



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr. 64774844, e-pasts pasts@smiltenesnovads.lv

NOLIKUMS

Smiltēnē

2023.gada 24. augustā

Nr. 39/23

Apstiprināts
ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2023.gada 24.augusta lēmumu Nr. 416
(protokols Nr.13, 38.§.)

Grozījumi ar Smiltenes novada pašvaldības domes
20.06.2024. lēmumu Nr. 412

Par Smiltenes novada pašvaldības apbalvojumiem

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu,
Ministru kabineta 2010.gada
5.oktobra noteikumu Nr. 928 „Kārtība, kādā
dibināmi valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumi”*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Smiltenes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) apbalvojumu (turpmāk – Apbalvojums) veidus, to piešķiršanas kārtību, apbalvojumu komisijas darba organizāciju, lēmumu par apbalvojumu piešķiršanu pieņemšanas kārtību, apbalvojumu pasniegšanas un apbalvoto personu izvirzīšanas un reģistrācijas kārtību.
1. Pašvaldības apbalvojumu mērķis ir izcelt un godināt personas par īpašiem sasniegumiem, ieguldījumu Smiltenes novada attīstībā un iedzīvotāju labklājības veicināšanā.
2. Pašvaldības Apbalvojumi ir:
 - 2.1. Smiltenes novada Goda cilvēks;
 - 2.2. Smiltenes novada Gada balva;
 - 2.3. Goda raksts;
 - 2.4. Pateicība.
3. Katrs apbalvojums tiek iereģistrēts apbalvojumu reģistrā, norādot apbalvotās fiziskās personas vārdu, uzvārdu, kolektīva vai juridiskās personas nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, apbalvojuma veidu, apbalvojuma saņemšanas pamatojumu un datumu.
4. Persona par vienu un to pašu sasniegumu kalendārajā gadā nevar saņemt vairākus Smiltenes novada pašvaldības apbalvojumus. Par ieguldījumu un sasniegumiem kādas jomas attīstībā persona nevar saņemt apbalvojumu biežāk kā 1 (vienu) reizi 4 (četros) gados.
5. Pašvaldības apbalvojumu piešķir ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota Apbalvojumu komisija (turpmāk – Apbalvojumu komisija).

2. Apbalvojumu piešķiršanas nosacījumi

2.1. Apbalvojums “Smiltenes novada Goda cilvēks”

6. Apbalvojums “Smiltenes novada Goda cilvēks” ir augstākais Pašvaldības apbalvojums, ko piešķir par sevišķiem nopelniem Smiltenes novada labā vai atsevišķu Smiltenes novada apdzīvoto vai neapdzīvoto vietu labā, kas var izpausties valsts, pašvaldības, sabiedriskajā, kultūras, izglītības, zinātnes vai saimnieciskajā un citā darbā. Personām, kuras ilggadēji un ar lieliem panākumiem strādājušas novadā, sniegušas ieguldījumu novada izaugsmei un

attīstībā, tā izpētē un kultūrmantojuma apzināšanā, veicinājušas iedzīvotāju labklājību, personām, kuru darbu var novērtēt kā “mūža ieguldījumu”. Par nopelniem uzskatāms gan atsevišķs izcils darbs, gan ilgstoša, priekšzīmīga un panākumiem bagāta darbība.

7. Apbalvojuma “Smiltenes novada Goda cilvēks” saņemšanai var pretendēt Smiltenes novada esošie vai bijušie iedzīvotāji, kuri dzimuši vai ilggađēji darbojušies tā administratīvajā teritorijā.
8. Izvirzīt apbalvojamo personu Apbalvojumam „Smiltenes novada Goda cilvēks” piešķiršanai ir tiesīgi Pašvaldības domes deputāti, Pašvaldības domes komitejas, komisijas, valsts un pašvaldības iestāžu, kapitālsabiedrību, struktūrvienību un nodaļu vadītāji, Smiltenes novadā reģistrētās juridiskās personas, valsts un pašvaldību institūcijas vai iedzīvotāji (ne mazāk kā 5 pilngadīgas personas, kuru dzīvesvieta deklarēta Smiltenes novada administratīvajā teritorijā (parakstījuši iesniegumu, norādot paraksta atšifrējumu, deklarētās dzīvesvietas adresi un kontaktāruni). Norādītajiem ierosinājumu iesniedzējiem nav tiesību izvirzīt savu kandidatūru apbalvojuma saņemšanai.
9. Lēmumu par Apbalvojuma "Smiltenes novada Goda cilvēks" piešķiršanu pieņem Pašvaldības dome, kur Pašvaldības dome vērtē apbalvojamā:
 - 9.1. pilsonisko un sabiedrisko aktivitāti;
 - 9.2. ieguldījumu kultūras, izglītības un saimnieciskajā darbā, kā arī novada attīstībā kopumā;
 - 9.3. pozitīva novada tēla veidošanu un novada vārda popularizēšanu;
 - 9.4. profesionālo darbību;
 - 9.5. ilggađēju un panākumiem vainagotu darbu Smiltenes novada labā;
 - 9.6. citus īpašus nopelnus;
 - 9.7. reputāciju.
10. Apbalvojumu “Smiltenes novada Goda cilvēks” pasniedz vienu reizi gađā vienai personai, Latvijas Republikas proklamēšanas gađadienai veltītajā svinīgajā pasākumā.
11. Apbalvojuma “Smiltenes novada Goda cilvēks” atribūtika ir sudraba goda zīme un apliecinājuma raksts ar Smiltenes novada simboliku (1.pielikums) un naudas balva 500 *euro*, kas tiek ieskaitīta apbalvojuma saņēmēja kredītiestādes kontā.
12. Apbalvojumu “Smiltenes novada Goda cilvēks” vienai personai piešķir vienu reizi mūžā.
13. Par Apbalvojuma “Smiltenes novada Goda cilvēks” saņemšanu Pašvaldība vai tās pakļautībā esošā struktūrvienība sagatavo publikāciju Pašvaldības oficiālajos komunikācijas kanālos.

2.2. Apbalvojums “Smiltenes novada Gada balva” un tā nominācijas

14. Apbalvojums “Smiltenes novada Gada balva” tiek piešķirts par sevišķi nozīmīgiem nopelniem Smiltenes novada attīstībā par iepriekšējo gađu (iepriekšējais gađs šo noteikumu izpratnē ir vienu gađu ilgs laika posms līdz ierosinājuma par apbalvošanu iesniegšanai Smiltenes novada pašvaldībā) šađās kategorijās:
 - 14.1. Apbalvojums “Gada balva Izglītībā” – Apbalvojumu piešķir Smiltenes novada pašvaldības dibināto izglītības iestāžu pedagoģiskajiem darbiniekiem par pašaizliedzību, humānisimu, augstu profesionālo meistarību un radošo darbību pedagoģiskajā procesā un ieguldījumu izglītības iestādes vai izglītības sistēmas attīstībā, kā arī prasmi novērtēt un veicināt katra izglītojamā individuālo spēju attīstību un personības izaugsmi mācību un interešu jomā, par veiksmīgu sadarbību ar izglītības iestādes sadarbības partneriem, kā arī Smiltenes novada atpazīstamības veicināšanu valsts un pasaules mērogā iepriekšējā mācību gađā; piešķir par īpašu ieguldījumu Smiltenes novada jauniešu dzīves kvalitātes uzlabošanā, par pašaizliedzību un augstu profesionālo meistarību jaunatnes lietu jomā, veicinot jauniešu individuālo spēju attīstību un personības izaugsmi, par veiksmīgu sadarbību ar Smiltenes novada pašvaldību, par iespēju radīšanu jomas attīstībā, nesavtīgu darbu vai rīcības piemēru, kas iedvesmo novada jauniešus, par jaunatnes kopienas stiprināšanu novada mērogā, piešķir par nozīmīgu ieguldījumu un īpašiem sasniegumiem, kā arī panākumiem zinātnes jomā;
 - 14.2. Apbalvojums “Gada balva Kultūrā” – Apbalvojumu piešķir par kultūras dzīves spilgtākajiem notikumiem Smiltenes novada pašvaldības, valsts un starptautiskā mērogā, kas veicinājis Smiltenes novada atpazīstamību, par sevišķiem nopelniem

- sabiedrības izpratnes, par kultūras pozitīvo ietekmi uz kopējiem valsts un Smiltenes novada pašvaldības attīstības procesiem veidošanā, sabiedrības līdzdalības veicināšanu kultūras procesu veidošanā un tradicionālās, populārās un inovatīvās kultūras attīstīšanu Smiltenes novadā un ārpus tā. Apbalvojums tiek piešķirts arī par iepriekšējā kalendārā gadā notikušiem kultūras pasākumiem un Smiltenes novada kolektīvu un mākslinieku sasniegumiem Latvijas un starptautiskos konkursos;
- 14.3. Apbalvojums “Gada balva Sportā” – Apbalvojumu piešķir par augstu profesionālo meistarību un radošo darbību sportā un ieguldījumu sporta jomas attīstībā, kā arī spilgtākajiem notikumiem sportā Smiltenes novada pašvaldības, valsts un starptautiskā mērogā, kas veicinājis Smiltenes novada atpazīstamību, par sevišķiem nopelniem sabiedrības izpratnes par sporta un veselīgā dzīvesveida pozitīvo ietekmi uz kopējiem valsts un Smiltenes novada pašvaldības attīstības procesiem veidošanā, sabiedrības līdzdalības veicināšanu sporta jomas un atsevišķu nozaru veidošanā un tradicionālās, populārās un inovatīvās sporta jomas attīstīšanu Smiltenes novadā un ārpus tā. Apbalvojums tiek piešķirts arī par iepriekšējā kalendārā gadā notikušiem sporta pasākumiem un Smiltenes novada sportistu un komandu sasniegumus un panākumus Latvijas un starptautiskā mērogā;
- 14.4. Apbalvojums “Gada balva Tautsaimniecībā” – Apbalvojumu piešķir fiziskai vai juridiskai personai par nozīmīgu ieguldījumu Smiltenes novada iedzīvotāju labklājības nodrošināšanā, Smiltenes novadā esošo uzņēmumu un infrastruktūras attīstībā;
- 14.5. Apbalvojums “Gada balva Veselības aizsardzībā un sociālajā aprūpē” – Apbalvojumu piešķir Smiltenes novada pašvaldības dibināto veselības un sociālās aprūpes iestāžu vai kapitālsabiedrību darbiniekiem par pašaizliedzību, humānismu, augstu profesionālo meistarību un radošo darbību nozarē un ieguldījumu veselības vai sociālās aprūpes iestādes vai attiecīgās nozares sistēmas attīstībā, par ieguldījumu novada senioru dzīves kvalitātes uzlabošanā, par veiksmīgu sadarbību ar nozares sadarbības partneriem, veicinot Smiltenes novada atpazīstamību valsts un starptautiskā mērogā;
- 14.6. Apbalvojums “Gada balva Piederība novadam” – Apbalvojumu piešķir par sasniegumiem un īpašu ieguldījumu literatūrzinātnē, novadpētniecībā, mākslā un vietējās kopienas dzīves kvalitātes uzlabošanā, lokālpatriotisma veicināšanā, piešķir par Smiltenes novada iedzīvotāju iesaistīšanu sabiedriskās aktivitātēs, sniedzot nozīmīgu pienesumu novadam un sabiedrībai, par to nesaņemot nekāda veida materiālo labumu. Apbalvojumu šajā apakšpunktā minētajā nominācijā piešķir par iepriekšējā kalendārā gadā paveikto;
- 14.7. Apbalvojums “Gada balva Tūrismā” – Apbalvojumu piešķir par sevišķiem nopelniem Smiltenes novada jaunu tūrisma vietu izveidošanā, veicinot tūristu interesi par konkrēto Pašvaldības administratīvo teritoriju, teritorijas labiekārtošanu, ieguldījumu novada attīstībā, nozīmīgu darbu tūrisma jomas attīstībā, Smiltenes novada vārda popularizēšanu valsts un starptautiskā mērogā.
15. Lēmumu par Apbalvojumu “Smiltenes novada Gada balva” piešķiršanu pieņem Pašvaldības dome, katrā kategorijā piešķirot vienu Apbalvojumu.
16. Ja kādā no nominācijas kategorijām nav izvirzīts neviens pretendents uz balvu, balva kārtējā kalendārā gadā netiek piešķirta.
17. Apbalvojumu “Smiltenes novada Gada balva” pasniedz vienu reizi gadā Latvijas Republikas Neatkarības proklamēšanas gadadienai veltītajā svinīgajā pasākumā.
18. Apbalvojumu “Smiltenes novada Gada balva” atribūts ir divslāņu plakete un apliecinājuma raksts ar Smiltenes novada oficiālu simboliku (2.pielikums).
19. Personai, kurai Apbalvojumu “Smiltenes novada Gada balva” kādā no nominācijām ir vienreiz piešķirta, to var piešķirt atkārtoti ne agrāk kā pēc 4 (četriem) gadiem.
20. Par Apbalvojuma “Smiltenes novada Gada balva” piešķiršanu Pašvaldība sagatavo publikāciju Pašvaldības oficiālajos komunikācijas kanālos.

2.3. Goda raksts

21. Apbalvojums “Goda raksts” (turpmāk – Goda raksts) ir rakstisks Smiltenes novada pašvaldības apbalvojums, ko piešķir par sevišķiem nopelniem un ieguldījumu pozitīva Smiltenes novada tēla veidošanā, nozīmīgu sasniegumu novada tautsaimniecībā, profesionālu darbību veselības aizsardzībā, ieguldījumu civilās aizsardzības jomā, tradīciju radīšanu un novada kultūrvides kopšanu un veidošanu, pilsonisko aktivitāti, sociālajā aprūpē, ieguldījumu sabiedriskajā un saimnieciskajā darbā.
22. Apbalvojuma piešķiršanai tiek vērtēta pretendenta reputācija.
23. Goda rakstu piešķir ar Pašvaldības domes lēmumu, ne vairāk kā 25 Goda rakstus kalendārajā gadā.
24. Goda raksta atribūts ir krāsains attēls ar aprakstu, par kādiem nopelniem tiek piešķirts Apbalvojums (3.pielikums).

2.4. Pateicība

25. Apbalvojums “Pateicība” (turpmāk – Pateicības raksts) ir Smiltenes novada pašvaldības apbalvojums, kas tiek piešķirts par aktīvu sabiedrisko un pilsonisko darbu novada līdzcilvēku labā, kā arī par atbalstu novadam nozīmīgu darbu un inovāciju ieviešanā, projektu un pasākumu īstenošanā, kā arī ciešu sadarbību ar Smiltenes novada pašvaldību, sekmējot pašvaldībai būtiskas jomas attīstību atsevišķa uzdevuma kvalitatīvas izpildes rezultātā, par godprātīgu darbu, kā arī par valsts, Eiropas un pasaules līmeņa sasniegumiem kultūrā, mākslā, sportā, zinātnē un izglītības jomā.
26. Pateicības rakstu var piešķirt fiziskai, juridiskai personai vai personu grupai, kolektīvam, kas kalendārā gada ietvaros netiek virzīts cita pašvaldības apbalvojuma saņemšanai, bet ieguldījums novada attīstībā vai iedzīvotāju labā ir īpaši izceļams un novērtējams.
27. Pateicības rakstu piešķir ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu. Pašvaldība kalendārā gada laikā piešķir ne vairāk kā 50 Pateicības rakstus.
28. Pateicības raksta ir rakstisks apraksts, par kādiem nopelniem tiek piešķirts Apbalvojums (4. pielikums).

3. Iesniegumu iesniegšanas termiņi un apbalvojumu piešķiršanas kārtība

29. Ierosinājumu (5. pielikums) par pašvaldības Apbalvojumu “Smiltenes novada Goda cilvēks” un “Smiltenes novada Gada balva” piešķiršanu iesniedz ne vēlāk kā līdz kārtējā kalendārā gada 1.oktobrim.
30. Apbalvojuma pieteicējs ierosinājumu apbalvošanai ar Apbalvojumu iesniedz:
 - 30.1. Valsts un pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros novada administratīvajā teritorijā;
 - 30.2. pa pastu uz Smiltenes novada pašvaldības juridisko adresi Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV – 4729;
 - 30.3. ar drošu e-parakstu parakstītu elektronisko dokumentu, nosūtot uz e-pasta adresi pasts@smiltenesnovads.lv.
31. Pieteikumā par Apbalvojuma piešķiršanu norāda:
 - 31.1. apbalvojuma ierosinātājs – vārds, uzvārds, amats, iestāde vai organizācija, kuru pārstāv, dzīvesvietas adrese, kontakttālrunis un e-pasts;
 - 31.2. apbalvošanai izvirzītais pretendents:
 - 31.3. apbalvošanai pieteiktās fiziskās personas vārds, uzvārds, kontaktinformācija, darba vieta un ieņemamais amats, citas ziņas, kas precīzi identificē šo personu vai apbalvošanai pieteiktās juridiskās personas pilns nosaukums, juridiskais statuss, adrese, kontaktinformācija, vadītāja vārds un uzvārds;
 - 31.4. dzīves gaitas apraksts (fiziskai personai), kas tiek izvirzīta apbalvojumam “Smiltenes novada Goda cilvēks”;
 - 31.5. apbalvošanai izvirzītā pretendenta detalizēts nopelnu izklāsts - motivēts pamatojums sasniegumiem un personas nopelniem, norādot tā nozīmīgumu.
 - 31.6. priekšlikums par apbalvojuma veidu, uz kuru tiek izvirzīts pretendents.

4. Apbalvojumu komisijas izveidošanas kārtība, kompetence un darba organizācija

32. Apbalvojumu komisiju izveido ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu. Apbalvojumu komisija no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl komisijas priekšsēdētāju un komisijas sekretāru.
34. Apbalvojumu komisijas priekšsēdētājs:
 - 34.1. vada Apbalvojumu komisijas darbu;
 - 34.2. sasauk un vada Apbalvojumu komisijas sēdes;
 - 34.3. pārstāv Apbalvojumu komisijas viedokli Pašvaldības domes sēdēs un citās komitejās, komisijās un nepieciešamības gadījumā valsts un pašvaldību institūcijās;
 - 34.4. atbild par Apbalvojumu komisijas kompetencē esošo pašvaldības domes lēmumu izpildi;
 - 34.5. nosaka Apbalvojumu komisijas locekļu pienākumus.
35. Apbalvojumu komisijas sekretārs:
 - 35.1. sagatavo nepieciešamos dokumentus jautājumu izskatīšanai Apbalvojumu komisijas sēdē;
 - 35.2. sagatavo Apbalvojumu komisijas sēdes darba kārtību;
 - 35.3. kārtro Apbalvojumu komisijas sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 35.4. protokolē Apbalvojumu komisijas sēdes;
 - 35.5. sagatavo Smiltenes novada pašvaldības domes lēmumprojektus par jautājumiem, kas tiek izskatīti Apbalvojumu komisijā;
 - 35.6. kārtro Apbalvojumu komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti, nodrošina to glabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem.
36. Apbalvojumu komisijas darbs notiek sēdēs. Apbalvojumu komisija tiek sasaukta pēc nepieciešamības un ir tiesīga izskatīt jautājumus, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
37. Apbalvojumu komisija:
 - 37.1. izskata visus no šo noteikumu 30. punktā uzskaitītajiem iesniedzējiem saņemtos iesniegumus par Apbalvojuma piešķiršanu;
 - 37.2. izvērtē iesniegtos pieteikumus atbilstoši Nolikuma 6. pielikumā ietvertajiem kritērijiem;
 - 37.3. sagatavo un iesniedz Pašvaldības Centrālās administrācijas Kancelejas un personāla nodaļā Pašvaldības domes lēmuma projektu par Apbalvojumu piešķiršanu.
38. Apbalvojumu komisija pieņem lēmumus ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu, bet gadījumā, ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Sēdes protokolu paraksta visi attiecīgajā sēdē klātesošie Apbalvojumu komisijas locekļi.
39. Apbalvojumu komisijas locekļi saņemtos fizisko personu datus apstrādā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) "Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)", Fizisko personu datu apstrādes likumu, ciktāl tas nav pretrunā ar šo regulu, un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz personas datu apstrādi un aizsardzību.
40. Apbalvojumu komisijas locekļi neizpauž informāciju trešajām personām, kas ir fiziskās personas dati un/vai juridiskās personas komercnoslēpums, kas tiem kļuvuši zināmi, pildot Apbalvojumu komisijas locekļu pienākumus.
41. Personas dati Pašvaldības apbalvojumu piešķiršanai tiek apstrādāti līdz tiek sasniegts attiecīgais datu apstrādes nolūks. Datu apstrādes termiņi tiek noteikti pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos un pēc šo termiņu izbeigšanās tiek dzēsti vai iznīcināti citā veidā.
42. Apbalvojumu komisijas locekli izslēdz no tās sastāva ar Smiltenes novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu uz attiecīgā komisijas locekļa iesnieguma pamata, kā arī gadījumā, kad attiecīgais loceklis nepilda savus pienākumus, tai skaitā, ja bez attaisnojoša iemesla attiecīgais loceklis neapmeklē Apbalvojumu komisijas sēdes.
43. Apbalvojumu komisija var ieteikt savus pretendentes Pašvaldības apbalvojumiem šajā nolikumā paredzētajos gadījumos.
44. Apbalvojumu komisija jautājuma izlemšanai par apbalvojuma piešķiršanu ir tiesīga pieaicināt neatkarīgus ekspertus. Pieaicinātajiem neatkarīgajiem ekspertiem nav balsstiesību.

5. Apbalvojumu izgatavošana, to pasniegšanas pasākumu plānošana, atbildības un darba organizācija

45. Par Apbalvojumiem paredzētā pašvaldības ikgadējā budžeta plānošanu, pēc Kultūras, izglītības un Sporta pastāvīgās komitejas rosinājuma publiska aicinājuma sagatavošanu kandidātu pieteikšanai, balvu izgatavošanu, to pasniegšanu, publicitātes materiālu sagatavošanu un pasākumu atspoguļošanu atbild Pašvaldības Centrālās administrācijas Komunikācijas nodaļa.
46. Apbalvojamo reģistru izveidošanu un administrēšanu nodrošina:
- 46.1. Pašvaldības Apbalvojumiem - Smiltenes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Kancelejas un personāla nodaļa:
- 46.1.1. katram pašvaldības apbalvojumam ved atsevišķu reģistru;
(grozīts ar Smiltenes novada pašvaldības domes 20.06.2024. lēmumu Nr. 412)
- 46.1.2. apbalvojumus “Smiltenes novada Gada balva”, “Goda raksts” un “Pateicība” numurē kalendārā gada ietvaros;
(grozīts ar Smiltenes novada pašvaldības domes 20.06.2024. lēmumu Nr. 412)
- 46.1.3. apbalvojumu “Goda cilvēks” numurē izsniegšanas secībā (piemēram, 2023.gadā – Nr.1, 2024.gadā – Nr.2, utt.). Reģistrētais numurs tiek piešķirts sudraba goda zīmei un attiecīgās sudraba goda zīmes apliecinājuma rakstam.
(grozīts ar Smiltenes novada pašvaldības domes 20.06.2024. lēmumu Nr. 412)
- 46.2. nozares apbalvojumam “Gada balva Sportā” - Smiltenes novada pašvaldības Sporta pārvalde;
- 46.2. nozares apbalvojumam “Gada balva Izglītībā” – Smiltenes novada pašvaldības Izglītības pārvalde;
- 46.3. nozares apbalvojumam “Gada balva kultūrā” – Smiltenes novada pašvaldības Kultūras un tūrisma pārvalde;
- 46.4. nozares apbalvojumam “Gada balva uzņēmējdarbībā” – Smiltenes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Attīstības un plānošanas nodaļa.
47. Par Pašvaldības apbalvojumu pasākuma rīkošanu, noformējumu un kultūras programmas organizēšanu atbild Smiltenes novada pašvaldības Kultūras un Tūrisma pārvalde, plānojot šim mērķim pašvaldības budžetu un kalendāro plānojumu pasākuma īstenošanai visā novada teritorijā.

6. Apbalvošana

48. Apbalvojumi tiek pasniegti vienu reizi gadā Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienai veltītajā svinīgajā pasākumā, bet Pateicības rakstu var pasniegt arī citos svinīgos apstākļos.
49. Pašvaldības apbalvojumus pasniedz Pašvaldības domes priekšsēdētājs, Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks kultūras un sociālajos jautājumos, Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks sadarbībai ar uzņēmējiem, Pašvaldības izpilddirektors vai cita Pašvaldības domes priekšsēdētāja pilnvarota persona.
50. Konkursa “Gada balva uzņēmējdarbībā” nomināciju ieguvēji uzņēmējdarbības nozarē tiek apbalvoti ar nozares apbalvojumu svinīgajā pasākumā “Gada balva uzņēmējdarbībā”. Pasākuma norise un datums tiek paziņots, izsludinot Konkursa pretendentu vērtēšanu kārtējā gada rudenī.
51. Konkursa “Gada balva Sportā” nomināciju ieguvēji sporta nozarē tiek apbalvoti ar nozares apbalvojumu svinīgajā pasākumā “Gada balva Sportā”. Pasākuma norise un datums tiek paziņots, izsludinot Konkursa pretendentu pieteikšanu.

7. Noslēguma jautājums

52. Atzīt par spēku zaudējušiem:
- 52.1. Apes novada domes 2012.gada 22.marta nolikumu “Par Apes novada domes apbalvojumiem” (apstiprināts ar Apes novada domes 2012.gada 22.marta lēmumu Nr.65 (prot.Nr.5, 8.p.));
- 52.2. Smiltenes novada domes 2010.gada 30.septembra nolikumu “Nolikums par Smiltenes novada domes apbalvojumiem” (apstiprināts ar Smiltenes novada domes 2010.gada 30.septembra lēmumu (protokols Nr.13, 16.§.).

1.pielikums

2023.gada 24.augusta Nolikumam Nr.39/23
“Par Smiltenes novada pašvaldības apbalvojumiem”

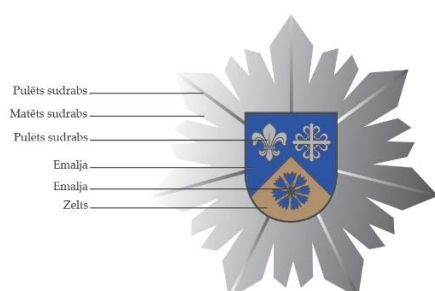
*Apbalvojuma “Smiltenes novada Goda cilvēks” sudraba goda zīmes tehniskais apraksts un
elementu skaidrojums, apliecinājuma raksts apbalvojuma kārbīņa un mape*



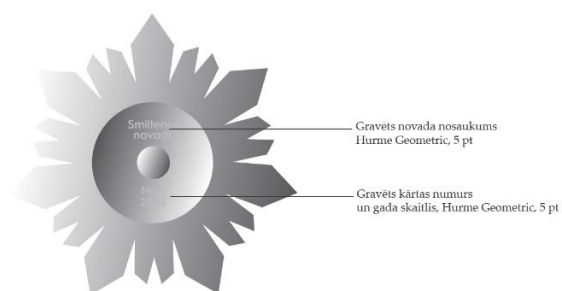
PAŠVALDĪBAS APBALVOJUMS “SMILTENES NOVADA GODA CILVĒKS”

Mākslinieks: Edgars Sims
Materiāli - zelts, sudrabs, emalja. Ø - 40
Gravējumam tiek izmantots Hurme Geometric burtveidols (5pt un miniatūrzīmei - 3pt).
Miniatūrzīmes Ø - 15

AVERSS



REVERSS

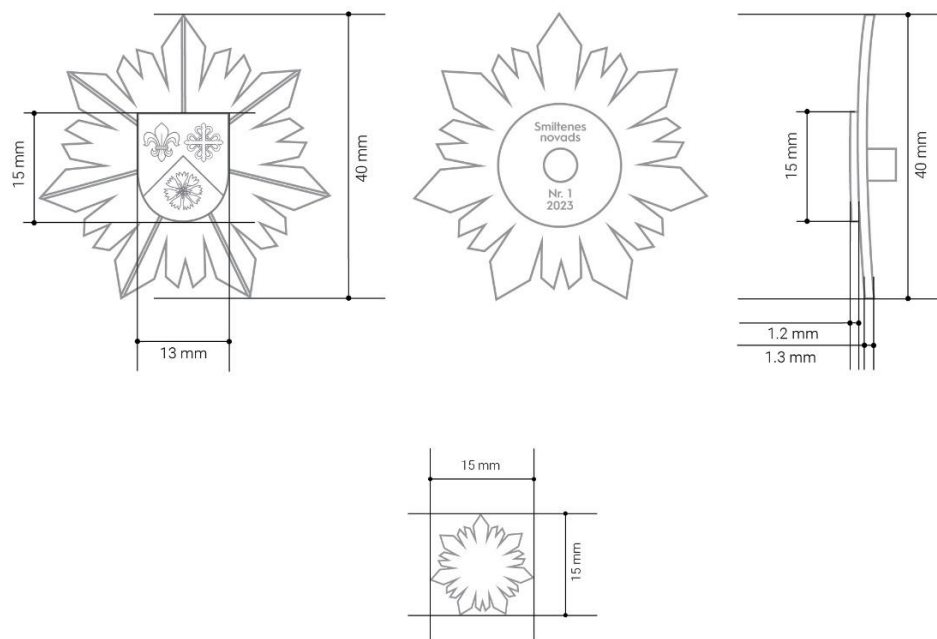


MINIATŪRZĪME



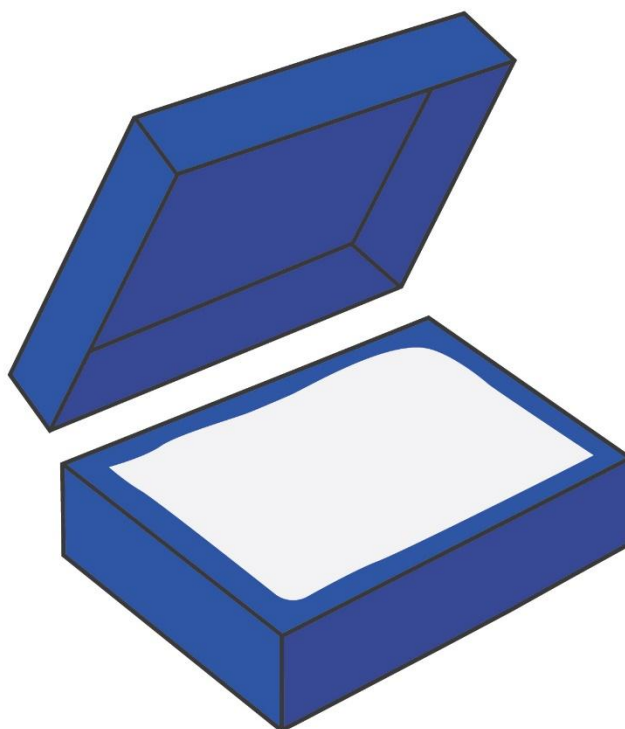
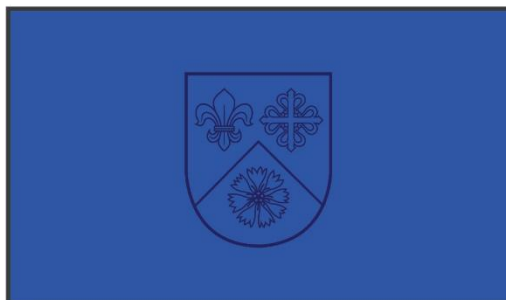
PAŠVALDĪBAS APBALVOJUMS "SMILTENES NOVADA GODA CILVĒKS"

Mākslinieks: Edgars Sims
 Materiāli - zelts, sudrabs, emalja. Ø - 40
 Gravējumam tiek izmantots Hurme Geometric burtveidols (5pt un miniatūrziemei - 3pt).
 Miniatūrziemes Ø - 15



PAŠVALDĪBAS APBALVOJUMS "SMILTĒNES NOVADA GODA CILVĒKS"

Mākslinieks: Edgars Sims
 Materiāli - zelts, sudrabs, emalja. Ø - 40
 Gravējumam tiek izmantots Hurme Geometric burtveidols (5pt un miniatūrzīmei - 3pt).
 Miniatūrzīmes Ø - 15



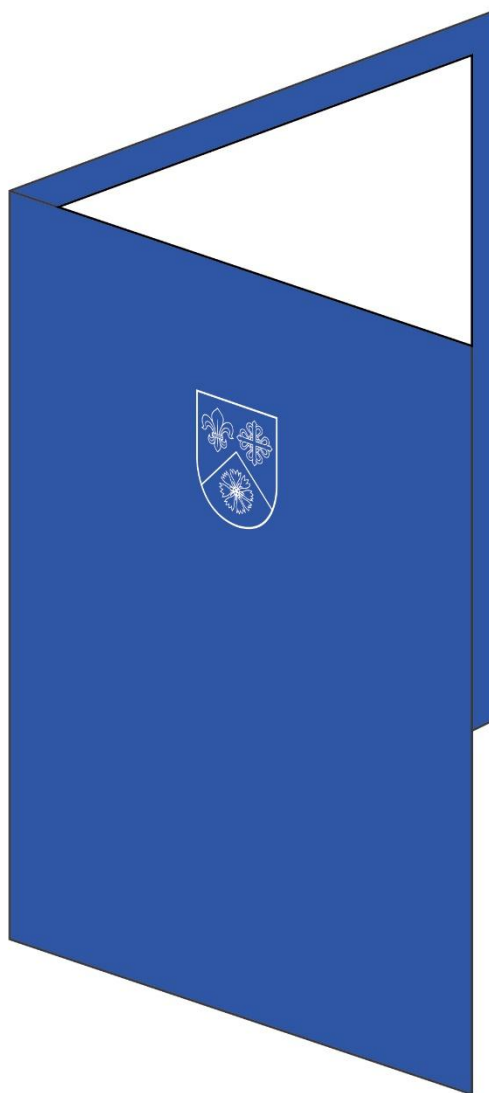
SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS APBALVOJUMA KĀRBIŅA

Mākslinieks: Edgars Sims
Zila auduma kārbīņa, iespiests novada ģerbonis reljefā, monohroms.
Ar atlasa oderējumu un vietu apbalvojumu stiprinājumam.
Vāks un apakša atdalīti.



PAŠVALDĪBAS APBALVOJUMA "SMILTENES NOVADA GODA CILVĒKS" APLIECINĀJUMS

Mākslinieks: Edgars Sims
Izmērs: A4, papīrs: 250 g. Apbalvojuma attēls un vārds "Apliecinājums" drukāts sietspiedē,
pārklāts ar UV laku. Pārējais - ofsetā.



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS APBALVOJUMA MAPE

Mākslinieks: Edgars Sims
Zili auduma vāki - A4. Iespiests novada ģerbonis reljefā, monohroms, augstums: 32 mm, platums: 27 mm.
Ar zilu stiprinājuma lentu vāku vidū.

Smiltenes novada pašvaldības domes
priekšsēdētāja vietniece kultūras un sociālajos jautājumos

A.Harju

*Apbalvojuma "Smiltenes novada Gada balva" divslāņu plaketes tehniskais apraksts un
elementu skaidrojums, apliecinājuma raksts apbalvojuma mape*



PAŠVALDĪBAS APBALVOJUMS "SMILTENES NOVADA GADA BALVA"

Mākslinieks: Edgars Sims

Divslāņu plakete: lielā ziedlapa - tumši zils un mazā ziedlapa - sudraba matēts stikls,
pamatnē - gravējums Hurme Geometric, Semi Bold: novada nosaukums: 16pt, nominācija: 23pt, saņēmējs: 16pt.
Lielās ziedlapas augstums - 200 mm, platums - 170 mm. Mazās ziedlapas augstums - 100 mm, platums 100 mm.
Pamatnes platums - 195 mm.



PAŠVALDĪBAS APBALVOJUMS "SMILTENES NOVADA GADA BALVA"

Mākslinieks: Edgars Sims

Divslāņu plakete: lielā ziedlapa - tumši zils un mazā ziedlapa - sudraba matēts stikls,
 pamatnē - gravējums Hurme Geometric, Semi Bold: novada nosaukums: 16pt, nominācija: 23pt, saņēmējs: 16pt.
 Lielās ziedlapas augstums - 200 mm, platums - 170 mm. Mazās ziedlapas augstums - 100 mm, platums 100 mm.
 Pamatnes platums - 195 mm.



Sudrabs: PANTONE 877 C
Zilā: PANTONE 286 C

PAŠVALDĪBAS APBALVOJUMS
"SMILTENES NOVADA GADA BALVA"

Palatino, 16 pt, verzāli

Apliecinājums

Aston Script, PANTONE 873 C

DEJU KOLEKTĪVAM "VIRŠI"

Palatino, 32 pt, verzāli

Par ilggadēju ieguldījumu novada kultūras dzīves attīstībā

Palatino, 16 pt

Edgars Avotiņš
Smiltenes novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

Palatino, 13 pt

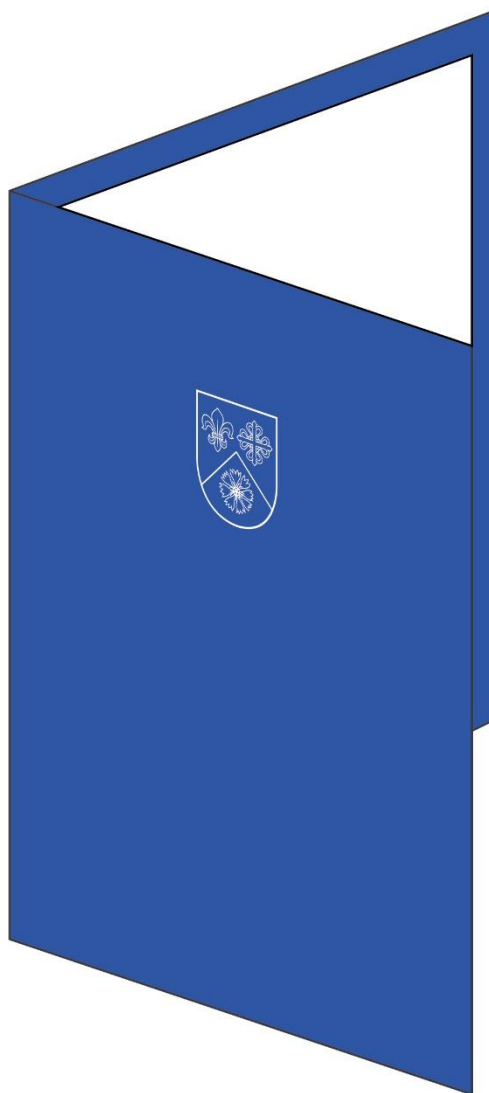
18.11.2023

Nr. 123

PAŠVALDĪBAS APBALVOJUMA "SMILTENES NOVADA GADA BALVA" APLIECINĀJUMS

Mākslinieks: Edgars Sims

Izmērs: A4, papīrs: 250 g. Apbalvojuma attēls un vārds "Apliecinājums" drukāts sietspiedē,
pārklāts ar UV laku. Pārējais - ofsetā.



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS APBALVOJUMA MAPE

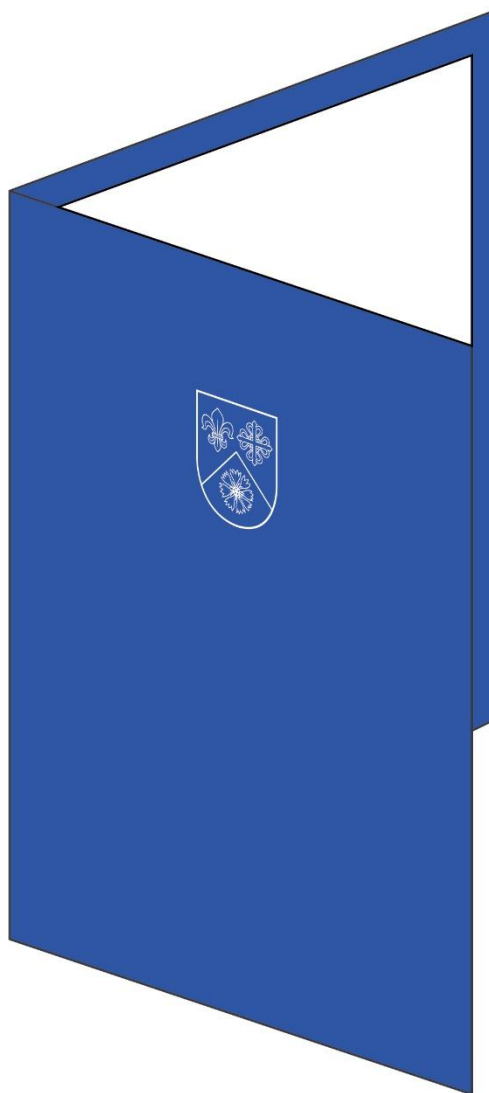
Mākslinieks: Edgars Sims
Zili auduma vāki - A4. Iespiests novada ģerbonis reljefā, monohroms, augstums: 32 mm, platums: 27 mm.
Ar zilu stiprinājuma lentu vāku vidū.

Apbalvojuma “Goda raksts” krāsains attēls, tehniskais apraksts un elementu skaidrojums,
apbalvojuma mape



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS GODA RAKSTS

Mākslinieks: Edgars Sims
Izmērs: A4, papīrs: 250 g. Novada ģerbonis, nosaukums un vārdi “Goda raksts” drukāts sietspiedē,
pārklāts ar UV laku. Pārējais - ofsetā.



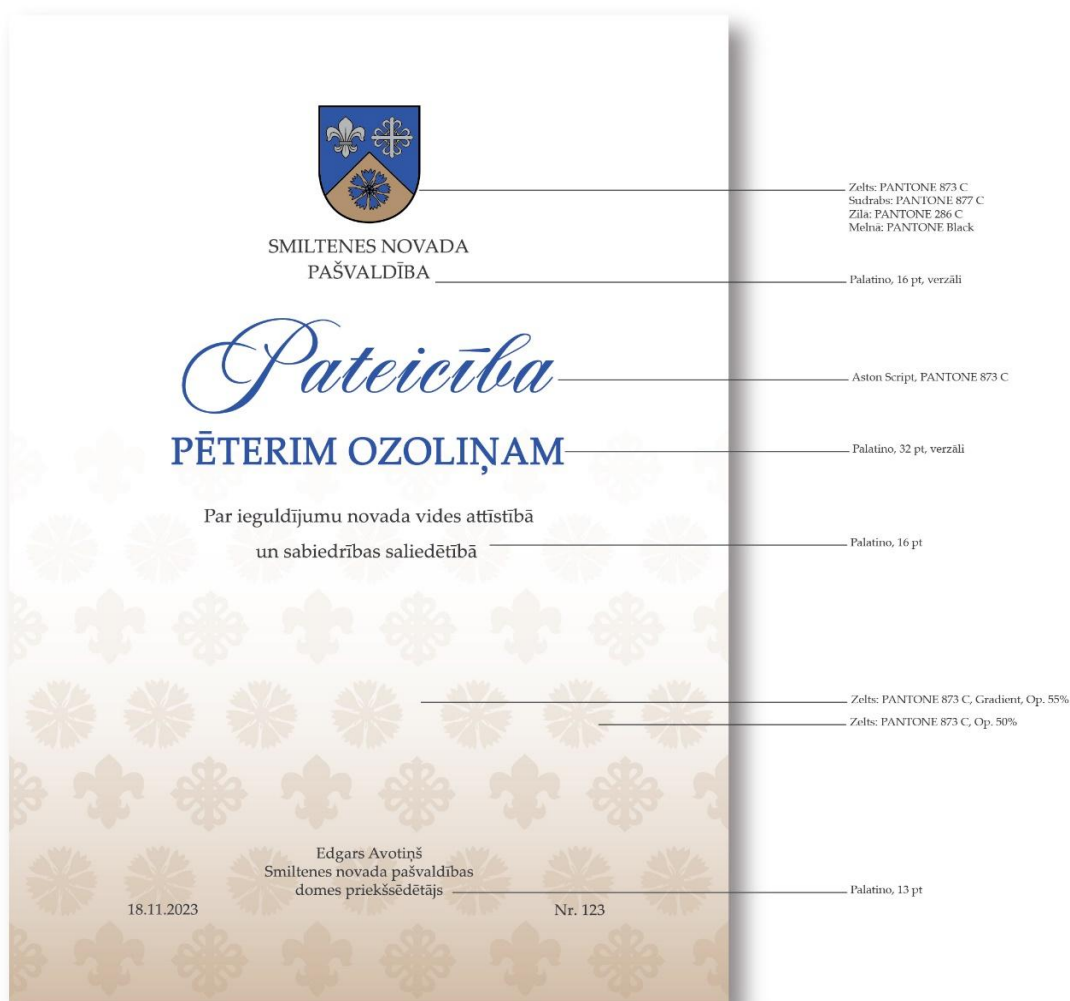
SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS APBALVOJUMA MAPE

Mākslinieks: Edgars Sims
Zili auduma vāki - A4. Iespiests novada ģerbonis reljefā, monohroms, augstums: 32 mm, platums: 27 mm.
Ar zilu stiprinājuma lentu vāku vidū.

Smiltenes novada pašvaldības domes
priekšsēdētāja vietniece kultūras un sociālajos jautājumos

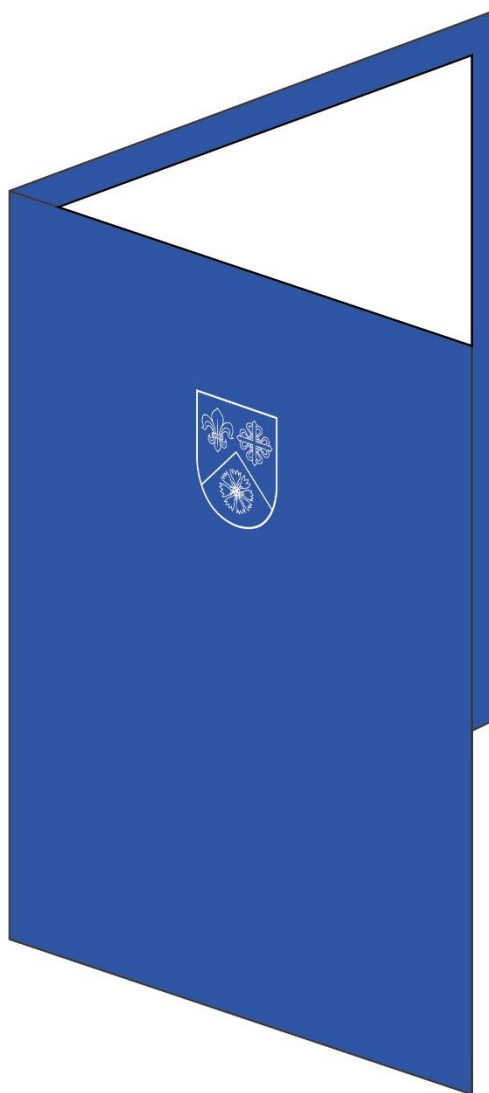
A.Harju

Apbalvojuma “Pateicība” krāsains attēls, tehniskais apraksts un elementu skaidrojums,
apbalvojuma mape



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS PATEICĪBA

Mākslinieks: Edgars Sims
Izmērs: A4, papīrs: 250 g. Novada ģerbonis, nosaukums un vārds “Pateicība” drukāts sietspiedē,
pārklāts ar UV laku. Pārējais - ofsetā.



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS APBALVOJUMA MAPE

Mākslinieks: Edgars Sims
Zili auduma vāki - A4. Iespiests novada ģerbonis reljefā, monohroms, augstums: 32 mm, platums: 27 mm.
Ar zilu stiprinājuma lentu vāku vidū.

Smiltenes novada pašvaldības domes
priekšsēdētāja vietniece kultūras un sociālajos jautājumos

A.Harju

Iesnieguma veidlapa par pašvaldības apbalvojumu piešķiršanu

Smiltenes novada pašvaldībai

IESNIEGUMS
par pašvaldības apbalvojumu piešķiršanu

Informācija par iesniedzēju	Iesniedzējs/-i (<i>vārds, uzvārds, amats, iestāde vai organizācija, kuru pārstāv, dzīvesvietas adrese, kontakttālrunis un e-pasts</i>)											
	Kontakttālrunis:											
	E-pasts:											
Informācija par apbalvojumam izvirzīto pretendentu	Pretendents <i>Fiziskas persona – vārds uzvārds, kontaktinformācija, darba vieta, ieņemamais amats, citas ziņas, kas precīzi identificē šo personu.</i> <i>Juridiska persona – pilns nosaukums, juridiskais statuss, adrese, kontaktinformācija, vadītāja vārds un uzvārds.</i>											
	Kontakttālrunis:											
	E-pasts:											
Apbalvojuma veids, uz kuru tiek izvirzīts pretendents	<i>Atzīmēt konkrēto apbalvojuma veidu!</i> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 30px; border: 1px solid black; text-align: center;">☐</td><td>Smiltenes novada Goda cilvēks</td></tr><tr><td style="border: 1px solid black; text-align: center;">☐</td><td>Gada balva Izglītībā</td></tr><tr><td style="border: 1px solid black; text-align: center;">☐</td><td>Gada balva Kultūrā</td></tr><tr><td style="border: 1px solid black; text-align: center;">☐</td><td>Gada balva Sportā</td></tr><tr><td style="border: 1px solid black; text-align: center;">☐</td><td>Gada balva Tautsaimniecībā</td></tr></table>		☐	Smiltenes novada Goda cilvēks	☐	Gada balva Izglītībā	☐	Gada balva Kultūrā	☐	Gada balva Sportā	☐	Gada balva Tautsaimniecībā
☐	Smiltenes novada Goda cilvēks											
☐	Gada balva Izglītībā											
☐	Gada balva Kultūrā											
☐	Gada balva Sportā											
☐	Gada balva Tautsaimniecībā											

	☐ Gada balva Veselības aizsardzībā un sociālajā jomā ☐ Gada balva Piederība novadam ☐ Gada balva Tūrismā ☐ Goda raksts ☐ Pateicība
Iesniedzēja atzīmētie fakti par pretendentu	<i>Fiziskai personai – īss dzīvesgājuma apraksts, izglītība, profesionālā darbība.</i> <i>Juridiskai personai – darbošanās joma, profesionālie sasniegumi.</i>
Pretendenta nopelnu un sasniegumu apraksts	
Pretendenta atbilstība konkrētajam apbalvojumu veidam	

*Iesniegumam iespējams pievienot arī citus personu raksturojošus dokumentus – rekomendācijas vēstules vai atsauksmes par apbalvošanai izvirzīto personu, kā arī ilustratīvo materiālu.

Pašvaldība informē Jūs, ka Jūsu personas datu (vārds, uzvārds, kontaktinformācija un cita informācija, ko Jūs sniedzat savā dokumentā) apstrādes mērķis – nodrošināt Smiltenes novada pašvaldības kompetencē esoša jautājuma, ko Jūs minat savā dokumentā, izskatīšanu. Nepieciešamības gadījumā var tikt iegūta informācija no citām sistēmām, lai izskatītu jautājumu.

Esmu/-am informēts/-i, ka pieteikumā dzīvojošo personu dati tiks apstrādāti Smiltenes novada pašvaldības noteiktā mērķa īstenošanai. Datu apstrādes pārzinis: Smiltenes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009067337, juridiskā adrese Dārza ielā 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729, e-pasts pasts@smiltenesnovads.lv, tālrunis [64774844](tel:64774844).

Personas datu saņēmēji – attiecīgās Smiltenes novada pašvaldība un/vai valsts pārvaldes iestādes un/vai struktūrvienības, pašvaldības kapitālsabiedrības, kuru kompetencē ietilpst saņemtā dokumenta izskatīšana.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

Iesniegšanas vieta:

Iesniedzēja vārds un uzvārds:

Datums:

Iesniedzēja paraksts:

Vērtēšanas kritēriji

1. Pieteikums apbalvojumam “Smiltenes novada Goda cilvēks”:

Kritērijs	Punktu skaits	
	Maksimālais	Piešķirtais
Ilggadēju un panākumiem vainagotu darbu Smiltenes novada labā	10	
Nozīmīgs ieguldījums novada izpētē, izaugsmē attīstībā	10	
Sasniegums, kuru var vērtēt, kā “mūža ieguldījums”	10	
Kopā:	30	

2. Pieteikums apbalvojumam “Smiltenes novada Gada balva” – vērtēšanas kritēriji nominācijās:

Kategorija	Gada balva Izglītībā	
Kritērijs	Punktu skaits	
	Maksimālais	Piešķirtais
Ieguldījums izglītības sistēmas vai iestādes attīstībā	10	
Profesionāla meistarība un sasniegumi izglītības, zinātnes jomā	10	
Nesavtīgs darbs jaunatnes kopienas stiprināšanai un inovatīvu risinājumu veidošanai novadā	10	
Kopā:	30	
Kategorija	Gada balva Kultūrā	
Kritērijs	Punktu skaits	
	Maksimālais	Piešķirtais
Sabiedrības iesaiste kultūras procesu veidošanā	10	
Inovatīvi risinājumi jomas attīstībā – novada atpazīstamības veicināšana	10	
Valsts un starptautiska mēroga sasniegums	10	
Kopā:	30	
Kategorija	Gada balva Sportā	
Kritērijs	Punktu skaits	
	Maksimālais	Piešķirtais
Augsta profesionālā meistarība un ilggadēji panākumi	10	
Nozīmīgs ieguldījums sabiedrības veselības veicināšanā un aktīva dzīvesveida iesaistē	10	
Sasniegums jomā, kuru var vērtēt, kā “mūža ieguldījums”.	10	

Kopā:	30	
Kategorija	Gada balva Tautsaimniecībā	
Kritērijs	Punktu skaits	
	Maksimālais	Piešķirtais
Veicina videi draudzīgu komercdarbību un popularizē zaļo domāšanu	10	
Jauna produkta vai pakalpojuma radīšana	10	
Draudzīgs sasniegums ģimenēm ar bērniem, invalīdiem, senioriem.	10	
Kopā:	30	
Kategorija	Gada balva Veselības aizsardzībā un sociālajā jomā	
Kritērijs	Punktu skaits	
	Maksimālais	Piešķirtais
Pašaizlīdzība un humānisms	10	
Profesionāla meistarība nozarē	10	
Līdzcilvēku dzīves kvalitātes uzlabošana	10	
Kopā:	30	
Kategorija	Gada balva Piederība novadam	
Kritērijs	Punktu skaits	
	Maksimālais	Piešķirtais
Apbalvojamā reputācija un tēls	10	
Darbība vai nopelns rada pievienoto vērtību novadam, iedzīvotājiem	10	
Lokālpatriotisma veicināšana	10	
Kopā:	30	
Kategorija	Gada balva Tūrismā	
Kritērijs	Punktu skaits	
	Maksimālais	Piešķirtais
Vides vai aptvertās teritorijas sakoptība, piesaiste	10	
Inovātivs un moderns sasniegums	10	
Novada popularizēšana un atpazīstamības veicināšana	10	
Kopā:	30	

3. Pieteikums apbalvojumam “Goda raksts” – vērtēšanas kritēriji:

Kritērijs	Punktu skaits	
	Maksimālais	Piešķirtais
Priekšzīmīgs ieguldījums, nopelns	10	
Sevišķi nozīmīgi nopelni novada attīstībā	10	
Atsevišķs izcils darbs	10	
Kopā:	30	

4. Pieteikums apbalvojumam “Pateicība” – vērtēšanas kritēriji:

Kritērijs	Punktu skaits	
	Maksimālais	Piešķirtais

Pašaižliedzīgs darbs kopienas stiprināšanai	10	
Veiksmīga, cieša sadarbība ar pašvaldību	10	
Augsts sasniegums, īpašs nopelns	10	
Kopā:	30	

Smiltenes novada pašvaldības domes
priekšsēdētāja vietniece kultūras un sociālajos jautājumos

A.Harju