



Smiltenes novada pašvaldība
Apes pirmsskolas izglītības iestāde "Vāverīte"
Reģ. Nr.50900000851, Pasta iela 25, Ape, Smiltenes novads, LV-4337
tālr.: 27807791, e-pasts: vaverite@smiltenesnovads.lv

19.02.2026.

Nr. VaveritePII/26/1.5/4

APSTIPRINĀTS:
Ar Apes PII "Vāverīte" 19.02.2026.Rīkojumu
Nr.VaveritePII/26/1.6/8

APES PII "VĀVERĪTE"
IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izstrādāta saskaņā ar Valsts
pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1. daļas 2.punktu
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu, MK noteikumu Nr. 716
"Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un
Pirmsskolas izglītības programmu paraugiem"(21.11.2018.)14.punktu*

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1.Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība turpmāk (tekstā - kārtība) nosaka vienotu pieeju Apes Pirmsskolas izglītības iestādes "Vāverīte" (turpmāk-iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai.
- 1.2.Kārtība ir saistoša skolotājiem un izglītojamiem.
- 1.3.Iestāde izglītojamo vecākus ar kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, nosūtot elektroniski uz skolvadības sistēmu e-klase, kur tā saglabājās visu mācību gadu sadaļā "Iestādes aktualitātes".

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumi

- 2.1.Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvi un profesionāli noteikt izglītojamā apgūto zināšanu, izpratnes, prasmju, vērtībās balstītus ieradumus, lai precizētu uzdevumus un uzlabotu izglītojamo sniegumu.
- 2.2. Izglītojamā sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 2.2.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot izglītojamā sasniegumu dinamiku, vajadzības un attīstības līmeni;
 - 2.2.2. veikt nepieciešamās korekcijas mācību procesā izglītojamā sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.2.3. izglītojamo sasniegumu vērtēšanā sadarboties ar kolēģiem;
 - 2.2.4. sasniegumu vērtēšanā iesaistīt izglītojamās, motivējot viņus būt līdzatbildīgus par mācīšanās rezultātiem;
 - 2.2.5. vērtēšanu veikt sistemātiski;
 - 2.2.6. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas principi

- 3.1. **Atklātības un skaidrības princips** - izglītojamiem ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji.
- 3.2. **Metodiskās daudzveidības princips** - mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus (piemēram, saruna ar izglītojamo, izglītojamā pašvērtējums, , aptauja, uzdevumu veikšana) un formas (mutvārdu, rakstisko, praktisko prasmju, individuālā, pāra vai nelielas grupiņas sasniegums).
- 3.3. **Sistemātiskuma princips** - vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo, regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums.
- 3.4. **Iekļaujošais princips** – vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām (atšķirīgi vērtēšanas kritēriji, vērtēšanas laiks, skolotāja atbalsts).
- 3.5. **Izaugsmes princips** – mācību sasniegumu vērtēšanā tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

4.Mācību sasniegumu vērtēšanas process

- 4.1. Vērtēšana ir integrēta mācīšanās procesa sastāvdaļa, kurā vērtē izglītojamā mācīšanās procesu, individuālos sasniegumus un rosina bērnu veikt pašvērtējumu.
- 4.2. Izglītojamā vērtēšanu skolotājs plānoto visās mācību jomās un caurviju prasmēs.
- 4.3. Izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai izmanto dažādas **vērtēšanas formas**:
 - 4.3.1. mutisko;
 - 4.3.2. rakstisko.
- 4.4. Izglītības iestādē tiek izmantoti šādi **vērtēšanas veidi**:
 - 4.4.1. **diagnosticējošā vērtēšana** – to izmanto pirms tēmas uzsākšanas vai tēmas apgūšanas laikā, lai noskaidrotu zināšanu apjomu, tēmas izpratni, bērnu spējas, prasmes, kā arī bērnu sasniegumus dinamikas izpētei. Rezultātā izvirza viņam nākošos sasniedzamos rezultātus;
 - 4.4.2. **formatīvā vērtēšana** notiek mācību procesā visas dienas garumā, novērojot, jautājot, klausoties, analizējot bērnu darbus, lai izzinātu, kā bērni visefektīvāk mācās, un, lai uzlabotu mācīšanās procesu un bērnu individuālos sasniegumus, palīdzēt bērniem ieraudzīt izaugsmes (attīstības) procesu sevī. Rezultātus sniedz mutiski;
 - 4.4.3. **summātīva vērtēšana** veic pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā (vai temata, pakāpes, mācību gada nobeigumā), lai novērtētu bērnu sasniegumus, apgūtās caurviju prasmes, ieradumus un mācību jomu pamatprasmes, izmantojot bērnu portfolio un bērnu darbības novērojumus. Bērnu darbības un sasniegumu vērtējumu veic aprakstoši, vadoties pēc izvirzītā mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem.
- 4.5. Izglītojamā sasniegumus skolotājs novērtē šādos **līmeņos**:
 - 4.5.1. **sācis apgūt** – izglītojamais ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam nepieciešamas atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
 - 4.5.2. **turpina apgūt** – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji un tas nav noturīgs, dažkārt ir nepieciešams skolotāja pamudinājums vai atbalsta materiāli;

4.5.3. **apguvis** – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;

4.5.4. **apguvis padziļināti** – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, spēj to pielietot daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietoto stratēģiju izvēli.

5. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem

- 5.1. Mācību gada sākumā izglītības iestāde rīko grupu vecāku sapulci, kurās skolotāji vecākus iepazīstina ar mācību programmas sasniedzamajiem rezultātiem šajā mācību gadā.
- 5.2. Mācību gada laikā skolotāji mutiski informē vecākus, par formatīvās vērtēšanas rezultātiem, bet e-klasē vecāki iepazīstas ar summatīviem vērtējumiem tematu noslēgumos.
- 5.3. Plašāku informāciju vecākiem skolotāji sniedz individuālajās sarunās, kuras notiek ne retāk kā vienu reizi gadā.
- 5.4. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā skolotājs veido izglītojamā sasniegumu aprakstu, ko iesniedz vecākiem.

6. Noslēguma jautājumi.

1. Atzīt par spēku zaudējušu 2022.gada 1.martā apstiprināto Apes pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” “Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību”.
- 6.2. Noteikumi ir saskaņoti 11.02.2026. Pedagoģiskās padomes sēdē un 18.02.2026. Iestādes padomes sēdē.

Vadītāja

Vita Andersone

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.