



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr. 64774844, e-pasts pasts@smiltenesnovads.lv

NOTEIKUMI

Smiltenē

2025.gada 18. decembrī

Nr.20/25

*Apstiprināti
ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2025. gada 18. decembra lēmumu Nr.650
(protokols Nr.18, 36.§.)*

Grozījumi

Smiltenes novada pašvaldības domes 2025. gada 20. februāra noteikumos Nr. 5/25 “Kartība, kādā Smiltenes novada pašvaldības amatpersonas un darbinieki izmanto pašvaldības mantu un finanšu resursus”

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu*

1. Izdarīt šādus grozījumus Smiltenes novada pašvaldības domes 2025. gada 20. februāra noteikumos Nr. 5/25 “Kartība, kādā Smiltenes novada pašvaldības amatpersonas un darbinieki izmanto pašvaldības mantu un finanšu resursus” (turpmāk – noteikumi):
 - 1.1. izteikt noteikumu 29. punktu šādā redakcijā:

“29. Ja pašvaldības amatpersonai, darbiniekam amata pienākumu izpildes nodrošināšanai nav iespējams izmantot pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošu transportlīdzekli vai sabiedrisko transportu, ar darbinieku tiek slēgts līgums par darbinieka īpašumā vai valdījumā (turējumā) esoša transportlīdzekļa izdevumu kompensēšanu darba pienākumu pildīšanai (turpmāk – līgums) un par tā nolietojuma un ekspluatācijas izdevumu kompensēšanu apstiprinātā budžeta ietvaros (1. pielikums).”;
 - 1.2. papildināt noteikumus ar 29.¹ punktu šādā redakcijā:

“29.¹ Rīkojumus par darbinieka īpašumā vai valdījumā esoša transportlīdzekļa izmantošana darba pienākumu pildīšanai izdod, dokumentus saskaņo un līgumus par darbinieka īpašumā vai valdījumā (turējumā) esoša transportlīdzekļa izdevumu kompensēšanu slēdz:
29.¹ 1. Pašvaldības deputātiem, izpilddirektoram - Pašvaldības domes priekšsēdētājs;
29.¹ 2. Pašvaldības domes priekšsēdētājam – pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks;
29.¹ 3. Pašvaldības iestāžu, apvienību/pagastu pārvalžu vadītājiem – Pašvaldības izpilddirektors vai izpilddirektora vietnieks atkarībā no iestādes padotības;
29.¹ 4. Pašvaldības iestāžu darbiniekiem - Pašvaldības iestādes vadītājs.”;
 - 1.3. papildināt noteikumus ar 32.¹ punktu šādā redakcijā:

“32.¹ Precīza personīgā transportlīdzekļa izmantošanas kontroles nodrošināšanai, slēdzot līgumu ar darbinieku, Pašvaldības iestādes atbildīgais darbinieks ar pieņemšanas - nodošanas aktu nodod lietošanā darbiniekam mobilo globālās pozicionēšanas sistēmas iekārtu (turpmāk – GPS iekārta), vienlaikus instruējot darbinieku par GPS iekārtas lietošanu.”.
 - 1.4. izteikt noteikumu 1. pielikumu jaunā redakcijā (Pielikums).
2. Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 1. janvārī.

Domes priekšsēdētājs

E. Labanovskis

“1. pielikums

2025. gada 20. februāra Noteikumiem Nr. 5/25
“Kartība, kādā Smiltenes novada pašvaldības
amatpersonas un darbinieki izmanto pašvaldības
kustamo mantu un finanšu resursus”

Līgums Nr. SNP – ____/____/____ - ____
par darbinieka automašīnas izmantošanu darba vajadzībām

Smiltē,
Līguma parakstīšanas datums ir
pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga pievienošanas datums

Smiltenes novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs 90009067337, juridiskā adrese: Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729, kuras vārdā un interesēs rīkojas pašvaldības iestāde “____”, reģistrācijas numurs: _____, adrese: _____, _____, _____, LV-_____, tās _____ personā, kas darbojas uz _____.gada _____. _____ nolikuma Nr. ____/____ “_____” pamata, turpmāk – **Iestāde**, no vienas puses, un _____, personas kods: _____, adrese: _____, _____, _____, turpmāk – **Darbinieks**, no otras puses, ievērojot:

- [1] ka **Darbinieka** automašīnas izmantošana ļauj taupīt Iestādes materiālos resursus un paaugstināt darba efektivitāti, ka **Darbinieka** automašīnas izmantošana ļauj taupīt **Iestādes** materiālos resursus un paaugstināt darba efektivitāti;
- [2] ka šāda līguma noslēgšana atbilst Darba likuma 76. pantam;
- [3] Smiltenes novada pašvaldības domes 2025. gada 20. februāra noteikumus Nr. 5/25 “Kartība, kādā Smiltenes novada pašvaldības amatpersonas un darbinieki izmanto pašvaldības mantu un finanšu resursus”;
- [4] Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.² pantu,
- [5] **Iestādes** vadītāja 20 ____ . gada ____ . _____ rīkojumu Nr. ____ “_____”, noslēdza šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, par turpmāk minēto:

1. **Iestāde**, saskaņā ar 20 ____ . gada ____ . _____ noslēgto darba līgumu Nr. ____, nolēmj izmantot **Darbiniekam** piederošo **automašīnu** (turpmāk – Transportlīdzeklis) **Darbinieka** darba pienākumu izpildes nodrošināšanai noteiktā degvielas limita ietvaros:
 - 1.1. Transportlīdzekļa marka un modelis – _____;
 - 1.2. Transportlīdzekļa reģistrācijas numurs – _____;
 - 1.3. Transportlīdzekļa reģistrācijas datums – _____;
 - 1.4. WIN numurs – _____;
 - 1.5. Izmantojamā degviela – _____.
 - 1.6. Degvielas patēriņš (atbilstoši 1. pielikumam):
 - 1.6.1. vasaras sezonā no 1. aprīļa līdz 31. oktobrim – ____ l uz 100km;
 - 1.6.2. ziemas sezonā no 1. novembra līdz 31. martam – ____ l uz 100km.
2. **Iestāde** **Darbiniekam** par tā personīgā transportlīdzekļa izmantošanu darba pienākumu izpildes nodrošināšanai apstiprinātā limita ietvaros kompensē izdevumus par patērēto degvielu un personiskā transportlīdzekļa nolietojumu un ekspluatācijas izdevumus. Kompensācijas apmērs par personiskā transportlīdzekļa nolietojumu un ekspluatācijas izdevumiem (izņemot izdevumus par patērēto degvielu) ir 0,04 EUR (četri centi) par katru šī Līguma ietvaros nobraukto kilometru. Attaisnojuma dokumenti, kas nav noformēti atbilstoši Grāmatvedības likuma 11. pantam vai šim Līgumam, **Darbiniekam** netiek apmaksāti.

3. **Iestāde** nosaka ierobežojumu degvielas izdevumiem, kas sastāda _____,00 *euro* (_____ **nulle centi**) mēnesī (turpmāk – limits). Izdevumi, kas pārsniedz limitu netiek apmaksāti, izņemot gadījumus, kad **Iestādes** vadītājs ir akceptējis virslimita izdevumus.
4. **Darbiniekam** ir pienākums personīgā transportlīdzekļa lietošanas darba vajadzībām laikā nobraukuma kontrolei lietot **Iestādes Darbinieka** lietošanā nodoto mobilo globālās pozicionēšanas sistēmas (GPS) iekārtu.
5. **Darbiniekam** netiek apmaksāti izdevumi, kas radušies darbinieka atvaļinājuma, citas darba prombūtnes vai darba nespējas laikā, ja nav izpildīti vai netiek pildīti Līguma 3. punkta noteikumi, kā arī izdevumi, kas saistīti ar braukšanu no dzīves vietas uz darba vietu.
6. **Darbiniekam** līdzekļi par katru mēnesi tiek pārskaitīti no Smiltenes novada pašvaldības finanšu līdzekļiem uz šādu **Darbinieka** norēķinu kontu kredītiestādē: _____.
7. **Darbiniekam** ir pienākums ne vēlāk kā līdz katra nākamā mēneša, kas seko norēķinu mēnesim, 5. (piektajam) datumam iesniegt Iestādei maršruta lapu (ceļazīmi) saskaņā ar Līguma 2.pielikumu, kurā ir norādīts braukšanas datums (periods), maršruts, nobrauktie kilometri un braukšanas pamatojums. Ceļazīmi par attiecīgo kalendāro mēnesi **Darbinieks** iesniedz dokumentu vadības sistēmā “Namejs” adresējot to Smiltenes novada Centrālās administrācijas Finanšu nodaļas vadītājam. Ceļazīmei pievieno izdevumus apliecinošus dokumentus.
8. **Darbinieks** atbild un ar savu parakstu apliecina ceļazīmē norādītās informācijas patiesumu.
9. **Iestāde** var nodrošināt **Darbiniekam** iespēju veikt degvielas uzpildi ar pēcapmaksu (izmantojot Darbiniekam izsniegtu iestādes degvielas uzpildes karti) degvielas uzpildes stacijā, ar kuras īpašnieku **Iestādei** ir noslēgts līgums par degvielas iegādi.
10. **Iestādes** noteiktais degvielas patēriņa limits **Darbinieka** transportlīdzeklim Līguma darbības laikā var tikt mainīts, par ko tiek sastādīti un abpusēji parakstīti Līguma grozījumi.
11. **Iestāde** informē **Darbinieku**, ja ceļazīmē ir norādīta neprecīza vai faktiskajiem apstākļiem neatbilstoša informācija. Šajā gadījumā **Darbinieka** pienākums ir divu darba dienu laikā izlabot iesniegto ceļazīmi un atkārtoti iesniegt to 7. punktā noteiktajā kārtībā.
12. **Iestāde** apņemas segt izdevumus par iegādāto degvielu šajā Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
13. Ar šī Līguma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē visi iepriekš starp Darba devēju un Darbinieku noslēgtie līgumi un vienošanās par Darbinieka personīgās automašīnas izmantošanu darba vajadzībām.
14. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu darba tiesisko attiecību izbeigšanai.
15. Līgumslēdzējas puses ir tiesīgas pārtraukt šo līgumu vienpusējā kārtā, brīdinot rakstveidā otru pusi par līguma pārtraukšanu 10 dienas iepriekš vai savstarpēji vienojoties.
16. **Darbiniekam** ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā informēt **Darba devēju**, ja darba pienākumu pildīšanai tiek izmantota cita automašīna.
17. **Darbinieks** apliecina, ka 1. punktā minētā automašīna ir viņa īpašumā vai lietošanā (turējumā) un nepastāv nekādi tiesiski šķēršļi tās lietošanai Iestādes vajadzībām.
18. Līgums sagatavots uz 2 (divām) lapām Līguma pamatteksta ar tā pielikumā pievienotiem 2 (diviem) pielikumiem – 1. pielikums Akts Nr. _____ uz _____ (_____) lapām un 2. pielikums – Transportlīdzekļa maršruta lapas/ceļazīmes paraugs uz 1 (vienas) lapas.
19. Līgums abpusēji parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Elektroniski parakstītā Līguma datne glabājas pie katras no Pusēm.

20. Pušu rekvizīti

Iestāde

Darbinieks

Smiltenes novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90009067337

Iestāde “_____”

reģistrācijas numurs: _____

adrese: _____, _____,

Smiltenes novads, LV-_____

personas kods: _____ - _____

Adrese: _____

Kredītiestāde: “_____”

Konta Nr.: _____

Tel.: _____

Iestādes vadītājs

1.pielikums

*Līgumam Nr. SNP – ____/DG/____ - ____
par darbinieka automašīnas izmantošanu darba vajadzībām*

Akts Nr. ____ / ____ *

par transportlīdzekļa degvielas patēriņu litros uz 100 km

**tiek pievienots Līgumam, to abpusēji parakstot*

2.pielikums

Līgumam Nr. SNP – _____/DG/_____-
par darbinieka automašīnas izmantošanu darba vajadzībām

CEĻAZĪME TRANSPORTLĪDZEKLIM *							
Ceļazīme							
Uzņēmums	SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA		Degvielas kustība	Litri	APSTIPRINU:		
Reģistrācijas numurs	90009067337		Degviela		Amats: {{{DOKPARAKSTITAJSAMATS}}}		
Periods			Degvielas norma (L/100km)	(L/100km)	Vārds Uzvārds: {{{DOKPARAKSTITAJS}}}		
Struktūrvienība			Uzpilde (degvielas karte)	L	DVS parakstīšanas datums: {{{PIRMEPARDATUMS}}}		
Šoferis			Atlikums izbraucot	L			
A/m marka, modelis, numurs			Patērēts pēc normas	L			
Odometrs izbraucot	km		Patērētā degviela	L			
Odometrs atgriežoties	km		Atlikums atgriežoties	L	Tehniskās apskates termiņš		
Kopējais nobrauktais attālums	km				OCTA		
Struktūrvienības kopsavilkums							
Struktūrvienība		Nobrauktais attālums					
		km					
		km					
Degvielas uzpildes							
Beigu laiks	Degvielas uzpildes uzņēmums	Transportlīdzekļa adrese		Uzpilde, L	PVN	Kopējā summa	
				L			
Dienas kopsavilkums							
Diena	Maršruts			Brauciena mērķis	Nobrauktais attālums	Struktūrvienība	Šoferis
					KM		