <i>Aktīvi un regulāri uztur kontaktus ar dažādām iesaistītajām pusēm (kolēģiem, partneriem, institūcijām u.c.). Proaktīvi ierosina sadarbību, uztur konstruktīvas un pozitīvas attiecības, nodrošinot ilgtermiņa sadarbības rezultātus, kas veicina kapitālsabiedrības mērķu sasniegšanu;</i></p> <p>3 – <i>Uztur kontaktus un veic sadarbību ar iesaistītajām pusēm pārsvarā tikai tad, kad tas nepieciešams konkrētu uzdevumu izpildei. Attiecības ar partneriem ir formālas, ilgtermiņa sadarbība nav plānota sistemātiski;</i></p> <p>0 – <i>Uztur kontaktus ar iesaistītajām pusēm ļoti reti un formāli vai neuztur nemaz . Neizrāda iniciatīvu ilgtermiņa sadarbības veidošanā, kas var ietekmēt kapitālsabiedrības mērķu sasniegšanu.</i></p>

**SIA "Sarkanā Krusta Smiltenes slimnīca"
valdes locekļa amata kandidātu
otrās kārtas (intervijas) vērtēšanas anketas veidlapa**

Prasība/Vērtēšanas kritērijs	Kandidātam uzdotais jautājums	Iespējamais maksimālais punktu skaits	Kandidāta vārds, uzvārds		
<p>Nevainojama reputācija Valdes locekļa kandidāts ir uzskatāms par personu ar nevainojamu reputāciju, ja nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo, un nav iemesla pamatotām šaubām par personas nevainojamu reputāciju. <i>Informāciju kandidāta novērtēšanai Komisija iegūst, intervējot konkrēto kandidātu un izmantojot publiski pieejamos informācijas avotus. Ja Komisijas loceklis veicot kandidāta reputācijas izpēti digitālajā vidē un publiskajā telpā ir konstatējis riskus nevainojamai reputācijai, to norāda Komisijai un tas tiek pārbaudīts tālākajā atlases procesā.</i></p>		Atbilst/Neatbilst	<i>Katra komisijas locekļa individuālais vērtējums</i>	<i>Katra komisijas locekļa individuālais vērtējums</i>	<i>Katra komisijas locekļa individuālais vērtējums</i>

Prezentācija - Redzējums par SIA “Sarkanā Krusta Smiltenes slimnīca” darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, izaicinājumiem un to risināšanu, prezentācijas atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam		10 punkti			
Izpratne un zināšanas par kapitālsabiedrības darbības jomu, tai skaitā slimnīcas darbību, sociālās aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu, valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu finansēšanas principiem un attiecīgo regulējumu.		5 punkti			
Izpratne un zināšanas par pašvaldības darbu kopumā, par pašvaldības kapitālsabiedrību darbību un to pārvaldi, t.sk., kapitālsabiedrības darbības stratēģijas plānošanu un realizēšanu		5 punkti			
Zināšanas, izpratne un pieredze par administratīvo un finanšu vadību, iekšējās kontroles sistēmas un risku vadības jautājumiem		5 punkti			
Zināšanas, pieredze un izpratne Eiropas Savienības projektu realizēšanā		5 punkti			
Zināšanas, izpratne un pieredze publisko iepirkumu organizēšanā		5 punkti			

Pieredze vadošā amatā		5 punkti			
Izglītība		5 punkti			
Stratēģiskais redzējums (būtiska):		20 punkti			
Spēj noteikt skaidrus, izaicinošus vidēja termiņa un ilgtermiņa kapitālsabiedrības darbības mērķus		10 punkti			
Spēj analizēt kapitālsabiedrības darbību gan nozares, gan valsts attīstības kontekstā (piemīt ilgtermiņa redzējums)		10 punkti			
Orientācija uz attīstību (būtiska)		20 punkti			
Izmanto pārmaiņas kā iespēju attīstīt vai iegūt jaunas prasmes un zināšanas		10 punkti			
Seko līdzi procesiem ārējā vidē, lai laikus plānotu un īstenotu jaunu kompetenču, prasmju un zināšanu ieguvu		10 punkti			
Lēmumu pieņemšana un atbildība (būtiska):		25 punkti			
Spēj pieņemt lēmumus īsā laikā un situācijās, ja ir pieejama ierobežota apjoma informācija, arī nepopulārus		10 punkti			
Aizstāv savu komandas viedokli un lēmumus		5 punkti			

Piedāvā vairākus problēmas risinājuma variantus, sagatavo pamatotu lēmumu un prognozē iespējamās sekas		10 punkti			
Komandas vadīšana		10 punkti			
Uzņemas līdera lomu un efektīvi organizē komandas darbu, lai nodrošinātu mērķu sasniegšanu		5 punkti			
Risina iekšējos konfliktus komandā, lai tie nekavētu rezultātu sasniegšanu		5 punkti			
Pozitīvu attiecību veidošana un uzturēšana		10 punkti			
Identificē jomas, kurās veidot stratēģiskās attiecības		5 punkti			
Sazinās ar dažādām iesaistītajām pusēm, lai identificētu un īstenotu ilgtermiņa sadarbību		5 punkti			
Svešvalodas zināšanas.		5 punkti			
Labas komunikācijas, argumentācijas un prezentācijas prasmes		10 punkti			
Maksimālais iespējamais punktu skaits		145 punkti			
Kandidātu summārais novērtējums					

Komisijas loceklis: _____
(Vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

_____ (datums)

9.pielikums
SIA “Sarkanā Krusta Smiltenes slimnīca ” valdes locekļa
amata kandidātu atlases konkursa nolikumam

**SIA “Sarkanā Krusta Smiltenes slimnīca”
valdes locekļa amata kandidātu atbilstības
otrās kārtas (intervijas) kopvērtējuma tabulas veidlapa**

Prasība	Kandidātam piešķirtie punkti		
	Kandidāta vārds, uzvārds	Kandidāta vārds, uzvārds	Kandidāta vārds, uzvārds
Prezentācija - Redzējums par SIA “Sarkanā Krusta Smiltenes slimnīca” darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, izaicinājumiem un to risināšanu, prezentācijas atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam			
Izpratne un zināšanas par kapitālsabiedrības darbības jomu, tai skaitā slimnīcas darbību, sociālās aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu, valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu finansēšanas principiem un attiecīgo regulējumu.			
Izpratne un zināšanas par pašvaldības darbu kopumā, par pašvaldības kapitālsabiedrību darbību un to pārvaldi, t.sk., kapitālsabiedrības darbības stratēģijas plānošanu un realizēšanu			

Zināšanas, izpratne un pieredze par administratīvo un finanšu vadību, iekšējās kontroles sistēmas un risku vadības jautājumiem			
Zināšanas, pieredze un izpratne Eiropas Savienības projektu realizēšanā			
Zināšanas, izpratne un pieredze publisko iepirkumu organizēšanā			
Pieredze vadošā amatā			
Izglītība			
Stratēģiskais redzējums (<i>Būtiska</i>)			
Orientācija uz attīstību (<i>Būtiska</i>)			
Lēmumu pieņemšana un atbildība (<i>Būtiska</i>)			
Komandas vadīšana			
Pozitīvu attiecību veidošana un uzturēšana			
Svešvalodas zināšanas			
Labas komunikācijas, argumentācijas un prezentācijas prasmes			
Kandidāta summārais novērtējums			
Kandidāta novērtējums procentos			

Komisijas sekretārs

_____ (paraksts, vārds, uzvārds)

_____ (datums)

Komisijas priekšsēdētājs

(paraksts, vārds, uzvārds)

(datums)