



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr. 64774844, e-pasts pasts@smiltenesnovads.lv

SAISTOŠO NOTEIKUMU PROJEKTS

Smiltenē

2026.gada ____.

Nr. ____/26

*Apstiprināti
ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2026. gada ____ lēmumu Nr. ____
(protokols Nr. __, __.š.)*

Grozījumi

**Smiltenes novada pašvaldības domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 20/21
“Kārtība, kādā Smiltenes novada pašvaldība piešķir vienreizēju pabalstu
personas īrētās vai īpašumā esošās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam”**

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par palīdzību dzīvokļa
jautājumu risināšanā” 26. pantu*

1. Izdarīt Smiltenes novada pašvaldības domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 20/21 “Kārtība, kādā Smiltenes novada pašvaldība piešķir vienreizēju pabalstu personas īrētās vai īpašumā esošās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam” (Latvijas Vēstnesis, 11, 17.01.2022.) šādus grozījumus:
 - 1.1. papildināt noteikumus ar 1.¹ punktu šādā redakcijā:

“1.¹ Pabalsts tiek piešķirts tikai tādu remonta darbu un materiālu izmaksu segšanai, kas ir tieši cēloņsakarībā ar terora akta, stihiskas nelaimes, avārijas vai citas katastrofas (t. sk. ugunsgrēka) rezultātā radīto bojājumu novēršanu. Pabalstu nepiešķir konstrukciju nolietojuma radītu defektu novēršanai, plānveida remontiem, uzturēšanas darbiem vai izmaksām, kas nav saistītas ar konkrēto notikumu.”;
 - 1.2. papildināt noteikumus ar 1.² punktu šādā redakcijā:

“1.² Šo noteikumu 1. punktā minētā cita dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja, kas izslēdz pabalsta piešķiršanu, nav uzskatāma par tādu, ja tā:
 - 1.² 1. atrodas kopīpašumā un persona to objektīvi nevar lietot dzīvošanai; vai
 - 1.² 2. ir tehniski neapdzīvojama (avārijas stāvoklī); vai
 - 1.² 3. ir iegādāta nesen un objektīvi vēl nav izmantojama dzīvošanai.Pašvaldībai ir tiesības izvērtēt minēto apstākļu pierādījumus.”;
 - 1.3. papildināt noteikumus ar 1.³ punktu šādā redakcijā:

“1.³ Šo noteikumu izpratnē attiecināmās izmaksas ir šo noteikumu 1.¹ punktā minēto remonta darbu un materiālu izmaksas, kas norādītas tāmē (komerc piedāvājumā) un ir nepieciešamas dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas atjaunošanai līdz dzīvošanai derīgam tehniskajam stāvoklim.”;
 - 1.4. izteikt 2. punktu šādā redakcijā:

“2. Persona, kura vēlas saņemt noteikumos minēto Pašvaldības palīdzību un Pabalstu (turpmāk – cietusī persona), ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc stihiskās nelaimes vai avārijas iesniedz Pašvaldībā iesniegumu atbilstoši šo noteikumu pielikumā noteiktajai veidlapai, lūdzot sniegt

palīdzību un piešķirt Pabalstu, norādot, vai ir nepieciešams izīrēt pagaidu dzīvojamo telpu, un pievieno šādu dokumentu kopijas, uzrādot to oriģinālus:

- 2.1. dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas īres līgumu vai personas dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas īpašuma tiesību apliecinājošu dokumentu;
- 2.2. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta (turpmāk – VUGD) sastādītu aktu par stihiskās nelaimes vai avārijas fakta konstatāciju (ja stihiskās nelaimes vai avārijas likvidēšanā piedalījies VUGD) vai Valsts policijas vai Smiltenes novada Pašvaldības policijas (turpmāk – policija) sastādītu aktu par avārijas fakta konstatāciju (ja avārijas fakta konstatācijā piedalījies policija);
- 2.3. ja iesniedzējs nevar iesniegt šo noteikumu 2.1. apakšpunktā minēto dokumentu objektīvu iemeslu dēļ, Pašvaldībai ir tiesības pieņemt citus pierādījumus par iesniedzēja faktisko lietošanas tiesisko pamatu (īpašnieka piekrišana, tiesas/pārstāvības dokumenti u. tml.) un noteikt pienākumu sakārtot tiesisko pamatu vienošanās noslēgšanai vai pabalsta izmaksai.”;

1.5. izteikt 3. punktu šādā redakcijā:

“3. Pēc iesnieguma un visu šo noteikumu 2. punktā minēto dokumentu saņemšanas ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu apstiprināta apsekošanas komisija (turpmāk – Apsekošanas komisija) ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā apseko personas īrēto vai īpašumā esošo dzīvojamo telpu vai dzīvojamo māju, vizuāli novērtē tās tehnisko stāvokli, fiksējot bojājumus un to iespējamo cēloņsakarību ar iesniegumā norādīto notikumu, un sastāda vienu no šādiem apsekošanas aktiem:

- 3.1. dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir neatjaunojama dzīvojamā telpa un ir pieņemams lēmums par pašvaldībai piederošas vai nomātas dzīvojamās telpas izīrēšanu saskaņā ar likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 13. panta ceturrtās daļas 1. punkta “a” apakšpunktu;
- 3.2. dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir atjaunojama un ir pieņemams lēmums par vienreizēja pabalsta piešķiršanu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam un, ja palīdzības pieprasītājs to ir pieprasījis, – pagaidu dzīvojamās telpas izīrēšanu saskaņā ar likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 13. panta ceturrtās daļas 1. punkta “b” apakšpunktu vai “b” un “c” apakšpunktu.”;

1.6. izteikt 4. punktu šādā redakcijā:

“4. Ja Apsekošanas komisija dzīvojamo telpu vai dzīvojamo māju ir atzinusi par atjaunojamu, dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remonta izmaksu tāmi (vai komercpiedāvājumu) sagatavo būvdarbu veicējs/pakalpojuma sniedzējs vai cita kompetenta persona, un tā kopā ar personas iesniegumu un apsekošanas aktu tiek iesniegta Dzīvokļu komisijai. Pašvaldība pēc nepieciešamības ir tiesīga piesaistīt tehnisko speciālistu iesniegtās tāmes izvērtēšanai vai izmaksu pamatotības pārbaudei.”;

1.7. papildināt noteikumus ar 4.¹ punktu šādā redakcijā:

“4.¹ Ugunsgrēka gadījumā, ja bojājumi skar nesošās konstrukcijas vai jumtu, vai ir zaudētas būtiskas dzīvojamās telpas/dzīvojamās mājas tehniskās īpašības (piem., hermētiskums, droša ekspluatācija, aizsardzība pret laikapstākļu ietekmi), pabalsta apmērs tiek noteikts, ņemot vērā remonta tāmi un faktisko bojājumu apmēru, piemērojot šo noteikumu 7. punktā noteikto maksimālo pabalsta apmēru. Pašvaldība ir tiesīga pieprasīt papildu apliecinājumu par ugunsgrēka faktu (piem., VUGD izziņu) un piesaistīt tehnisko speciālistu bojājumu apjoma izvērtēšanai.”;

1.8. izteikt 7. punktu šādā redakcijā:

“7. Pabalsta apmēru nosaka, pamatojoties uz dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas atjaunošanas vai remonta izmaksu tāmi (komercpiedāvājumu) par attiecināmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 5000,00 *euro*. Remontdarbu izmaksu apmērs vienai dzīvojamai telpai nepārsniedz 100,00 *euro* par dzīvojamās telpas kopējās platības vienu kvadrātmetru.”;

1.9. papildināt noteikumus ar 7.¹ – 7.³ punktu šādā redakcijā:

“7.¹ Pabalstu nepiešķir, ja personai remonta izdevumu segšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt apdrošināšanas atlīdzību un apdrošināšanas atlīdzība pilnā apmērā sedz attiecināmās izmaksas. Ja izmaksātā apdrošināšanas atlīdzība ir mazāka par šo noteikumu 7.²–7.³ punktu (piemērojot

attiecīgajai personai vai māsaimniecībai noteikto atbalsta intensitāti) noteiktajā kārtībā aprēķināto pabalsta apmēru, pabalstu piešķir starpības apmērā, nepārsniedzot šo noteikumu 7. punktā noteikto maksimālo pabalsta apmēru.

7.² Pabalstu piešķir par tāmē norādītajām attiecināmajām izmaksām, piemērojot atbalsta intensitāti līdz 70 procentiem (bāzes intensitāte), nepārsniedzot šo noteikumu 7. punktā noteikto maksimālo pabalsta apmēru.

7.³ Ja cietusī persona vai māsaimniecība atbilst kādam no šajā punktā noteiktajiem kritērijiem, bāzes intensitātes vietā piemēro attiecīgajā noteikumu apakšpunktā noteikto atbalsta intensitāti. Ja persona vai māsaimniecība vienlaikus atbilst vairākiem šī punkta apakšpunktā noteiktajiem kritērijiem, piemēro vienu – personai vai māsaimniecībai vislabvēlīgāko – atbalsta intensitāti:

7.³1. Trūcīgai māsaimniecībai vai maznodrošinātai māsaimniecībai – atbalsta intensitāte līdz 100 procentiem no tāmē norādītajām attiecināmajām izmaksām, nepārsniedzot šo noteikumu 7. punktā noteikto maksimālo pabalsta apmēru;

7.³2. Daudz bērnu ģimenei – atbalsta intensitāte līdz 90 procentiem no tāmē norādītajām attiecināmajām izmaksām, nepārsniedzot šo noteikumu 7. punktā noteikto maksimālo pabalsta apmēru.”;

1.10. izteikt 9.3. un 9.4. apakšpunktu šādā redakcijā:

“9.3. pabalsta saņēmējam ir pienākums rakstiski paziņot Pašvaldībai par Noteikumu 9.2. apakšpunkta izpildi. Pēc paziņojuma saņemšanas Apsekošanas komisija ne vēlāk kā 30 dienu laikā veic pārbaudi par 9.2. apakšpunkta izpildi, tajā skaitā, ir tiesīga apsekot dzīvojamo telpu vai dzīvojamo māju;

9.4. gadījumā, ja atjaunojamās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remonts nav veikts 9.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā, pabalsta saņēmējs nav paziņojis Pašvaldībai par 9.2. apakšpunktā noteiktā remonta pabeigšanu, Apsekošanas komisijai nav bijusi nodrošināta iespēja veikt dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas apsekošanu vai piešķirtais pabalsts izlietots citiem mērķiem, pabalsta saņēmējs atmaksā Pašvaldībai visu saņemto pabalstu, pārskaitot to uz Pašvaldības norēķinu kontu ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc tam, kad Pašvaldības paziņojums par vienošanās vienpusēju izbeigšanu paziņots pabalsta saņēmējam Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.”;

1.11. papildināt noteikumus ar pielikumu “Iesniegums vienreizēja pabalsta piešķiršanai dzīvojamās telpas/dzīvojamās mājas remontam” (Pielikums).

2. Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 1. martā.

Domes priekšsēdētājs

E. Labanovskis

Pielikums

Smiltenes novada pašvaldības domes
2021. gada 24. novembra
saistošajiem noteikumiem Nr. 20/21

Smiltenes novada pašvaldībai

Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
e-pasts: pasts@smiltenesnovads.lv

IESNIEGUMS

vienreizēja pabalsta piešķiršanai dzīvojamās telpas/dzīvojamās mājas remontam

1. Iesniedzējs:

- 1.1. Vārds, uzvārds: _____
- 1.2. Personas kods: _____
- 1.3. Deklarētā dzīvesvietas adrese (cietušajā mājoklī): _____
- 1.4. Tālrunis/e-pasts saziņai: _____

2. Mājoklis, par kuru pieprasīts pabalsts:

- 2.1. Adrese: _____
- 2.2. Tiesiskais pamats (atzīmēt):
☐ īres līgums ☐ īpašumtiesības ☐ kopīpašums ☐ cits: _____
- 2.3. Ja kopīpašums/īre – īpašnieka/kopīpašnieku piekrišana (atzīmēt):
☐ pievienota ☐ nav attiecināms

3. Notikums un bojājumi:

- 3.1. Notikuma datums: __. __. ____
- 3.2. Notikuma veids (atzīmēt):
☐ ugunsgrēks ☐ avārija ☐ stihija ☐ cits: _____
- 3.3. Notikuma fakta apliecinājums (atzīmēt/pievienot):
☐ VUGD akts/izziņa ☐ policijas akts ☐ cits pierādījums: _____
- 3.4. Īss bojājumu apraksts: _____

4. Apdrošināšana (atzīmēt)

- 4.1. Vai īpašums ir apdrošināts? ☐ jā ☐ nē
- 4.2. Ja "jā" – apdrošinātājs/polises Nr.: _____
- 4.3. Apdrošināšanas atlīdzības statuss:
☐ nav pieteikta ☐ pieteikta ☐ piešķirta (summa: _____ EUR) ☐ atteikta

5. Remonts un tāme/komercpedāvājums:

- 5.1. Plānotais remonta apjoms (īsi): _____

5.2. Tāmi/komercpiedāvājumu sagatavojis (nosaukums, reģ. Nr., kontakts):

5.3. Pievienots: ☐ tāme ☐ komercpiedāvājums

6. Bankas konts pabalsta saņemšanai:

Konts (IBAN): _____

Kredītiestāde: _____

7. Apliecinājumi:

_____ Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa un man ir zināms, ka pabalsts izmantojams tikai attiecināmajām izmaksām saskaņā ar saistošajiem noteikumiem.

_____ Apliecinu, ka mājsaimniecībā dzīvojošai/-ām personai/-ām nepieder cita dzīvošanai derīga dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja Smiltenes novada administratīvajā teritorijā.

Pašvaldība informē Jūs, ka Jūsu personas datu (vārds, uzvārds, kontaktinformācija un cita informācija, ko Jūs sniedziet savā dokumentā) apstrādes mērķis – nodrošināt Smiltenes novada pašvaldības kompetencē esoša jautājuma, ko Jūs minat savā iesniegumā, izskatīšanu. Nepieciešamības gadījumā var tikt iegūta informācija no citām sistēmām, lai izskatītu jautājumu.

Esmu/-am informēts/-i, ka mājsaimniecībā dzīvojošo personu dati tiks apstrādāti Smiltenes novada pašvaldības domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 20/21 noteiktā mērķa īstenošanai. Datu apstrādes pārzinis: Smiltenes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009067337, juridiskā adrese Dārza ielā 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729, e-pasts pasts@smiltenesnovads.lv, tālrunis 64774844.

Personas datu saņēmēji – attiecīgās Smiltenes novada pašvaldības un/vai valsts pārvaldes iestādes un/vai struktūrvienības, pašvaldības kapitālsabiedrības, kuru kompetencē ietilpst saņemtā dokumenta izskatīšana.

Tiesiskais pamats Jūsu personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde, kā arī [Iesniegumu likuma 2. panta](#) pirmā daļa. Jūsu personas dati tiks glabāti atbilstoši Arhīvu likumam.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

- 1. pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu, kā datu subjekta, apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret to apstrādi;*
- 2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā vai tiesā .*

Pielikumā:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

vieta, datums

paraksts*

** Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.*

**”Grozījumi Smiltenes novada pašvaldības domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 20/21 “Kārtība, kādā Smiltenes novada pašvaldība piešķir vienreizēju pabalstu personas īrētās vai īpašumā esošās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam””
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	1.1. Saistošo noteikumu “Grozījumi Smiltenes novada pašvaldības domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 20/21 “Kārtība, kādā Smiltenes novada pašvaldība piešķir vienreizēju pabalstu personas īrētās vai īpašumā esošās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam”” (turpmāk – Grozījumi) mērķis ir precizēt vienreizējā pabalsta piešķiršanas nosacījumus personas īrētās vai īpašumā esošās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam pēc terora akta, stihiskas nelaimes, avārijas vai citas katastrofas (t. sk. ugunsgrēka), lai nodrošinātu vienotu praksi un efektīvu pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojumu. 1.2. Grozījumi paredz: – noteikt, ka pabalsts piešķirams tikai tādu remonta darbu un materiālu izmaksu segšanai, kas ir tiešā cēloņsakarībā ar konkrētā notikuma radīto bojājumu novēršanu, un to nepiešķir konstrukciju nolietojuma radītu defektu novēršanai, plānveida remontiem vai uzturēšanas darbiem; – precizēt izpratni par “citu dzīvojamai lietošanai derīgu dzīvojamo telpu/dzīvojamo māju” (izņēmumi kopīpašumam, tehniski neapdzīvojamai telpai un nesen iegādātai telpai, kas objektīvi vēl nav izmantojama dzīvošanai); – noteikt iesnieguma veidlapu un precizēt pievienojamos dokumentus, paredzot iespēju pašvaldībai pieņemt arī citus pierādījumus par faktiskajām lietošanas tiesībām objektīvu iemeslu dēļ; – noteikt Apsekošanas komisijas darbību un termiņu (apsekošana ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc visu dokumentu saņemšanas), kā arī apsekošanas aktu veidus, sasaistot lēmumu pieņemšanu ar likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 13. panta ceturtās daļas 1. punkta “a”, “b” un “c” apakšpunktos paredzētajiem palīdzības veidiem; – paredzēt īpašu regulējumu ugunsgrēka gadījumos, ja bojājumi skar nesošās konstrukcijas vai jumtu vai ir zaudētas būtiskas tehniskās īpašības; – diferencēt pabalsta apmēru, saglabājot maksimālo pabalsta apmēru (līdz 5000,00 EUR un ne vairāk kā 100 EUR/m²), bet nosakot atšķirīgu līdzfinansējuma īpatsvaru atkarībā no mājssaimniecības statusa; - pabalstu piešķir par tāmē norādītajām attiecināmajām izmaksām, piemērojot atbalsta intensitāti līdz 70 procentiem (bāzes intensitāte), nepārsniedzot šo noteikumosā noteikto maksimālo pabalsta apmēru. - ja cietusī persona vai mājssaimniecība atbilst kādam no noteikumos noteiktajiem kritērijiem, bāzes intensitātes vietā piemēro attiecīgajā noteikumu apakšpunktā noteikto atbalsta intensitāti. Ja persona vai mājssaimniecība vienlaikus atbilst

	vairākiem noteikumos noteiktajiem kritērijiem, piemēro vienu – personai vai mājsaimniecībai vislabvēlīgāko – atbalsta intensitāti: 1) trūcīgai mājsaimniecībai vai maznodrošinātai mājsaimniecībai – atbalsta intensitāte līdz 100 procentiem no tāmē norādītajām attiecināmajām izmaksām, nepārsniedzot noteikumos noteikto maksimālo pabalsta apmēru; 2) daudzbērnu ģimenei – atbalsta intensitāte līdz 90 procentiem no tāmē norādītajām attiecināmajām izmaksām, nepārsniedzot noteikumos noteikto maksimālo pabalsta apmēru. – ieviest dubultfinansējuma novēršanas principu, paredzot, ka pabalstu nepiešķir, ja personai ir tiesības saņemt apdrošināšanas atlīdzību, bet, ja atlīdzība ir mazāka, – pabalstu piešķir kā starpību. 1.3. Grozījumi izstrādāti, īstenojot pašvaldības kompetenci noteikt vienreizējā pabalsta piešķiršanas kārtību un apmēru (likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 26. pants), un nodrošinot, ka pēc apsekošanas lēmums tiek pieņemts atbilstoši mājokļa tehniskajam stāvoklim un nepieciešamajai palīdzībai. 1.4. Grozījumi noteikumos stāsies spēkā 2026. gada 1. martā.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	2.1. Grozījumu īstenošana neprasa jaunu pašvaldības iestāžu izveidi vai pastāvīgu papildu finansējumu. Maksimālais vienreizējā pabalsta apmērs nemainās (līdz 5000,00 EUR, ne vairāk kā 100 EUR/m²), līdz ar to saglabājas arī maksimālais iespējamais izdevumu apjoms vienam gadījumam. 2.2. Grozījumi paredz diferencētu līdzfinansējuma īpatsvaru atsevišķām personu grupām, tādēļ atsevišķos gadījumos (piemēram, trūcīgām vai maznodrošinātām mājsaimniecībām) var palielināties pašvaldības līdzdalība konkrētā remonta izmaksu segšanā, taču kopējā fiskālā ietekme būs atkarīga no faktiski saņemto iesniegumu skaita un to apmēra. Izmaksas plānojamās un sedzamas pašvaldības budžeta ietvaros sociālās palīdzības/pabalstu programmas līdzekļos. 2.3. Iespējamās papildu izmaksas var rasties tikai gadījumos, kad nepieciešams piesaistīt tehnisko speciālistu iesniegtās tāmes izvērtēšanai, taču šīs izmaksas paredzamas segt no pašvaldības esošajiem administratīvajiem resursiem.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	3.1. Sociālā ietekme – grozījumi uzlabo pašvaldības atbalsta mērķētību un sociālo taisnīgumu, jo lielāks līdzfinansējums tiek paredzēts trūcīgām vai maznodrošinātām mājsaimniecībām un citām sociāli mazāk aizsargātām personu grupām, vienlaikus saglabājot iespēju sniegt atbalstu arī citām personām ārkārtas situācijās. 3.2. Ietekme uz vidi – tiešas ietekmes nav. Grozījumi var netieši veicināt bojājumu savlaicīgu novēršanu pēc katastrofām. 3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – pozitīva, jo regulējums veicina dzīvojamās telpas drošas ekspluatācijas atjaunošanu un samazina riskus, kas saistīti ar bojātas dzīvojamās telpas izmantošanu. 3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi – neitrāla līdz pozitīva; grozījumi paredz tāmes/komercpedāvājuma iesniegšanu, kas var veicināt vietējo būvniecības un remonta pakalpojumu sniedzēju piesaisti.

	3.5. Ietekme uz konkurenci – regulējums neparedz priekšrocības konkrētiem tirgus dalībniekiem; tāmes sagatavošanā iespējams izvēlēties jebkuru kompetentu būvdarbu veicēju/pakalpojuma sniedzēju.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	4.1. Persona iesniedz iesniegumu pašvaldībā ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc stihiskās nelaimes vai avārijas, izmantojot noteikumu pielikumā noteikto veidlapu, un pievieno dokumentus, kas apliecina tiesisko pamatu (īres līgums/īpašumtiesības u. c.) un notikuma faktu (VUGD/policijas akts vai citi pierādījumi). 4.2. Pēc iesnieguma un visu dokumentu saņemšanas Apsekošanas komisija ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā apseko mājokli, fiksē bojājumus un to iespējamo cēloņsakarību ar norādīto notikumu un sastāda apsekošanas aktu. 4.3. Ja mājoklis ir atjaunojams, remonta izmaksu tāmi/komerc piedāvājumu sagatavo būvdarbu veicējs/pakalpojuma sniedzējs vai cita kompetenta persona un tā tiek iesniegta Dzīvokļu komisijai kopā ar apsekošanas aktu; pašvaldība pēc nepieciešamības var piesaistīt tehnisko speciālistu tāmes izvērtēšanai. 4.4. Administratīvās procedūras attiecībā uz iedzīvotājiem tiek precizētas un padarītas vienkāršākas (noteikta veidlapa, dokumentu saraksts, apsekošanas termiņš). Papildu tiešie izdevumi personai par iesnieguma iesniegšanu netiek paredzēti. Pašvaldībai procedūru izpilde notiek esošā darba organizācijas un resursu ietvaros; atsevišķos gadījumos iespējamās izmaksas tehniskā speciālista piesaistei.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	5.1. Saistošo noteikumu grozījumi saistīti ar pašvaldības autonomo funkciju īstenošanu – palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājumu risināšanā, tai skaitā nodrošinot vienreizēju pabalstu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam. 5.2. Grozījumi neparedz papildu pastāvīgu cilvēkresursu piesaisti. Izpildē iesaistās pašvaldības izpilddirektora apstiprinātā Apsekošanas komisija, Dzīvokļu komisija, kā arī pašvaldības administrācijas darbinieki atbilstoši kompetencei (t. sk. finanšu un lietvedības funkcijas).
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	6.1. Saistošo noteikumu izpildi nodrošina pašvaldības institūcijas to kompetences ietvaros: - Apsekošanas komisija veic apsekošanu un sagatavo apsekošanas aktu; - Dzīvokļu komisija izvērtē iesniegumu, apsekošanas aktu un tāmi/komerc piedāvājumu, nepieciešamības gadījumā piesaistot tehnisko speciālistu, un sagatavo lēmuma projektu; - Lēmumu par pabalsta izmaksu pieņem pašvaldības dome; - pabalsta izmaksa tiek nodrošināta pašvaldības budžeta izpildes kārtībā. 6.2. Pēc saistošo noteikumu apstiprināšanas tie kopā ar paskaidrojuma rakstu tiek virzīti tālāk atbilstoši Pašvaldību likumā noteiktajai izsludināšanas kārtībai.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	7.1. Saistošo noteikumu grozījumi sagatavoti iecerētā mērķa sasniegšanai – nodrošināt atbalstu mājokļa atjaunošanai ārkārtas

	notikumu radītu bojājumu gadījumos, vienlaikus aizsargājot pašvaldības budžeta līdzekļus no nepamatotas izlietošanas. 7.2. Prasības ir samērīgas: – tiek saglabāts maksimālais pabalsta apmērs, bet precizēti piešķiršanas nosacījumi un diferencēts līdzfinansējums atbilstoši sociālajam statusam; – tiek nostiprināts cēloņsakarības princips un dubultfinansējuma novēršana (apdrošināšanas atlīdzības gadījumi), kas ir nepieciešams, lai nepieļautu nepamatotu labuma gūšanu no pašvaldības līdzekļiem; – procedūra paredz objektīvu bojājumu izvērtējumu (apsekošana, tāme/komerc piedāvājums, iespēja piesaistīt tehnisko speciālistu).
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	8.1. Grozījumu projekts un tam pievienotais paskaidrojuma raksts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tiks publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā, paredzot termiņu, kas nav mazāks par divām nedēļām. 8.2. Saņemtie viedokļi (ja tādi tiks saņemti) tiks apkopoti un atspoguļoti paskaidrojuma rakstā, virzot grozījumu projektu tālāk izskatīšanai pašvaldības domes komitejās un domes sēdē. 8.3. Grozījumu izstrādē ņemti vērā Dzīvokļu komisijas priekšlikumi. 8.4. Grozījumi un paskaidrojuma raksts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai no 2026. gada 28.janvāra līdz 2026. gada 12.februāri (ieskaitot) publicēti Smiltenes novada pašvaldības tīmekļvietnē www.smiltenesnovads.lv. 8.5. Publikācijā norādītajā laikposmā sabiedrības priekšlikumi, iebildumi vai komentāri <i>nav/ ir (kādi)</i> saņemti.

Domes priekšsēdētājs

E. Labanovskis