

(ģērboņa attēls)

SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**OJĀRA VĀCIEŠA GAUJIENAS  
 VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ UN MĀKSLU PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 40900040994, IZM reģ. Nr. 4412903667  
 „Gaismas”, Gaujiena, Gaujienas pagasts, Smiltenes novads, LV-4339  
 tālr. +371 28559654, e-pasts ovgvmp@smiltenesnovads.lv

**RĪKOJUMS**

Smiltenes novada  
 Gaujienas pagastā

30.08.2024.

Nr.OVGVMP/24/1.6/2-O

**Par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības apstiprināšanu  
 Ojāra Vācieša Gaujienas vispārīzglītojošajā un mākslu pamatskolā, pamatskolas  
 pirmsskolas izglītības grupās un pamatskolas profesionālās ievirzes izglītības programmās**

*Pamatojoties uz Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas  
 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 “Noteikumi par valsts  
 pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu., 11. pielikuma  
 19. punktu, izglītības iestādes nolikumu un  
 Izglītības likumu (Saeima 29.10.1998. likums), 21.11.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr.  
 716, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.pantu.*

- 1. Apstiprināt** izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtību Ojāra Vācieša Gaujienas vispārīzglītojošā un mākslu pamatskolā, stājas spēkā **ar 2024.gada 1. septembri** (skatīt pielikumu Nr.1);
- 2. Apstiprināt** izglītojamo mācību sasnieguma vērtēšanas kārtību Ojāra Vācieša Gaujienas vispārīzglītojošās un mākslu pamatskolas pirmsskolas izglītības grupās Gaujienā un pamatskolas izglītības programmu realizācijas vietā Trapenē, stājas spēkā **ar 2024.gada 1. septembri** (skatīt pielikumu Nr.2);
- 3. Apstiprināt** izglītojamo mācību sasnieguma vērtēšanas kārtību Ojāra Vācieša Gaujienas vispārīzglītojošajā un mākslu pamatskolas profesionālās ievirzes izglītības programmās, stājas spēkā **ar 2024.gada 1. septembri** (skatīt pielikumu Nr.3);

Pielikumā: 1. Direktores apstiprināta “Ojāra Vācieša Gaujienas vispārīzglītojošās un mākslu pamatskolas izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība” uz 7 lp;

2. Direktores apstiprināta “Ojāra Vācieša Gaujienas vispārīzglītojošās un mākslu pamatskolas pirmsskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” pirmsskolas izglītības grupās Gaujienā un pamatskolas izglītības programmu realizācijas vietā Trapenē uz 3 lp;

3. Direktore apstiprināta "Ojāra Vācieša Gaujienas vispārīgā izglītībā un mākslu pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība profesionālās ievirzes izglītības programmās uz 6 lp;

Ojāra Vācieša Gaujienas vispārīgā izglītībā  
un mākslu pamatskolas direktore

(paraksts)

L.Pražņicāne

Alvare 25436663  
ovgvmp@smiltenesnovads.lv

ORIĢINĀLS: Lietvedība (lietas indekss 1.6)

NORAKSTS

Namejs – 1 eks.

## APSTIPRINU

OVGVMP direktore L. Prazņičāne

Rīkojuma numurs: OVGVMP/24/1.6/2-0

Gaujienas pag., Smiltenes nov.

20. 24. 30. augusts

Pielikums Nr. 1

pie 30.08.2024. Rīk. Nr. OVGVM/24/1.6/2-O



### SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA OJĀRA VĀCIEŠA GAUJIENAS VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ UN MĀKSLU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900040994, IZM reģ. Nr. 4412903667

„Gaismas”, Gaujiena, Gaujienas pagasts, Smiltenes novads, LV-4339

tālr. +371 28559654, e-pasts [ovgvmp@smiltenesnovads.lv](mailto:ovgvmp@smiltenesnovads.lv)

### Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība Ojāra Vācieša Gaujienas vispārizglītojošā un mākslu pamatskolā

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, izglītības iestādes nolikuma IV daļas 22.punktu.

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Ojāra Vācieša Gaujienas vispārizglītojošajā un mākslu pamatskolā (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazīsies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

#### II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

6. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.

7. Līdz 15. septembrim skolēniem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru.

8. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus.

9. Summatīvo vērtējumu skaitu mācību priekšmetā nosaka mācību priekšmeta skolotājs.

10. Skolēnam dienā tiek plānots ne vairāk kā viens temata nobeiguma vērtēšanas darbs 1.-3.klasē, ne vairāk kā divi 4.-9.klasē. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā mācību gada sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.

11. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

12. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām (laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam).

### **III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana**

13. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

14. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē procentuāli ar kritērijiem. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās. Pirms summatīvā vērtēšanas darba ir jābūt minimums - vienam formatīvajam vērtējumam. Skolēnam ir tiesības uzlabot formatīvo vērtējumu.

15. Diagnosticējošie vērtējumi tiek fiksēti E-klasē procentuāli kritērijiem, tiem ir informatīvs raksturs, tie neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.

16. Mājas darba apjomu nosaka pedagogs. Mājas darbu vērtēšanā pedagogs izmanto ierakstus: i – ieskaitīts, ni – neieskaitīts, nv – darbs nav veikts, A – attaisnots gadījums. Mājas darbu vērtējumus pedagogs ieraksta E-klases mājas darbu žurnālā.

17. Pedagoga noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 30. punktā noteikto gadījumu. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”) - apzīmējums n/nv.

18. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos pret maksimāli iespējamiem procentiem visās klasēs.

19. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).

20. Summatīvajā vērtēšanā 4.–9. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).

21. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. – 9. klasēs.

22. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:  
21.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);  
21.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;  
21.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);  
21.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.  
21.5. darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā;  
21.6. izmanto darbā neatļautus palīg līdzekļus (kalkulatoru, viedierīci);  
21.7. nav pildījis formatīvo darbu.

23. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā.

24. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā.

25. Vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvajos vērtēšanas darbos.

26. Vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,7, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

27. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā, ir ieraksts „nv” - nav vērtējuma.



## VI. Noslēguma jautājumi

38. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.
39. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktore

2024.gada 30.augustā

Līga Prazņicāne

**1. pielikums**

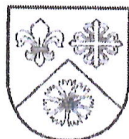
Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu  
vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

**2. pielikums**

Snieguma līmeņu apraksts 4.–9. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Apguves procenti	0–10 %	11–20%	21–33 %	34–40%	41–55 %	56–66%	67–75 %	76–86%	87–95%	96–100%
4.	Kritēriji										
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārīna.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.				Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA  
OJĀRA VĀCIEŠA GAUJIENAS  
VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ UN MĀKSLU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900040994, IZM reģ. Nr. 4412903667  
„Gaismas”, Gaujiena, Gaujienas pagasts, Smiltenes novads, LV-4339  
tālr. +371 28559654, e-pasts [ovgvmp@smiltenesnovads.lv](mailto:ovgvmp@smiltenesnovads.lv)

APSTIPRINU

OVGVMP direktore L.Pražņičāne *LP*

Rīkojuma numurs *OVGVMP/24/1.6/2*

Gaujienas pag., Smiltenes nov.

2024.g. 30. augustā

Izdoti saskaņā ar  
Izglītības likumu (Saeima 29.10.1998. likums),  
Vispārējās izglītības likumu (Saeima 10.06.1999.),  
21.11.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 716

## MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

### 1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā – kārtība) ir izstrādāta, lai Ojāra Vācieša Gaujienas vispārīzglītojošās un mākslu pamatskolas pirmsskolas izglītības grupas Gaujienā un izglītības programmu realizācijas vietā Trapenē (turpmāk tekstā – grupas) nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.

1.2. Šīs kārtības uzdevumi ir:

1.2.1. sistematizēt grupās pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot izglītojamo sasniegumus konkrētu mācību jomu apgūvē;

1.2.2. informēt izglītojamos un vecākus/aizbildņus (turpmāk tekstā – vecāki) par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību grupā;

1.2.3. nodrošināt vienotu pieeju pedagogu darbam ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentējot būtiskākās valstiskās prasības;

1.2.4. paaugstināt izglītojamo atbildību par saviem darba rezultātiem.

### 2. Mācību sasniegumu novērtēšanas mērķis un uzdevumi

2.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par to pielietojumu praktiskajā dzīvē.

2.2. Uzdevumi ir:

2.2.1. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;

2.2.2. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības un intereses, temperamentu, veselību;

2.2.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;

2.2.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus.

### 3. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:

- 3.1. atklātības un skaidrības princips – izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 3.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;
- 3.3. sistemātiskuma princips- izglītojamā snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 3.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;
- 3.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

### 4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas process:

- 4.1.1. **diagnosticējošā vērtēšana** – nosaka izglītojamā apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un kompleksus rezultātus mācību procesa plānošanai un pilnveidei, piemēram, turpmāko plānoto izglītojamam sasniedzamo rezultātu precizēšanai, mācību uzdevumu izvēlei. Ieteicams veikt mācību gada, temata, prasmes vai ieraduma apguves sākumā, ikdienas darbā
- 4.1.2. **formatīvā vērtēšana** – nosaka izglītojamā apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un kompleksus rezultātus atgriezeniskās saites sniegšanai izglītojamam un skolotājam, lai uzlabotu izglītojamā sniegumu un plānotu turpmāko mācību procesu. Veicināt izglītojamā mācību motivāciju attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes, iesaistot viņu vērtēšanas procesā.
- 4.1.3. **summatīvā vērtēšana** – nosaka izglītojamā apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un kompleksus rezultātus mācību rezultāta novērtēšanai un dokumentēšanai. Summatīvās vērtēšanas rezultātus var izmantot arī, piemēram, lai uzlabotu izglītojamā sniegumu, izvērtētu mācību procesā izmantotās metodes, pieņemtu lēmumus par turpmāko darbu
- 4.1.4. **izglītojamā pašvērtējums** – viens no viņa personības pašizpaušmes veidiem, kuram ir liela nozīme personības veidošanas procesā kopumā. Pedagoģs emocionāli atbalsta izglītojamā pašvērtējumu: izsaka atzinību par izglītojamā veiksmi un pozitīvo pašvērtējumu, pārrunā iespējamus cēloņus un turpmākās darbības, ja izglītojamā pašvērtējums ir negatīvs.
- 4.2. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas atspoguļojums - vērtējumu dokumentē veicot katra izglītojamā snieguma aprakstus.
  - 4.2.1. diagnosticējošā vērtēšana atspoguļojas tēmas apguves sākumā, izzinot izglītojamo zināšanas, izpratni par tematu, prasmes, grupas vidē, uz “runājošās sienas”, pierakstot izglītojamo jautājumus u.tml.
  - 4.2.2. formatīvā vērtēšana tiek veikta mācību un audzināšanas procesa laikā. Izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu pastāvīgi un regulāri izsaka mutvārdos, sniedot pozitīvu atgriezenisko saiti parizglītojamo darbību un sasniegumiem.
  - 4.2.3. summatīvā vērtēšana tiek veikta pirmsskolas izglītības posma beigās.
  - 4.2.4. izglītojamā pašvērtējums atspoguļojas sagatavotās pašvērtējuma fona ilustrācijās, kur izglītojamais pats katru dienu atzīmē vērtējumu atbilstoši iepriekš izveidotiem simboliem.
  - 4.2.5. Pedagoģi regulāri (ne retāk kā reizi mēnesī) e-klasē fiksē novērojumus par katra izglītojamā darbībām: interesēm, uzvedības stilu dažādās situācijās, attieksmēm, aktivitātēm un izpratni mācību procesā.
- 4.3. Pirmsskolas izglītības apguves posma nobeigumā skolotājs novērtē izglītojamā sniegumu attiecībā pret nozīmīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem šādos apguves līmeņos:
  - 4.3.1. sācis apgūt(S) – izglītojamais ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei;

- 4.3.2. turpina apgūt (T) – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;
- 4.3.3. apguvis (A) – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;
- 4.3.4. apguvis padziļināti (P) – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietoto stratēģiju izvēli.

#### **5. Sadarbība ar vecākiem:**

- 5.1. pedagogi regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas sarunās
- 5.2. vismaz reizi gadā skolotājs aicina vecākus uz individuālām tikšanām, kurās informē vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem un izsaka ieteikumus individuālam darbam, dodot iespēju vecākiem uzdot jautājumus, tikšanās faktu fiksējot protokolā;
- 5.3. pēc nepieciešamības pārrunāt izglītojamo sasniegumus vecākus aicina iestādes administrācija, atbalsta personāls, tikšanās gaitu fiksējot protokolā
- 5.4. pēc pirmsskolas izglītības programmas satura apguves par izglītojamo sasniegumiem rakstiski informē viņu vecākus
- 5.5. ar vērtēšanas kārtību vecākus iepazīstina, izglītojamajam uzsākot apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi, aktualizē katra mācību gada sākumā

#### **6. Noslēguma jautājumi**

- 6.1 Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.
- 6.2 Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai ar skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Pirmsskolas izglītības metodiķe I. Šurkina

## APSTIPRINU

OVGVMP direktore L.Pražicāne

Rīkojuma numurs

Gaujienas pag., Smiltenes nov.

2024.g. 30. augusta

OVGVMP/24/1.6/2-0

augstāk

Pielikums Nr.3

pie 30.08.2024. Rīk. Nr. OVGVM/24/1.6/2-O



### SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA OJĀRA VĀCIEŠA GAUJIENAS VISPĀRIZGLĪTOJŠĀ UN MĀKSLU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900040994, IZM reģ. Nr. 4412903667

„Gaismas”, Gaujiena, Gaujienas pagasts, Smiltenes novads, LV-4339

tālr. +371 28559654, e-pasts [ovgvmp@smiltenesnovads.lv](mailto:ovgvmp@smiltenesnovads.lv)

#### Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.pantu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Ojāra Vācieša Gaujienas vispārīzglītojošās un mākslu pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību (turpmāk – vērtēšanas kārtība), kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi profesionālās ievirzes programmās.
2. Vērtēšanas kārtības izstrādāšanas mērķis ir nodrošināt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas atbilstību valsts normatīvajiem aktiem, kvalitāti, caurspīdīgumu un principu vienotību.
3. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai. Vērtēšanu saprot kā procedūru, kurā nosaka izglītojamā mācību sasniegumu atbilstību izglītības standarta prasībām.
4. Vērtēšanas kārtības prasības ir vienādas visām izglītības programmām un mācību priekšmetiem. Tā ir saistoša visiem izglītības iestādes pedagogiem un izglītojamajiem.
5. Izglītības iestāde nepilngadīga izglītojamā likumiskos pārstāvjus ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski ievietojot to skolvadības sistēmā E-klase.

#### II. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra izglītojamā sabiedriskajai un personīgajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču apguvi, veicot objektīvu un profesionālu katra izglītojamā mācību sasniegumu raksturojumu.
7. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 7.1. motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 7.2. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
  - 7.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 7.4. veicināt izglītojamo, pedagogu un izglītojamā likumisko pārstāvju sadarbību.

### III. Vērtēšanas kritēriji, pamatprincipi un veidi

8. Profesionālas kompetences vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai novērtētu izglītojamā mācību sniegumu vai sasniegto rezultātu. Vērtēšana ir neatņemama mācīšanās sastāvdaļa, kas ļauj plānot gan pedagogam, gan izglītojamajam uzlabojumus mācību procesā, kā arī ļauj sekot līdzi katra izglītojamā izaugsmei un sniegt atbalstu, kad tas ir nepieciešams.
9. Mācību sasniegumu vērtējumu veido šādi vispārējie kritēriji: iegūto zināšanu apjoms, iegūtās un izmantotās prasmes, mācību sasniegumu attīstības dinamika, attieksmes un kompetences.
10. Vērtēšanai raksturīga pozitīva attieksme pret izglītojamo, tai jāveicina izglītojamā vēlme mācīties.
11. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
  - 11.1. atklātība un skaidrība – pirms snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji saskaņā ar mācību priekšmetu/moduļu standartos noteikto obligāto mācību priekšmeta/moduļa saturu un pamatprasībām izglītojamā sasniegumiem;
  - 11.2. prasmes vai praktiskums – prioritāri vērtē kompetences to praktiskā demonstrējumā;
  - 11.3. vērtējuma atbilstība – vērtēšanas procesā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās; tiek nodrošināts adekvāts un objektīvs vērtējums;
  - 11.4. metodiskā daudzveidība – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
  - 11.5. objektivitāte – mācību sasnieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;
  - 11.6. regularitāte – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku, kā arī lai pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
  - 11.7. vērtējuma obligātums – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos.
12. Izglītības iestāde izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā īsteno valsts profesionālās ievirzes izglītības standartā noteiktos mācību sasniegumu vērtēšanas veidus:
  - 10.1. **Formatīvā vērtēšana**, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
  - 10.2. **Summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posmā noslēgumā (temata, semestra, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

### IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

11. Skola katra semestra sākumā metodisko komisiju vadītāji izstrādā attiecīgās izglītības programmas semestra darba plānu un apkopo to izglītības iestādes vienotajā kalendārajā plānā ar noteiktiem pārbaudījumu (ieskaišu, tehnisko ieskaišu, mācību koncertu, noklausīšanās), ko apstiprina izglītības iestādes vadītājs.

12. Summatīvo vērtējumu par mācību sniegumu jāsaņem visiem izglītojamajiem.
13. Izglītojamajam dienā tiek plānots ne vairāk kā viens temata nobeiguma pārbaudes darbs.
14. Katra semestra sākumā pedagogi iepazīstina izglītojamos ar veicamajiem uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem, vērtēšanas kritērijiem.
15. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, maksimālo skaitu, izpildes laiku, vērtēšanas kritērijus, sasniedzamos rezultātus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, izstrādājot mācību priekšmetu programmas, saskaņā ar vērtēšanas kārtību, izglītības iestādes mācību darba grafiku, mācību plānu, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu.
16. Profesionālās ievirzes izglītības programmās minimālais summatīvo vērtējumu skaits – ne mazāk kā divi vērtējumi semestrī. Izglītības iestāde īsteno šādus pārbaudījumu veidus un nosaka minimālo summatīvo vērtējumu skaitu:

Pārbaudījuma veids	Mācību priekšmeti	Vērtējuma biežums	Vērtētājs
<b>Mākslas joma</b>			
Mācību uzdevums vai pārbaudījums tēmas noslēgumā (piemēram, pārbaudes darbs, radošais darbs)	Nosaka izglītības iestāde (mācību priekšmeta programma)	Pēc nepieciešamības	Pedagogs
Darbu mape/ portfollio/ prezentācija			Pedagogs vai vērtēšanas komisija
Skate		Divas reizes semestrī	Pedagogs vai vērtēšanas komisija
Noslēguma pārbaudes darbs	Pamata mācību priekšmeti	Mācību priekšmeta īstenošanas noslēgumā	Pedagogs vai vērtēšanas komisija
Noslēguma darbs (ja izglītības programmā iekļauts mācību priekšmets <i>Noslēguma darbs</i> )	<i>Noslēguma darbs</i>	Izglītības programmas īstenošanas noslēgumā	Vērtēšanas komisija NAV ŠIS
<b>Mūzikas joma</b>			
Pārbaudes darbs	<i>Solfedžo</i> <i>Mūzikas literatūra</i> <i>Vispārējās klavieres</i> <i>Kolektīvā muzicēšana</i>	Tēmas noslēgumā Semestra noslēgumā Izglītības programmas noslēgumā	Pedagogs vai vērtēšanas komisija
Tehniskā ieskaite	<i>Instrumenta spēle/Dziedāšana</i>	Vismaz 1 reizi semestrī	Pedagogs vai vērtēšanas komisija

Mācību koncerts	<i>Instrumenta spēle/Dziedāšana</i>	Vismaz 1 reizi semestrī	Pedagogs vai vērtēšanas komisija
Pārceļšanas eksāmens	<i>Instrumenta spēle/Dziedāšana</i>	Mācību gada noslēgumā	Vērtēšanas komisija
Noslēguma eksāmens (var ietvert tehnisko ieskaiti un mācību koncertu)	<i>Instrumenta spēle/Dziedāšana</i>	Izglītības programmas īstenošanas noslēgumā	Vērtēšanas komisija

## V. Mācību sasnieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

17. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus. Mācību semestra laikā pedagogam jānodrošina vienādu vērtējumu skaitu visiem izglītojamajiem.
18. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem izglītojamajiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti elektroniskajā skolvadības sistēmā E-klase. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos ballēs vai "ieskaitīts/neieskaitīts" (i/ni), ievadot arī vērtēšanas kritērijus. Formatīvie vērtējumi neietekmē semestra un gada vērtējumus (ja attiecināms).
19. Mājas darbu vērtēšanā pedagogi izmanto tikai formatīvos vērtējumus. Mājas darbu vērtējumi neietekmē semestra un gada vērtējumus (ja attiecināms).
20. Summatīvajā vērtēšanā profesionālās ievirzes programmās, vērtējumu izsaka 10 ballu sistēmā, izmantojot vienotus vērtēšanas līmeņus (skat. 1., 2., 3.pielikumus).
21. Pedagoģs jebkurā summatīvajā vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,5, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.
22. Pedagoģa noteiktie summatīvie vērtēšanas darbi ir obligāti.
23. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) pedagogi lieto:
  - 23.1. summatīvo vērtēšanas darbu gadījumos, ja izglītojamais ir kavējis skolu pārbaudes darba dienā. Attiecīgi skolvadības sistēmas E-klase žurnālā līdzās kavējuma apzīmējumam "n" caur slīpsvītru tiek ielikts apzīmējums "nv" (n/nv);
  - 23.2. izglītojamais atsakās rakstiski, mutiski vai praktiski veikt summatīvā vērtēšanas darba uzdevumus;
  - 23.3. izglītojamais ir nodevis neaizpildītu summatīvā vērtēšanas darba lapu;
  - 23.4. izglītojamais noteiktā laikā nav iesniedzis summatīvo vērtēšanas darbu;
  - 23.5. summatīvais vērtēšanas darbs nav veikts patstāvīgi, piemēram, ir iesniegts cita autora darbs vai tā daļa (plaģiāts);
  - 23.6. izglītojamais ir nodevis darbu, kurš ir veikts, bet nav vērtējams, ja darbā ir lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi vai darbs nav salasāms.

## IX. Izglītojamā likumisko pārstāvju informēšana par izglītojamo sasniegumiem

24. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic attiecīgajā dienā, kad ir notikusi mācību stunda. Izglītojamo saņemtos vērtējumus fiksē šādos termiņos:
  - 24.1. formatīvos vērtējumus - ne vēlāk kā triju darba dienu laikā;
  - 24.2. summatīvos vērtējumus - ne vēlāk kā trīs darba dienas.

25. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem iespēju regulāri iepazīties ar sava bērna mācību sasniegumiem, izmantojot E-klases iespējas, gūt priekšstatu, apmeklējot izglītojamo koncertus, atnākot uz izglītības iestādi, tiekoties ar specialitātes pedagogiem un mācību priekšmetu pedagogiem, neietekmējot vērtējumu.
26. Audzinātāji, direktora vietnieks izglītības jomā un pedagogi nepieciešamības gadījumā individuāli apspriež ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem bērna mācību sasniegumus, dodot iespēju izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem uzdot jautājumus un gūt ieskatu par izglītojamo sasniegumiem, kā arī saņemt pedagoga ieteikumus nepieciešamajiem uzlabojumiem, vienojoties par sadarbību problēmu risināšanā.

#### **X. Noslēguma jautājumi**

27. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai izglītības iestādes pedagoģiskās padomes lēmumu.
28. Noteikumi stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.

Direktors

L.Pražņicāne

### Apguves līmeņi profesionālās ievirzes izglītības programmās

Apguves līmenis	Satura apguve procentos	10 ballu sistēma	Skaidrojums
<b>Augsts apguves līmenis</b> (apgūts)	97–100%	10 (izcili)	Augsts zināšanu un prasmju līmenis, kas pārsniedz mācību priekšmeta programmas prasības. Radoša pieeja. Izvērtēšana – prasme veidot spriedumus, prasme izvērtēt pēc izstrādātiem kritērijiem.
	92–96%	9 (teicami)	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības un iegūta prasme patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Sintēze – prasme savienot priekšstatus vai informāciju, veidojot jaunus, oriģinālus spriedumus vai secinājumus. Prasme risināt problēmas, izmantojot vairākus informācijas avotus.
<b>Optimālais apguves līmenis</b> (apgūts)	84–91%	8 (loti labi)	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču reizēm trūkst prasmes patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Sasniegti darbam izvirzītie uzdevumi. Analīze – prasme sadalīt informāciju daļās, lai parādītu izpratni, sakarības.
	76–83%	7 (labi)	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču konstatējami atsevišķi trūkumi to patstāvīgā realizēšanā un pielietošanā. Izmantošana – prasme izmantot apgūtās zināšanas jaunā situācijā.
	68–75%	6 (gandrīz labi)	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārliecinošs.
<b>Vidējais apguves līmenis</b> (daļēji apgūts)	60–67%	5 (viduvēji)	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču zināšanu līmenis vairākās jomās ir nepietiekošs un nestabils, kā arī trūkst iemaņu tās patstāvīgi pielietot. Izpratne – prasme demonstrēt, kā iegūtā informācija saprasta.
	45–59%	4 (gandrīz viduvēji)	Gandrīz apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču zināšanu un prasmju līmenis daudzās jomās ir nepietiekošs. Zināšanas – prasme atcerēties vai atpazīt informāciju.
<b>Zems apguves līmenis</b> (nav apgūts, vēl jānācās)	30–44%	3 (vāji)	Mācību priekšmeta programmas zināšanas apgūtas virspusēji, vājš prasmju līmenis.
	15–29%	2 (loti vāji)	Apgūtas atsevišķas mācību priekšmeta programmas zināšanas, taču nav prasmju tās pielietot.
	1–14%	1 (loti, ļoti vāji)	Absolūts mācību priekšmeta programmas zināšanu un prasmju trūkums, nav veikti visi pedagoga definētie uzdevumi.