



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME
Reģ. Nr. 90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr. 64774844, e-pasts pasts@smiltenesnovads.lv

NOTEIKUMI
Smiltenē

2026.gada 19. martā

Nr. 6/26

*Apstiprināti
ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2026. gada 19.marta lēmumu Nr.88
(protokols Nr.4, 33.§.)*

Korupcijas novēršanas sistēma Smiltenes novada pašvaldībā

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu,
77.panta pirmo daļu, otrās daļas 1.,2. un 3.punktu,
Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu
Nr.630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas
pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta
risku novēršanai publiskas personas institūcijā" 3. un 6.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi "Korupcijas novēršanas sistēma Smiltenes novada pašvaldībā" (turpmāk – noteikumi) nosaka interešu konflikta un korupcijas novēršanas sistēmas organizāciju, sistēmas pārvaldības pamatnosacījumus, darbības uzraudzības un kontroles procedūru veikšanas kārtību Smiltenes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dibinātajās iestādēs un kapitālsabiedrībās, kurās Pašvaldībai ir izšķiroša ietekme (turpmāk – Iestādes).
2. Attiecībā uz kapitālsabiedrībām, kas nav Pašvaldības kontrolētas, noteikumiem ir ieteikuma raksturs.
3. Sistēma ieviešanas mērķis ir nodrošināt godprātīgu attieksmi pret darba pienākumiem, tādējādi mazinot interešu konflikta un korupcijas risku līmeni vai arī novēršot interešu konflikta un korupcijas rašanās iespējas nākotnē Smiltenes novada pašvaldībā.
4. Noteikumos lietotie termini:
 - 4.1. korupcijas novēršana – darbības, kas vērstas uz koruptīvas rīcības iespēju sašaurināšanu, pilnveidojot Pašvaldības un Iestādes normatīvos aktus un procedūras, kas nodrošina atbilstošu uzraudzību un kontroli Iestādes funkciju un uzdevumu izpildē, veicina Iestādes darbinieku (tostarp valsts amatpersonu) godprātīgu attieksmi pret darba pienākumiem, tādējādi mazinot interešu konflikta un korupcijas risku līmeni vai arī novēršot interešu konflikta un korupcijas rašanās iespējas nākotnē;
 - 4.2. korupcijas risks – varbūtība, ka kāds no Iestādes darbiniekiem, kuram uzticēta vara vai atbildība noteiktu pilnvaru ietvaros, ar nodomu vai bez nodoma rīkosies savu vai citas personas interešu labā, gūstot sev vai nodrošinot citiem nepienākošos labumus, nodarot kaitējumu Iestādei un Pašvaldībai;
 - 4.3. korupcijas riska zona – Iestādes funkcijas un uzdevumi, kurus īstenojot, pastāv lielāka varbūtība, ka pastāv interešu konflikts un/vai tiks veiktas koruptīvas darbības;
 - 4.4. korupcijas novēršanas sistēma – savstarpēji saistītu elementu, kuru uzdevums ir mazināt iespējamus interešu konfliktus un korupcijas riskus Pašvaldībā, kopums;
 - 4.5. pārbaude – pārbaudes veicēja darbību kopums, lai konstatētu interešu konfliktus un korupcijas pazīmes, darbinieku pienākumu nepildīšanu vai nekvalitatīvu pildīšanu Iestādē, iespējamus trūkumus Iestādes pretkorupcijas pasākumu plānā un tā izpildē, sniegtu ieteikumus konstatēto trūkumu novēršanai;

- 4.6. pretkorupcijas pasākumi – pasākumu kopums, kuru mērķis ir novērst interešu konflikta un korupcijas iespējas Iestādē un Pašvaldībā;
- 4.7. pretkorupcijas stratēģija – Pašvaldības domes apstiprināts vidēja termiņa plānošanas dokuments, kas nosaka darbības un attīstības virzienus interešu konflikta un korupcijas novēršanas jautājumos Pašvaldībā;
- 4.8. rezultatīvais rādītājs – rezultāta pazīme, kas nodrošina iespējami objektīvu mērījumu, kuru var izteikt kā skaitlisku vērtību vai arī kā vārdu savienojumu, kas norāda rezultatīvo rādītāju veidu (piemēram, veikti grozījumi iekšējā tiesību aktā, apmācīti 5 darbinieki u.tml.);
- 4.9. ziņojums – dokuments, ko sastāda Centrālās administrācijas Juridiskā nodaļa, par veikto tematisko pārbaudi Iestādē un kas satur konstatējumus, secinājumus un ieteikumus konstatēto trūkumu novēršanai interešu konflikta un korupcijas novēršanas jautājumos;
- 4.10. Vadlīnijas – Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja 2018. gada 31. janvāra “Vadlīnijas par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”.

II. Korupcijas novēršanas sistēmas darba organizācija

5. Korupcijas novēršanas sistēmas pārvaldību Pašvaldībā veic Pašvaldības dome.
6. Pašvaldības dome:
 - 6.1. apstiprina Pašvaldības pretkorupcijas stratēģiju un veic tās īstenošanas pārraudzību;
 - 6.2. deputātu ētikas komisijā izskata juridisko vai fizisko personu iesniegumu (sūdzību) par Pašvaldības domes deputāta iespējamo interešu konfliktu.
7. Korupcijas novēršanas sistēmas pārraudzību Pašvaldībā, tās metodisko vadību un pilnveidošanu Pašvaldībā nodrošina Pašvaldības izpilddirektors.
8. Izpilddirektors:
 - 8.1. sniedz priekšlikumus pretkorupcijas stratēģijas izstrādei Pašvaldībā;
 - 8.2. koordinē un pilnveido Pašvaldības un valsts pārvaldes iestāžu sadarbību interešu konflikta un korupcijas risku novēršanas jautājumos;
 - 8.3. organizē un koordinē pretkorupcijas stratēģijas izstrādi un iesniedz to izskatīšanai Pašvaldības domei;
 - 8.4. apstiprina Pašvaldības pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plānu;
 - 8.5. koordinē pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāna izpildi;
 - 8.6. koordinē izglītojošus pasākumus interešu konflikta un korupcijas novēršanas jautājumos Iestādēs;
 - 8.7. veicina visu Pašvaldības darbinieku izpratni par interešu konflikta un korupcijas novēršanas jautājumiem;
 - 8.8. izskata juridisko vai fizisko personu iesniegumus (sūdzības) par pašvaldības iestādes “Smiltenes novada Centrālā administrācija” (turpmāk – Centrālās administrācijas) darbinieka iespējamo interešu konfliktu.
9. Korupcijas novēršanas sistēmas darbības uzraudzības kontroli Pašvaldībā savas kompetences ietvaros veic Centrālās administrācijas Juridiskā nodaļa (turpmāk – Juridiskā nodaļa) sadarbībā ar Pašvaldības Iekšējo auditoru.
10. Juridiskā nodaļa:
 - 10.1. apkopo un analizē informāciju par trūkumiem darba organizācijā Iestādēs un Pašvaldībā interešu konflikta un korupcijas novēršanas jautājumos;
 - 10.2. uzrauga Iestāžu un Pašvaldības izveidotās kontroles procedūras/sistēmu finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanai;
 - 10.3. uzrauga Iestāžu un Pašvaldības izveidotās kontroles procedūras/korupcijas novēršanas sistēmas darba organizācijā un tās efektivitātē;
 - 10.4. izvērtē Centrālās administrācijas Kancelejas un personāla nodaļas sagatavo lēmuma projektu par Pašvaldības domes deputāta, Iestādes vadītāja (vietnieka) - valsts amatpersonas amata savienošanas atļaujas izsniegšanu vai atteikumu amata savienošanai;
 - 10.5. apkopo Iestāžu sniegto informāciju par Pašvaldības pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāna izpildi iepriekšējā gadā un sagatavo stratēģijas realizācijas plāna izpildes pārskata projektu, kuru iesniedz Izpilddirektora vietniekam;
 - 10.6. izvērtē pretkorupcijas pasākumu izpildi, to efektivitāti un lietderību Iestādēs;
 - 10.7. atbilstoši izpilddirektora rīkojumam veic pārbaudes Iestādēs.
11. Iestāde (Iestādes vadītājs vai ar Iestādes vadītāja rīkojumu noteikta Iestādes valsts amatpersona/darbinieks) korupcijas novēršanas sistēmas ietvaros:

- 11.1. nodrošina Pašvaldības pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāna izpildi;
- 11.2. šajos noteikumos noteiktajā kārtībā nodrošina Iestādes pretkorupcijas pasākumu plāna izstrādi un tā izpildi;
- 11.3. pēc Juridiskās nodaļas rakstveida pieprasījuma iesniedz Juridiskajai nodaļai nepieciešamo dokumentu kopijas un paskaidrojumus tematiskās pārbaudes veikšanai;
- 11.4. izskata juridisko vai fizisko personu iesniegumus (sūdzības) par Iestādes valsts amatpersonas, izņemot Iestādes vadītāja (vietnieka), iespējamo interešu konfliktu;
- 11.5. izvērtē un pieņem lēmumu par Iestādes darbinieka valsts amatpersonas, izņemot Iestādes vadītāja (vietnieka), amata savienošanas atļaujas izsniegšanu vai atteikumu amata savienošanai;
- 11.6. organizē un nodrošina darbinieku apmācību atbilstoši nepieciešamajam zināšanu līmenim (darbinieks/valsts amatpersona) interešu konflikta un korupcijas novēršanas jomā, tostarp organizē/nodrošina zināšanu pārbaudi;
- 11.7. nodrošina Juridiskās nodaļas ziņojumā norādīto trūkumu un ieteikumu izpildi;
- 11.8. sniedz ieteikumus Pašvaldības izpilddirektoram pretkorupcijas stratēģijas un pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāna izstrādei.

III. Pretkorupcijas stratēģijas izstrāde un aktualizēšana

12. Izpilddirektors reizi četros gados līdz attiecīgā gada 31.janvārim, ievērojot Pašvaldības iepriekš izvirzīto mērķu un plānoto rezultātu pēctecību, ņemot vērā Pašvaldības domes priekšsēdētāja sniegtos priekšlikumus, Iestāžu sniegtos ieteikumus, pretkorupcijas stratēģijas iepriekšējā plānošanas perioda novērtējuma rezultātus un esošā stāvokļa analīzi korupcijas novēršanā Pašvaldībā, organizē un koordinē nākamā plānošanas perioda pretkorupcijas stratēģijas projekta izstrādi, kuru iesniedz apstiprināšanai Pašvaldības domei.

13. Pretkorupcijas stratēģijā atspoguļo informāciju par esošo stāvokli korupcijas novēršanā Pašvaldībā, pretkorupcijas stratēģijas izpildes iepriekšējā plānošanas periodā novērtējuma rezultātus, starptautiskos un nacionālos normatīvos aktus, plānošanas periodam izvirzīto mērķi, prioritāros uzdevumus un sasniedzamos rezultātus, kā arī pretkorupcijas stratēģijas realizācijā iesaistītās puses.

14. 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pretkorupcijas stratēģijas apstiprināšanas Centrālās administrācijas Kancelejas un personāla nodaļa publisko to Pašvaldības tīmekļvietnē.

15. Pretkorupcijas stratēģiju aktualizē:

- 15.1. ja kādas Iestādes izveidošanas, reorganizācijas vai likvidācijas dēļ ir nepieciešams precizēt Iestādes darbības pilnvarojumu;
- 15.2. ja stājies spēkā jauns normatīvais akts, kas būtiski ietekmē pretkorupcijas stratēģijas izpildi.

IV. Iestāžu pretkorupcijas pasākumu plāna izstrāde, izpildes rezultātu novērtēšana un aktualizēšana

16. Iestāde, pamatojoties uz Pašvaldības pretkorupcijas stratēģiju un Pašvaldības pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plānu, izstrādā, uztur un :

- 16.1. Iestādes pretkorupcijas pasākumu plānu;
- 16.2. Iestādes funkciju un uzdevumu iespējamo korupcijas risku novērtējumu;
- 16.3. korupcijas riskam pakļauto amatu novērtējumu.

17. Noteikumu 16. punktā noteikto Iestādes iekšējo dokumentu izstrādi, to apstiprināšanu, ieviešanu Iestādes darbā un regulāru aktualizēšanu, veic Iestādes vadītājs.

18. Iestādes funkciju un uzdevumu iespējamo korupcijas risku novērtējumam, korupcijas riskam pakļauto amatu novērtējumam un pretkorupcijas pasākumu plānam (pretkorupcijas pasākumu plāna izpildei) nosaka ierobežotas pieejamības informācijas statusu.

19. Iestāde pretkorupcijas pasākumu plānu izstrādā 3 (trīs) mēnešu laikā no Pašvaldības pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāna apstiprināšanas Pašvaldības domē.

20. Iestāde pretkorupcijas pasākumu plānu (3.1. pielikums) izstrādā saskaņā ar Pašvaldības pretkorupcijas stratēģiju un pamatojoties uz Iestādes funkciju, uzdevumu un korupcijas riskam pakļauto amatu izvērtējumu:

- 20.1. korupcijas riskam pakļauto amatu (1.pielikums) izvērtējumu Iestāde veic saskaņā ar Vadlīnijām;
- 20.2. funkciju un uzdevumu iespējamo korupcijas risku izvērtējumu (2.pielikums) veic saskaņā ar Vadlīnijām, nosakot pasākumus risku mazināšanai vai novēršanai.

21. Iestāde līdz kārtējā gada 31.janvārim sagatavo pārskatu par iepriekšējā gada Iestādes pretkorupcijas pasākumu plāna izpildi (3.2.pielikums), kas tiek glabāts Iestādes noteiktajā kārtībā.
22. Tematisko pārbaudi par Iestādes pretkorupcijas pasākumu izpildi, to efektivitāti un lietderību Iestādē atbilstoši Izpilddirektora rīkojumam veic Juridiskā nodaļa vai Pašvaldības Iekšējais auditors. Par pārbaudes rezultātiem pārbaudes veicējs sagatavo un Izpilddirektoram iesniedz ziņojumu, kam nosaka ierobežotas pieejamības informācijas statusu.
23. Iestāde pretkorupcijas pasākumu plānu aktualizē ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā, ja:
 - 23.1. plānošanas periodā aktualizēta Pašvaldības pretkorupcijas stratēģija;
 - 23.2. Iestādē veikta reorganizācija, precizēts darbības pilnvarojums;
 - 23.3. noticis interešu konflikta gadījums vai konstatētas koruptīvas darbības;
 - 23.4. saņemti pamatoti ziņojumi par iespējamiem pārkāpumiem Iestādē;
 - 23.5. identificēts jauns korupcijas risks;
 - 23.6. pretkorupcijas pasākumu plānā noteiktais pretkorupcijas pasākums ir izpildīts;
 - 23.7. pretkorupcijas pasākumu plānā noteiktais pretkorupcijas pasākums nav izpildīts objektīvu iemeslu dēļ un tā izpildei nepieciešams cits izpildes termiņš;
 - 23.8. pārbaudes rezultātā konstatēti trūkumi, kuru novēršanai nepieciešams noteikt jaunu (jaunus) pretkorupcijas pasākumu.

V. Iestāžu pretkorupcijas pasākumu plāna izpildes izvērtēšana

24. Juridiskā nodaļa sagatavo kārtējā gada pārbaudžu plānu, kurā norāda Iestādes, kurās tiks veiktas pārbaudes par pretkorupcijas pasākumu izpildi Iestādēs.
25. Izstrādājot kārtējā gada pārbaudžu plānu, Juridiskā nodaļa ņem vērā Iestāžu iespējamo korupcijas risku novērtējumu un nodaļas resursu.
26. Nepieciešamības gadījumā Juridiskās nodaļas kārtējā gada pārbaudžu plāns var tikt aktualizēts.

VI. Noslēguma jautājumi

27. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Smiltenes novada domes 2018. gada 27.decembra noteikumi Nr.2/18 "Korupcijas un interešu konflikts riska novēršanas kārtība".
28. Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 1. aprīlī.

Domes priekšsēdētājs

E. Labanovskis

1.pielikums

Smiltenes novada pašvaldības domes
2026. gada 19. marta noteikumiem Nr.6/26

“Korupcijas novēršanas sistēma Smiltenes novada pašvaldībā”

IEROBEŽOTA PIEEJAMĪBA**APSTIPRINĀTS**

(Iestādes vadītājs, vārds, uzvārds)

Datums, paraksts, vārds un uzvārds skatāms laika zīmogā

**Korupcijas riskam pakļauto amatu izvērtējums Smiltenes novada pašvaldības
iestādē “ _____ ”**
(iestādes nosaukums)

Nr. p.k.	0 – neveic minēto uzdevumu/ darbību 1 – veic minēto uzdevumu/ darbību 0,25 – 0,5 – 0,75 – veic minēto uzdevumu/ darbību, bet jāņem vērā veicamās darbības biežums	Privātpersonu (darbnieku) darbības uzraudzība un/vai kontrole, tai skaitā komercdarbības jomā, kas tiek veikta saskarsmē ar privātpersonu, vai privātpersonu darbības uzraudzība un kontrole ārpus institūcijas	Rīcība ar publiskas personas institūcijas finanšu līdzekļiem un mantu	Amata pienākumu izpilde publisko iepirkumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkuma un publiskās privātās partnerības jomā	Rīcību ar skaidru naudu vai citiem vērtīgiem aktīviem	Lēmumu pieņemšana par materiālu vērtību sadali, pārdali, atsavināšanu, izlietojumu vai iznomāšanu, iegūšanu īpašumā	Lēmumu pieņemšana/sagatavošana, kas saistīta ar personāla vadību, atalgojuma jautājumiem	Citām personām saistošu lēmumu pieņemšana un sagatavošana	Tiesību aktu projektu izstrāde un pieņemšana	Rīcība ar ierobežotas pieejamības informāciju, arī fiziskas personas datiem	Vērtība (1.+2.+3.+...)	Komentārs (var norādīt informāciju, piemēram, korupcijas riska pastipriņošos apstākļus, kuriem institūcijas vadītājam būtu jāpievērš uzmanība)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	15.

2. pielikums
Smiltenes novada pašvaldības domes
2026. gada 19.marta noteikumiem Nr.6/26
“Korupcijas novēršanas sistēma Smiltenes novada pašvaldībā”

IEROBEŽOTA PIEEJAMĪBA

APSTIPRINĀTS

(Iestādes vadītājs, vārds, uzvārds)
Datums, paraksts, vārds un uzvārds skatāms laika zīmogā

**Korupcijas risku novērtēšana, korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšana un pasākumu noteikšana riska mazināšanai vai novēršanai
 Smiltenes novada pašvaldības iestādē “ _____ ”**

N.r. p.k	Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Varbūtība	Ietekme	Riska vērtība	Riska līmenis	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai	Atbildīgais par pasākuma izpildi	Izpildes termiņš
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.

Smiltenes novada pašvaldības iestādes “ _____ ” funkciju/uzdevumu izvērtējums veikts saskaņā ar KNAB 31.01.2018. vadlīnijām “Vadlīnijas par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”.

Smiltenes novada pašvaldības iestādes “ _____ ” funkciju/uzdevumu izvērtējumu veica un izstrādāja _____.
(darbinieka ieņemamais amats, vārds, uzvārds)
telefons, e-pasts:

Domes priekšsēdētājs

E. Labanovskis

3.pielikums

Smiltenes novada pašvaldības domes
2026. gada 19.marta noteikumiem Nr.6/26
“Korupcijas novēršanas sistēma Smiltenes novada pašvaldībā”

IEROBEŽOTA PIEEJAMĪBA

APSTIPRINĀTS

(Iestādes vadītājs, vārds, uzvārds)
Datums, paraksts, vārds un uzvārds skatāms laika zīmogā

Smiltenes novada pašvaldības iestādes “_____” pretkorupcijas pasākumu plāns 20__-20__ .gadam
(iestādes nosaukums)

N.r. p.k	Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Riska līmenis	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai	Atbildīgais par pasākuma izpildi	Izpildes termiņš
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Smiltenes novada pašvaldības iestādes “_____” pretkorupcijas pasākumu plāns 202_.- 202_ .gadam izstrādāts saskaņā ar KNAB 31.01.2018. vadlīnijām “Vadlīnijas par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”.
_____ pretkorupcijas pasākumu plānu izstrādāja

(iestādes nosaukums)

(darbinieka ieņemamais amats, vārds, uzvārds)
telefons, e-pasts:

Domes priekšsēdētājs

E. Labanovskis

3.1.pielikums

Smiltenes novada pašvaldības domes
2026. gada 19.marta noteikumiem Nr.6/26
“Korupcijas novēršanas sistēma Smiltenes novada pašvaldībā”

IEROBEŽOTA PIEEJAMĪBA

APSTIPRINĀTS

(Iestādes vadītājs, vārds, uzvārds)
Datums, paraksts, vārds un uzvārds skatāms laika zīmogā

Smiltenes novada pašvaldības iestādes “_____” pretkorupcijas pasākumu plāna izpilde 202__ .gadā
(iestādes nosaukums)

N.r. p.k	Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Riska līmenis	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai	Atbildīgais par pasākuma izpildi	Izpildes rezultatīvais rādītājs
1.	2.	3.	7.	8.	9.	10.	11.

Smiltenes novada pašvaldības iestādes “_____” pretkorupcijas pasākumu plāns 202__.- 202__ .gadam izstrādāts saskaņā ar KNAB 31.01.2018. vadlīnijām “Vadlīnijas par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”.

pretkorupcijas pasākumu plānu izstrādāja

(darbinieka ieņemamais amats, vārds, uzvārds)
telefons, e-pasts:

Domes priekšsēdētājs

E. Labanovskis