

Apstiprināts ar
30.03.2026. Smiltenes novada bāriņtiesas
priekšsēdētājas rīkojumu Nr. SNBAR/26/1.7/22

*Izdots saskaņā ar Bāriņtiesu likumu
Smiltenes novada pašvaldības domes 25.08.2021. Lēmumu
"Par Smiltenes novada pašvaldības iestādes "Smiltenes novada bāriņtiesa"
nolikuma apstiprināšanu" Nr. 119*

NOLIKUMS **Smiltē**

Datums skatāms laika zīmogā

Nr. 1

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS **uz Smiltenes novada bāriņtiesas locekļa amatu**

I Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Smiltenes novada bāriņtiesas (turpmāk – Bāriņtiesa) locekļa amatu konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis - izvēlēties atbilstošāko pretendentu bāriņtiesas locekļa amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo sagatavotību un atbilstību bāriņtiesas locekļa amatam.
4. Konkursa pretendentu vērtēšana notiek divās vai vairākās kārtās.
5. Pretendentu atlase notiek komisijas sēdēs.
6. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs.
7. Pretendenta atbilstību bāriņtiesas locekļa amata prasībām nosaka atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.

II Konkursa izsludināšana un pieteikuma iesniegšana

8. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, noteiktos pienākumus, dokumentu iesniegšanas vietu un termiņu, publicējama Smiltenes novada pašvaldības mājas lapā www.smiltenesnovads.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā, CV online un citās sociālo tīklu platformās pēc vajadzības.
9. Pretendenti jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 9.1. motivēta pieteikuma vēstule;
 - 9.2. dzīvesgājuma apraksts (CV);
 - 9.3. izglītību apliecinoši dokumenti.
10. Iesniedzot pieteikumu, pretendents apliecina, ka piekritis konkursa noteikumiem.
11. Pēc nepieciešamības pretendentam var pieprasīt uzrādīt dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību. Konkursā iesniedzamos dokumentus iesniegt elektroniski, sūtot uz e-pastu barintiesa@smiltenesnovads.lv ar norādi "Bāriņtiesas loceklis" līdz **17.04.2026.** (ieskaitot).
12. Ja pretendents norādītajā termiņā neiesniedz pieteikumu, pēc termiņa iesniegtais pieteikums netiek izskatīts.

13. Ja noteiktajā termiņā nav saņemts neviens pieteikums, konkursa komisija nosaka pieteikšanās termiņa pagarinājumu.

III Prasības pretendentiem

14. Prasības pretendentiem uz bāriņtiesas locekļa amatu:
- 14.1 Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis;
 - 14.2. sasniedzis 30 gadu vecumu;
 - 14.3. iegūts vismaz akadēmiskais bakalaura grāds vai profesionālais bakalaura grāds un 5.līmeņa profesionālā kvalifikācija vai cita Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktā Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 6. līmenim atbilstoša kvalifikācija pedagoģijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā un kuram ir ne mazāk kā triju gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā;
 - 14.4. kura prot valsts valodu augstākajā līmenī;
 - 14.5. kurai ir nevainojama reputācija;
 - 14.6. B kategorijas auto vadītāja apliecība;
 - 14.7.uz pretendentu nav attiecināms neviens no Bāriņtiesu likuma 11. pantā noteiktajiem ierobežojumiem;
 - 14.8. priekšroka pretendentiem, kuri ir apguvuši Bāriņtiesu likuma 10. panta ceturtajā daļā minēto mācību programmu.

IV Amata galvenie pienākumi

15. **Bāriņtiesas locekļa galvenie amata pienākumi:**
- 15.1. sniegt palīdzību bērnam vai personai ar ierobežotu rīcībspēju, kura pēc palīdzības vērsusies bāriņtiesā;
 - 15.2. veikt dzīves apstākļu pārbaudes un ģimeņu riska novērtējumu;
 - 15.3. sadarboties ar citām bāriņtiesām, Bērnu aizsardzības centru, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijām, veselības aprūpes un izglītības iestādēm, sociālajiem dienestiem, policijas iestādēm, Valsts probācijas dienestu un tiesu izpildītājiem, lai nodrošinātu bērna vai aizgādībā esošās personas tiesību un interešu aizsardzību;
 - 15.4. aizstāvēt ārpusģimenes aprūpē nodotā bērna personiskās un mantiskās intereses attiecībās ar vecākiem un citām personām;
 - 15.5. pārstāvēt Smiltenes novada bāriņtiesu/bērnu/personas ar ierobežotu rīcībspēju intereses un tiesības administratīvajās iestādēs un tiesās;
 - 15.6. strādāt ar Bāriņtiesas darbam nepieciešamajām datubāzēm, sistēmām un reģistriem;
 - 15.7. veikt citus Bāriņtiesu likumā minētus pienākumus.

V Konkursa vērtēšanas komisija

16. Konkursa vērtēšanas komisija ir apstiprināta ar Smiltenes novada bāriņtiesas priekšsēdētājas rīkojumu. Komisijas sēdes tiek protokolētas.

VI Konkursa norise

17. Komisija izvērtē pretendentu atbilstību amatam atbilstoši konkursa nolikumam. Konkursā ir divas vai vairākas kārtas:
- 17.1. pirmā kārtā - nolikuma 9. punktā un 14. punktā noteikto prasību izvērtēšana;

17.2. ja komisija konstatē, ka pretendents neatbilst nolikuma 14. punkta izvirzītajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā;

17.3. pēc pirmās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

17.3.1. izvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, paziņojot pretendentam pa tālruni vai elektroniski;

17.3.2. neizvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, ja pretendents neatbilst amatam izvirzītajām prasībām paziņojot pretendentam elektroniski;

17.3.3. ierosināt izsludināt atkārtotu konkursu, ja neviens no amata pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām;

17.4. otrā kārtā - pārrunas (intervija) ar pretendentu, ņemot vērā izvirzītās prasības un pretendenta darba pieredzi un citas kompetences, kas ļauj izvērtēt pretendenta atbilstību bāriņtiesas locekļa amatam;

17.5. komisija pretendentiem ne vēlāk kā dienu pirms komisijas sēdes dienas paziņo telefoniski par konkursa otrās kārtas norisi, sēdes laiku un vietu;

17.6. konkursa komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendētus ar komisijas sastāvu, un komisijas locekļi uzdod jautājumus pretendentam par viņa izglītību, darba pieredzi un citām kompetencēm, normatīvo aktu pārzināšanu, kas ļauj izvērtēt pretendenta atbilstību bāriņtiesas locekļa amatam;

17.7. pēc konkursa komisijas otrās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

17.7.1. izvēlas pretendentu, kas atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām;

17.7.2. noraida visus pretendētus un ierosina izbeigt izsludināto konkursu bez rezultāta un izsludināt atkārtotu pretendentu konkursu;

17.8. konkursa komisija pieņem lēmumu, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam. Ja otrās kārtas rezultāti pretendentiem ir vienādi, vai komisija vēlās papildu pārbaudīt pretendenta zināšanas, tad komisija var lemt, ka pretendentiem papildus tiek nosūtīts darba uzdevums (komisija lemj par termiņu uzdevuma izpildei), pēc rezultātu saņemšanas komisija pieņem lēmumu, atklāti balsojot;

17.9. konkursa rezultātus neizvēlētajiem pretendentiem paziņo rakstiski pēc lēmuma pieņemšanas;

17.10. konkurss uzskatāms par notikušu un komisija beidz savu darbību ar brīdi, kad tiek parakstīts protokols par konkursa rezultātu.

18. Komisija konkursa gaitu nekomentē.

19. Pretendents, kurš atlasīts amata konkursā, tiek virzīts pārbaudei Sodū reģistrā. Pēc lēmuma saņemšanas komisijas pieņemtais lēmums par pretendentu tiek iesniegts Smiltenes novada bāriņtiesā darba līguma noslēgšanai.

20. Gadījumā, ja pretendents nav ieguvis Bāriņtiesu likuma 10. panta ceturtajā daļā minēto mācību programmu, bāriņtiesas loceklis sešu mēnešu laikā pēc darba līguma noslēgšanas to apgūst.

21. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidencialas, un konkursa locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.