

Palsmanes pagasta pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

izglītības iestādes vadītājs/-a: Birute Mežale

SASKAŅOTS

Smiltenes novada Izglītības pārvaldes vadītājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Edgars Roslovs

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V_105	13.01.2011	72	75
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem	01015511		V_122	04.07.2011	3	3
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611		V_123	04.07.2011	3	6

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

1.2.1. dzīvesvietas maiņa (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā);

Vienam bērnam izglītības iestādes maiņa sakarā ar dzīvesvietas maiņu; - Vienam 3-4 gadus vecam bērnam smaga adaptācija, tāpēc vecāki nolēma pārtraukt pirmsskolas izglītības programmu uz gadu.

1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli); 0

1.2.3. cits iemesls (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls).0

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	0	
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	2	Nepieciešamības gadījumā atbalstu sniedza Smiltenes novada izglītības pārvaldes atbalsta speciālisti (psiholoģe, logopēde, iekļaujošas izglītības speciāliste, Ukrainu psiholoģe).

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. **Izglītības iestādes misija** – savstarpēji sadarbojoties, veidot pedagogiski un psiholoģiski pozitīvu, labvēlīgu un drošu vidi, kura palīdz nodrošināt ikviena labsajūtu un motivē viņa interesi, iniciatīvu, patstāvību un atbildību.
- 2.2. **Izglītības iestādes vīzija** par izglītojamo – bērns, kurš izaug par aktīvu, radošu personību un sasniedz savus labākos individuālos attīstības rezultātus pirmsskolas posmā.
- 2.3. **Izglītības iestādes vērtības** cilvēkcentrētā veidā – sadarbība, atbildība un izaugsme.

2.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Attīstīt lasītprasmi un rakstītprasmi kā aizraujošu un jēgpilnu ikdienas darbību .	a) kvalitatīvi 1. Tika sagatavoti metodiskie materiāli lasītprasmes veicināšanai un rokas vingrināšanai. 2. Grupā, telpās izvietoti burti un lietu, priekšmetu nosaukumi. 3. Āra nodarbības tika atspoguļotas katras grupas āra eksperimentu grāmatās. 4. Logoritmikas nodarbībās tika izmantotas metodes un paņēmieni- kustību rotaļas, skaņu artikulācija, dejas, ritmizēšana, mēles mežģī, smalkās motorikas vingrinājumi. Dažādi elpošanas vingrinājumi, pirkstīņrotaļas, stāstukubs. 5. Regulāra sadarbība ar atbalsta speciālistiem - speciālo pedagogu- logopēdu un montesori - ABA skolotāju. 6. Īstenots projekts- ”Mūsu jaunā pasaciņa”, rezultāts - izglītojamo izdomātas un ilustrētas pasakas: “Poga- Podzene.” ,	Sasniegts Atbalsta komanda un pedagogi sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītības procesa organizēšanā.

	“Kazas dzimšanas diena”, “Brīnumu rūķītis” “Notikums mežā”-(video formātā). • “Grāmatu pasaulē” sadarbībā ar Smiltenes un Palsmanes bibliotēkām (bibliotekāres klātienē lasījumi, grāmatu izvēle mēneša tēmai, bērni individuāli izvēlas grāmatas, lasīšanai (pašiniciatīva), izstādes no bērnu pašu gatavotām grāmatām (pašiniciatīva), apmeklētas izstādes). b) kvantitatīvi 1. Katrā grupā papildināti metodiskie materiāli individuālām nodarbēm. 2. Katrā grupā papildināti burtu un ciparu vizuālie noformējumi. Vecākajās grupās tika sagatavoti materiāli rakstīto burtu un ciparu paraugi ar rakstīšanas virzieniem, lai veicinātu pareizu rakstību. 3.Iestādē kopā novadītas 90 āra nodarbības. 4.Logoritmiskas nodarbības notika divas reizes nedēļā katrai grupai. 5. Sadarbība ar atbalsta speciālistiem: izglītojamiem ar med. ped., atzinumu 1 reizi nedēļā; izglītojamiem ar iestādes izvērtēšanu 1 reizi 2 nedēļās; 5-6 gadīgie 1 reizi mēnesī. Konsultācijas skolotājiem un vecākiem tika rīkotas pēc nepieciešamības. Izveidoti 13 individuālie plāni izglītojamiem, t.sk. 7 izglītojamiem med. ped. atzinums, 6 izglītojamiem pēc pedagogu izvērtējuma. 6. Kopīgie iestādes pasaku rīti (katra grupa prezentēja savu pasaku. Kopā izveidotas 3 pasaku grāmatas un 1 pasaka video formātā. 7.Bibliotēkas apmeklējums vecākajām grupām notika 1 reizi mēnesī, jaunākajiem 1 reizi divos mēnešos.	Sasniegts Ir vērojama katra izglītojamā izaugsme lasītprasmes apgūvē. Āra vides aktivitātes mēnešos  ■ Rudens ■ Ziemā ■ Pavasarī Pedagogu secinājums, ka vairāk jāpievērš uzmanība mācību procesa diferencēšanai.
Nr.2 Turpināt pilnveidot sadarbības prasmes vairojot pozitīvas emocijas un labbūtības sajūtu iestādē.	a)kvalitatīvi 1. Tika radīta pozitīva vide grupā un kopīgas sadarbības rezultātā nodrošināta katra emocionālā labsajūta. Atbilstoši tēmām iekārtota, dekorēta vide, iesaistot izglītojamās grupas dekorāciju izveidē. Iesaistīti tika arī vecāki noformējumu un grupas svētku gatavošanai. 2.Izglītojamie aktīvi piedalījās savas grupas svētku un citu pasākumu plānošanā, izvirzot idejas, veidojot svētku noformējumus un atribūtus. Tika īstenoti dažādi pasākumi grupās: • Tējas rīti; • Izglītojamo jubileju svinēšana ; • Dažādas tematiskās pēcpusdienas; • Ekskursijas - „Trīssaliņas”, Cēsu zinātnes centru, jūru, z/s “Kalnagrīvas”;	Sasniegts

	• Teātra spēle “Cepu, cepu kukulīti”; • Skudra Urda ar programmu „Urda svin.”; • Pārgājiens ar velosipēdiem; • Rīkotas kino pēcpusdienas; • Mašīnu un leļļu izstāde. 3.Iestāde atbalsta, piedalās un organizē jēgpilnus un emocionāli bagātus pasākumus –svētki, jautrie brīži, un izzinošas aktivitātes dabā. Mācību gada laikā tika īstenoti dažādi pasākumi: Kopīgie izglītojošie pasākumi: • Silto džemperu diena - starptautiskā polārlāču diena. • M. Stārastes daiļdarbu rīti – pasakas ar vizualizēšanu. • Publiskās skatuves runas konkurss - 1 kārtā grupā (visi izglītojamie), 2 kārtā-grupu izvirzītie, 3 kārtā Raunā. • Darbinieku teātra izrāde bērniem - “Pie Saulītes ciemos”. • Olimpiskā diena- foto orientēšanās pa pastaigu maršruti. • Ģimenes dienas koncerts. • „Saulītes” grupas izlaidums. Gadskārtu pasākumi: • Miķeļdiena ”Meklējam Miķeli Palsmanē” • Mārtiņdiena “Kas dimd, kas rīb” • Adventes stāstu rītiņi. • Ziemassvētki ”Sidrabiņa sniedziņā” • Sveču diena-sveču izstāde “Sveču balle” • Meteņu diena “Hop-hop-Metenīti” • Lieldienas „Zaķim pa pēdām”. Muzikālie pasākumi: • 1. septembris „Draugu satikšanās svētki” • Popiela • A.Gruzdiņa koncerts „Drošības festivāls” • Muzikāla koncertprogramma “Es mācos.” • Muzikāls leļļu teātris “Raušuka dziesmiņas” Citi pasākumi: • Labdarības akcija. “Ticot brīnumiem” • Zib akcija “Uzziedini mežiņu ar zilo sniegpulkstenīti”	Sasniegts
	c) kvantitatīvi 1.Katrā grupā tika izveidots mēneša emociju kalendārs un veiktas pārrunas, izdarīti secinājumi pēc apkopotajiem datiem, kā izglītojamie jūtas grupās. 2. Katrā grupā tika īstenoti dažādi mazie pasākumi, kas notika vienu reizi nedēļā, taču iestādes kopīgie pasākumi notika vismaz vienu reizi mēnesī. 3. Katru mēnesi tiek izdota informatīvā - Mēneša lielā ziņa visiem, kurā atspoguļojas mēneša aktivitātes, un kopīgie, svarīgie pasākumi. Tika iesaistīta arī vecāku līdzdalība dažos	Sasniegts

	pasākumos. Rīkoti gan kopīgi pasākumi visiem izglītojamiem ar vecākiem, gan atsevišķi grupu pasākumi ar vecākiem. Pasākumu īstenošanai tika izmantotas ne tikai iekštelpas, bet arī āra teritorija. Katru mēnesi tika ievietota informācija Smiltenes mājas lapā www.smiltenesnovads.lv-izglitiba-palsmanespii par konkrētā mēneša aktualitātēm iestādē.	
--	---	--

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniežamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ sasniegts) Nav un komentārs
Nr.1 Latviešu tautas folkloras lasītprasmes un rakstītprasmes veicinātāja mācību procesā .	a) kvalitatīvi 1.Radīt interesi un sapratni par latviešu folkloras mutvārdu daiļradi, kā jēgpilnu valodas bagātināšanas līdzekli - latviešu tautas dziesmās, mīklās, pasakās, teikās, sakāmvārdos un ticējumos. 2.Emocionāla labbūtība un aktīva līdzdalība grupu dzīves norisēs 3.Folkloras literāro darbu vizuālais noformējums rakstītprasmes veicināšanā 4.Organizēt āra nodarbības - kā eksperimentu, laika vērojumu, dabas norišu un ticējumu attēlotājas.	
	b) kvantitatīvi 1.Tautas dziesmu mācīšanās no galvas, katram bērnam mēnesī 1 tautas dziesma (1-2 posmam viena tautas dziesma visai grupai, 3 posmā izvēles iespējas katram izglītojamam grupā vismaz no trīs tautas dziesmām mācīties vienu). 2.Grupu svētki – latviešu tautas svinamās un atzīmējamās dienas (Miķeļdiena, Mārtiņdiena, Meteņi, Lieldienas un citas). 3.Tautas dziesmas vizuāls attēlojums, rezultātā grāmatiņa katram - manas gada tautas dziesmas -Tautas dziesmu pūriņš (1-2 posmam veido kopīgu grupas grāmatu, 3 posmā katrs izglītojamais individuāli veido savu grāmatu. 4.Grupas gada grāmata-laika ticējumi novērojumi	

Nr.2 Pilnveidot pedagogu profesionālo pieredzi izvirzot mācību satura apguves kritērijus, ikdienas individuālos vērojumus un atgriezenisko saiti izglītojamo individuālajai izaugsmei un sasniegumiem.	a) kvalitatīvi 1.Pedagogi plāno mācību procesu atbilstoši izglītojamo vecumam un spējām. 2.Pedagogi savstarpēji sadarbojoties, popularizē savu pieredzi vērtēšanā, AS sniegšanā un dalās pieredzē ar kolēģiem. 3.Jēgpilni individuālie ieraksti balstoties uz izvirzītajiem mācību satura apguves kritērijiem izglītojamiem eliis.lv sistēmā. 4.Veiksmīga sadarbība ar izglītojamā vecākiem veicina izglītojamā izaugsmi. 5.Pedagogi veic rotaļnodarbību vērojumu izmantojot iestādes izstrādāto mācību procesa vērojuma struktūru.	
	b) kvantitatīvi 1.Katru dienu tiek izvirzīti SR atbilstoši nodarbību plānojumam. 2.Katrs pedagogos vienu reizi sniedz savu pieredzes prezentāciju iestādē, vismaz 2 pedagogi piedalās novada metodisko izstrādņu konkursā. 3.Katru dienu pedagogi veic individuālos ierakstus izglītojamiem saistībā ar izvirzītajiem dienas kritērijiem. 4.Izglītojamo vecāki ne retāk, kā reizi nedēļā seko līdzi sava bērna individuālajiem ierakstiem eliis.lv sistēmā un piedalās iestādes aptaujās. 5.Vismaz 2x gadā katrs pedagogs ir bijis vērotājs.	

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Tā ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga. Pedagogi pamatā izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, tai skaitā par iespējām uzlabot sniegumu, izprot formatīvās un summātīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus. Izglītības iestādes vadība sekmīgi risina problēmsituācijas, kuras rodas saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu	Iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Vērtēšana notiek iestādes eliis.lv sistēmā iestādes noteiktajā kārtībā, sistemātiski, ir atklāta un vērsta uz izglītojamā izaugsmi. Formatīvā vērtēšana tiek veikta katru dienu, ierakstot katra izglītojamā sasniegumus. Diagnosticējošā un summātīvā vērtēšana notiek katru mēnesi iesākot un noslēdzot tēmu, rezultāti un turpmākie sasniedzamie rezultāti tiek ierakstīti mēneša plānā. STAP vērtējumi 2 reizes gadā . Edurio aptaujā 60% vecāki norāda, ka izprot vērtēšanas sistēmu iestādē, 16% drīzāk izprot, 24% norāda, ka daļēji izprot. Vērtēšanas sistēmu labāk izprot vecāko grupu vecāki, turpmāk iestādes grupu sapulcēs, individuālajās sarunās ar vecākiem aktualizēt un izskaidrot vērtēšanas kārtību un nosacījumus. Turpmāk pilnveidot vērtēšanas procesu ar daudzveidīgām metodēm, izstrādāt anketas izglītojamiem, veikt sadarbību ar skolu, lai saņemtu atgriezenisko saiti par izglītojamo sasniegumiem un iekļaušanos 1.klasē.

Izglītības iestāde plāno un ievieš lietpratībā balstīto mācību saturu un izvērtē tā īstenošanas efektivitāti pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā. Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, īsteno mācību nodarbības dienas garumā. Pedagogiem pamatā ir skaidrība par jaunā lietpratībā balstītā mācību satura iezīmēm, tā ieviešana ir kvalitatīva.	Iestādē šajā mācību gada laikā, tika vērsta uzmanība uz izglītojamo individuālo pieeju un atgriezeniskās saites iegūšanu, kritēriju izvirzīšanu plānojot mācību procesu. Iestādes vecāku aptaujā, kas saista izglītojamo iestādē 24,2% norāda, ka patīk rotaļnodarbības, 26,2% patīk rotaļas ar draugiem, 22,8% āra nodarbības, 26,9% norāda pastaigas, peldbaseina apmeklējumu un citas aktivitātes. Edurio aptaujā 100% pedagogi norāda ,ka izprot mācīšanas un mācīšanās apguvi pirmsskolā. 58% izmanto aktualizācijas, apjēgšanas un refleksijas iekļaušanu nodarbību/tēmas plānā. 66% pedagogu prot izvirzīt izglītojamiem atbilstošu sasniedzamo rezultātu un pielieto atbilstošas ,daudzveidīgas metodes. Rotaļnodarbības kvalitātes izvērtēšanā īpašu uzmanība tika pievērsta darbam ar IT resursiem, āra nodarbību kvalitāte un skolotāju sadarbība aktīvajā rīta cēlienā. Rotaļnodarbību vērošana veicina labās prakses nodošanu starp pedagogiem. Īpaši vēl studējošiem pedagogiem tas ir atbalsts gan darbā, gan studijās. Savstarpēji pedagogiem vērojot un analizējot rotaļnodarbību gaitu ir iespēja redzēt cik, kurš ir spēcīgs noteiktā jomā, kur pēc tam var meklēt palīdzību nepieciešamības gadījumā. Turpmāk pilnveidot pedagogu darba pieredzi un paaugstināt jaunu pedagogu kompetenci mācību satura plānošanā un īstenošanā.
Izglītības iestādē ir kārtība, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un/vai personalizēts atbalsts izglītojamiem. Tās nodrošināšanā iesaistās pedagogi un atbalsta personāls, tomēr atbalsts pamatā tiek nodrošināts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām vai izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām, vai arī talantīgiem izglītojamiem. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu ikdienas mācību un audzināšanas procesā, ņem vērā atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus un pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem. Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek apkopota, to veic atbalsta personāls sadarbībā pedagogiem. Izglītības iestāde regulāri izvērtē sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveido atbalsta kārtību.	Edurio aptaujā 85% vecāki pozitīvi vērtē iespēju, iestādes piedāvātajā kārtībā sekot līdzi sava bērna izaugsmei. 75% vecāku novērtē atbalsta speciālistu palīdzību, individuālas sarunas un individuālo mācību plānu izstrādi. Edurio aptaujā 42% pedagogi norāda, ka iekļaujošā izglītība tiek veiksmīgi īstenota, ja ir laba sadarbība ar bērna vecākiem, vecāku ieinteresētība un 33% norāda atbalsta personāla pieejamību. 16% pedagogu uzsver, ka savlaicīgi plānojot svarīgi ir visu iesaistīto speciālistu rekomendācijas par izglītojamā vajadzībām. Edurio aptaujā 27% vecāku norāda atbalsta speciālistu nepietiekamību iestādē, 67% novērtē logopēda, speciālā, psihologa un montesori speciālistu atbalstu. 71% vecāku pozitīvi novērtē viņu bērniem sniegto atbalstu, individuālas sarunas un papildus laiku mācību darbā. Turpināt meklēt risinājumus atbalsta speciālistu piesaistē, organizēt tikšanos un konsultācijas ar Smiltenes novada izglītības pārvaldes speciālistiem psihologu un iekļaujošas izglītības speciālistu.

3.2. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs sekmīgi vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu. Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās izglītības attīstības prioritātes, kas atspoguļojas attīstības plānā vai attīstības stratēģijā, ikgadējo prioritāšu noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā. Attīstības plānošanu raksturo kvantitatīvi un kvalitatīvi sasniegtie rezultāti, kuri ļauj pamatoti izvērtēt paveikto darbu. Plānošanas procesā iesaistās lielākā daļa mērķgrupu, definējot iestādes misiju, vīziju un vērtības. Attīstības plānošanas procesa kvalitāte dod iespēju izglītības iestādei sasniegt optimālus darba rezultātus.	Vadītāja nodrošina izglītības iestādes ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu, pamatojoties uz valstī un pašvaldībā noteiktajām izglītības attīstības prioritātēm. Izglītības iestādei ir darba plāns, kurā tiek atspoguļoti iestādes mērķi, uzdevumi un darbības nākamajam periodam. Pēc darba plāna tiek plānota un koordinēta visa iestādes darbība, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītību un attīstību. 67% vecāku Edurio aptaujā norāda, ka ir informēti un zina iestādes galvenos uzdevumus un aktivitātes. Arī 92% pedagogi secina, ka saprot iestādes attīstības prioritātes un saņem no vadītājas savlaicīgu atbalstu dažādu problēmu risināšanā. Turpmāk aktualizēt iestādes izvirzītos mērķus iestādes padomē un vecāku sapulcēs.
Vadītājs nodrošina savas, izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu. To apliecina faktori: pašvērtēšanas process ir integrēta izglītības iestādes darba daļa, kurā tiek iegūta informācija un dati par plānošanas procesā noteiktajiem sasniegtajiem rezultātiem, tiek apkopota aktuālā statistiskā informācija par izglītības iestādes darbības, izglītības programmas īstenošanas un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības kvalitāti pēc vienotas valstī noteiktas metodikas, pašvērtēšanas procesā iesaistās visas mērķgrupas, mērķgrupas izprot pašvērtēšanas procesa būtību, tajā regulāri iesaistās, tādējādi nodrošinot iespējas pilnveidot izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti.	Iestādē tiek izmantota sistēma Eliis - gan informācijas nodošanai, gan plānošanai un ikdienas notikumu atspoguļošanai, gan izglītojamo vērtēšanai, datu analīzei un saziņai ar vecākiem. Informācija no mērķgrupām pamatā tiek iegūta individuālo sarunu un anketēšanas rezultātā. Turpmāk atbilstoši Smiltenes novada izglītības pārvaldes izstrādātajai kārtībai nodrošināt atbilstošu pedagogu slodžu skaitu izglītojamo skaitam. Izveidot vadības grupu.
Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas pārsvarā nodrošina efektīvu personāla pārvaldību. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pedagogiem, reizēm konkrētu vadības uzdevumu veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus. Iesaistītajiem ir izpratne par kopīgi sasniegtajiem rezultātiem, un iestādē lielākoties raksturīga iesaistīto pozitīva labbūtība. Personāls ir stabils, profesionāls, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus; personāla mainība pamatā notiek objektīvu iemeslu dēļ. Vadītāja prasme īstenot sekmīgu personāla vadību dod iespēju sasniegt optimālus darba rezultātus, ko apliecina izglītības iestādes pašvērtēšanas	Vadītāja izmantot metodes, lai veicinātu kolektīva savstarpējo sadarbību, atsevišķu pienākumu deleģēšanu pedagogiem, balstoties uz viņu profesionālo kompetenci. Ekskursijas un pārgājieni ārpus iestādes teritorijas, iepazīšanās ar tuvumā esošajām iestādēm un uzņēmumiem, kultūras pasākumu apmeklēšana un citas aktivitātes, nodrošina procesu efektivitātes paaugstināšanu izglītības programmas īstenošanā. Turpmāk deleģēt pienākumus visiem iestādes darbiniekiem atbilstoši amata pienākumiem.

rezultāti, kuri lielākoties ir stabili un optimālā līmenī, un izglītības iestādes vadītāja definēto mērķu sasniegšana.	
Vadītājs izveido vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, sasniedzot kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus un nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķu sasniegšanai.	Vadītāja sadarbībā ar dibinātāju, mērķtiecīgi plāno un īsteno personāla vadību. Efektivizējot izglītības iestādes darbību tiek panākts veiksmīgs kompetencēs balstīts izglītības process, kurš nodrošina kvalitatīvu īstenošanu, diferencētu pieeju un individuālu atbalstu izglītojamiem. Pēc Edurio vecāku aptaujas rezultātiem var secināt, ka 72% vecāki ir informēti par iestādes pašnovērtējumu, bet viņiem nav izpratnes par pašnovērtējuma būtību. Turpmāk vadītājas darbā iekļaut metodes mērķtiecīgākai pedagogu, tehniskā personāla un vecāku iesaistei izglītības iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā.
Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Vadītājs nodrošina visu procesu efektivitātes paaugstināšanu izglītības programmas īstenošanā.	Vadītāja atbildīgi izlieto iestādes finanšu un materiāltehniskos resursus. Analizē un atbildīgi iegādājas nepieciešamos mācību un saimnieciskās darbības nodrošināšanai nepieciešamos resursus atbilstoši mācību programmām.

3.3. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Vadītājs sadarbībā ar jomas speciālistu izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai.	Vadītājam ir zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītāja savā darbā prot izmantot dažādas līderības stratēģijas un taktikas, konsultējoties un iegūstot informāciju no iesaistītajām mērķgrupām. Edurio aptaujas rezultāti norāda, ka 68% vecāku un 79% pedagogu atzīmē, ka iestādē ir atbalstoša pārvaldība. Turpmāk regulāri sekot aktualitātēm izglītības tiesiskajos jautājumos.
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē. Vadītājs konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm (piemēram, vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs), lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus.	Edurio aptaujā 85% vecāku norāda, ka gan vadītājam, gan iestādes darbiniekiem piemīt izcilas komunikācijas prasmes, prasme uz klausīt, sniegt atbalstu un radīt drošības izjūtu. Turpmāk iesaistīt dibinātāja pārstāvi iestādes padomē.

Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai. Vadītājam ir izpratne par atšķirībām starp dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām, vadītājs demonstrē šīs prasmes ikdienas darbībā. Vadītāja viedoklis/runa ir skaidra, argumentēta un loģiska. Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par medijpratības jautājumiem, ko apliecina viņa īstenota publiskā komunikācija, tai skaitā sociālajos tīklos	Vadītāja pārzina publisko komunikāciju, tiek regulāri iestādes darbības atspoguļota sociālajos tīklos sistēmā Eliis, "Facebook" iestādes mājas lapā, palssmane.lv, smiltenesnovads.lv. Edurio aptaujā 79% vecāku novērtē ievietoto iestādes informāciju Eliis sistēmā. Turpināt informēt sabiedrību par iestādes aktualitātēm mācību darbā.
Vadītājs prot sniegt konkrētu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem. Vadītāja sniegta atgriezeniskā saite pēc iespējas ņem vērā saņēmēja personības iezīmes (zināšanas, pieredze, uztveres iezīmes utt.), tā parasti ir standartizēta, ņemot vērā vispārzināmu formātu (piemēram, 3P u.tml.).	Vadītāja objektīvi izvērtē katra pedagoga stiprās puses, un motivē darbiniekus uz izaugsmi. Iestādes pedagogiem ir nepieciešamā profesionālā izglītība un tendence pašizglītoties, īpaši speciālās izglītības jautājumos.
Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju, vienota viedokļa paušana gan publiskajā komunikācijā, gan iekšējā komunikācijā, tomēr atsevišķos gadījumos vadītājs nav gatavs publiski paust nepopulāru viedokli. Vadītājs nav definējis personiskās vērtības un/vai principus ētiskai rīcībai, tomēr prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai.	Iestādes vadītājas komunikācija ar darbiniekiem, vecākiem, dibinātāju tiek virzīta iestādes tēla atpazīšanā un popularizēšanā. Par to liecina iestādes izglītojamo nemainīgais skaits. 85% vecāku aptaujā norāda, ka šo iestādi ieteiktu citiem, individuālās pieejas un izglītības kvalitātes dēļ. Turpināt aktualizēt un pielietot ikdienas darbā iestādes definētās vērtības.
Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un/vai nozares politikas jautājumiem. Vadītājs spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	Vadītājai ir zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, vispusīgas zināšanas pedagogijas un skolvadības aktualitātēs. Iestāde uzņem kolēģus un dalās pieredzē ar citiem novada pedagogiem. Turpmāk meklēt iespējas iesaistīties dažādos projektos ārpus Latvijas.

3.4. Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju un/vai vietējo pašvaldību, lai definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu. Nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tostarp uzklusot iesaistīto pušu vajadzības. Izglītības iestādes personālam ir daļēja izpratne par viņu personīgo atbildību par savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi.	Izglītības iestādes dibinātājs pozitīvi novērtē sadarbību un komunikāciju ar izglītības iestādes vadību, vadītājas iesniegtos plānošanas dokumentus, vadītājas spēju sastādīt un aizstāvēt iestādes gada budžetu un attīstības vajadzības. Turpmāk vadītājai uzstājīgāk pārstāvēt iestādes intereses.

Vadītājs iesaistās sadarbībā ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām, pārstāvēt izglītības iestādi kopienas un/vai nozares organizāciju īstenotajās aktivitātēs un piedāvājot vietējai kopienai/nozares organizācijai atsevišķus projektus, pasākumus un aktivitātes sadarbības un/vai mūžizglītības veicināšanai.	Vadītāja vada Palsmanes pagasta biedrību “Spēkavots”, iniciē un organizē plašu sadarbību ar vietējo kopienu, iesaistot izglītības iestādes kolektīvu pagasta pasākumos, aktivitātēs, arī dažādu projektu izstrādē un īstenošanā. Veiksmīgi tiek īstenots darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem, tos iesaistot popgrupas ”Palsiņas” sastāvā. Turpināt izkopt izglītojamo spējas.
Vadītājs veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla un izglītojamo atvērtība pārmaiņām, kā arī izpratne par to nepieciešamību un atbalsts pārmaiņu ieviešanai, bet ne vienmēr notiek sistemātisks darbs ar vecākiem, dibinātāju un vietējo kopienu izziņas un inovāciju organizācijas kultūras ilgtspējas nodrošināšanai.	Vadītāja vada iestādi uz attīstību orientētu, regulāri un mērķtiecīgi iniciē pārmaiņu procesus, cenšas sadarboties ar izglītības procesā iesaistītajām mērķgrupām un dibinātāju. Turpmāk regulāri iesaistīt iestādes padomi, dibinātāja pārstāvi un vecākus iestādes jautājumu aktualizēšanā.
Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē; lai īstenotu sekmīgu izglītības programmu īstenošanu, iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm.	Iestādē notiek pedagogu sadarbība un pieredzes apmaiņa. Nodarbību vērošanā piedalījās visi iestādes pedagogi. 50% pedagogu bija vērot citas novada izglītības iestādes. Iestāde sadarbojas un gūst pieredzi ar citām novada pirmsskolas izglītības iestādēm. Turpmāk iesaistīt pedagogus labās prakses piemēru popularizēšanā iestādē un novadā.
Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem.	Regulāri tiek veiktas vecāku aptaujas kurās tiek izziņātas vecāku vēlmes un priekšlikumi. Edurio aptaujā 62% vecāki pozitīvi novērtē iestādes piedāvājumus - angļu valodas un peldētapmācības nodarbības. Turpināt pilnveidot izglītojamo attīstību papildinot mācību saturu iestādē.
Vadītājs atbalsta priekšnosacījumus izglītības iestādes padomes darbībai izglītības iestādē, paredzot tam nepieciešamo atbalstu un finanšu resursus.	Vadītāja saprot pārvaldības nozīmi un vēlas veidot atvērtu un demokrātisku iestādi. Turpināt apzināt iestādes padomes priekšlikumus un meklēt atbilstošus resursus to realizācijai.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā

- 4.1. Projekta īsa anotācija un rezultāti.
- 4.2. Projekta īsa anotācija un rezultāti.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. (Izglītības programmu īstenošanai).
- 5.2. (Izglītības programmu īstenošanai).

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

1. Izglītojamā audzināšana par krietnu cilvēku, veicinot izpratni par vērtībām un tīkumiem nodarbībās un ārpusnodarbību laikā;
 2. Sadarbība audzināšanas procesā (izglītojamā, pedagoga, ģimenes);
 3. Pedagogu kompetence un atbildība audzināšanas darbībā nodarbībās un ārpusnodarbību aktivitātēs;
- 6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

Iestādē pasākumi tika organizēti mērķtiecīgi, atbilstoši pasākuma plānam un iestādes izvirzītajām darba prioritātēm. Tajos tika akcentēta izglītojamā labbūtība un caurviju prasmju (sadarbība un pašvadīta mācīšanās) apguve. Izglītojamiem mērķtiecīgi tika izkopta valstiskuma un patriotisma apziņa, radot iespējas līdzdalībai tuvākās apkārtnes izzināšanā un savas iestādes kultūras dzīves veidošanā. Radīta pozitīva vide, kura sekmē katra izglītojamā attīstību. To apliecina ikdienas vērojumi, kuru laikā konstatēts, ka izglītojamie ir līdzdarbojušies grupas vides un mikroklimata uzturēšanā. Ir notikuši pasākumi, kuri pildījuši audzināšanas darbu. Iestādes audzinošie pasākumi regulāri tiek atspoguļoti sabiedrībai izmantojot mājas lapu smiltenesnovads.lv, palsmane.lv.

Pilnveidojams darbs pie pozitīvu ieradumu veidošanas, kas palīdz formēties izglītojamā raksturam un personībai, veikt atgriezeniskās saites iegūšanu gan mācību procesā, gan pasākumos un svētkos, tādā veidā iegūstot rezultātus par labbūtību iestādē.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

80% no pašvērtēšanā iesaistītajiem pedagogiem un vecākiem piekrīt, ka izglītības iestādē ir pozitīvs mikroklimats, iestādē ir fiziski un emocionāli droša vide.

Nodarbību vērošanā 90% pedagogu ievieš izglītības iestādē noteiktās prioritātes, 70% pedagogu rotaļnodarbībās izmanto digitālos materiālus– mācību filmas, multfilmās, aplikācijas, prezentācijas u.c. Visi iestādes pedagogi lieto eliis.lv mācību darba plānošanā, izglītojamo vērtēšanā, saziņā ar vecākiem.

100% pedagogu organizē individuālās sarunas ar vecākiem, kurās tiek pārrunāti izglītojamo sasniegumi visās mācību jomās, aktualizētas stiprās puses un turpmāk pilnveidojama.

Iestāde aktīvi iesaistās dažādos konkursos un pasākumos. Īpaši atsaucīgi esam ZAAO organizētajos konkursos un dažādos ar sportu saistītos projektos. Tā veidojot pozitīvu attieksmi aktivitātēm dabā un vides izglītībā. Gada griezumā esam piedalījušies:

- ZAAO projekts pirmsskolām-“Papīra sapņi”,
- Detektīvs Cūkmens
- Vides izziņas programma no Kalsnavas aborētums “Egle svin”.
- Pārstrādājamo materiālu vākšanas akcija “Dabai labu darīt” savākti 20 kubi otrreizējā pārstrādes materiāla.
- Venden ūdens zīmējumu konkurss “Ūdens mūsu pasaulē”-pateicība.
- Pūcītes olimpiāde- pateicība.
- Eiropas skolu sporta diena /ESSD/
- Latvijas veselības sporta nedēļa.
- Olimpiskā diena.

- Eiropas jūdzes PII: "Krāj jūdzes!" kopā noskrietas 73 jūdzes
- Iestāde piedalās programmā "Atbalsts augļu, dārzeņu un piena piegādei izglītības iestādēm ("piens un augļi skolai") ,projekta aktivitātē "Kā no sēklas izaug augs"
- Regulāri atbalstam labdarības pasākumus Smiltenes novada akcijā "Balta, balta mana sirds"

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem:

7.2.1. pēc izglītojamo snieguma izvērtējuma valsts pārbaudes darbos par 2023./2024. mācību gadu;

7.2.2. par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

7.3. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Mācību gada laikā nodrošināts kvalitatīvs izglītības process, kas iekļauj mācību un audzināšanas darbu, kā rezultātā izglītojamie apgūst zināšanas, prasmes un iemaņas, veido attieksmi pret sevi, citiem cilvēkiem, darbu, dabu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti. Pedagogi un pārējie darbinieki ir iesaistīti profesionālās pilnveides pasākumos, veidojot izpratni par kompetencēs balstītu satura ieviešanu ikdienas darbā. Vērtējot mācību sasniegumus 2 reizes mācību gada laikā iestādes tiešsaistes sistēmā Eliis "Sasniedzamā rezultāta vērtēšanās kartē" pēc STAP metodes, mācību gada noslēgumā tika secināts, ka 60% izglītojamiem 1. un 2. posma noslēgumā uzrādās optimāli rezultāti mācībās. 3 izglītojamie mācības apguvuši speciālās pirmsskolas izglītības programmā ar valodas traucējumiem, 3 izglītojamie speciālās pirmsskolas izglītības programmā ar jauktas izglītības traucējumiem. No tiem 2 izglītojamiem ir DEĀK atzinums par invaliditāti. 7 izglītojamiem noteiktas speciālās vajadzības un izstrādāts individuālais attīstības plāns.

40% izglītojamo plānoto sasniegamo rezultātu ir apguvuši daļēji, kas rosina meklēt un izstrādāt individualizētu pieeju mācību procesam, piesaistot iestādes un novada atbalsta personālu. Izglītojamiem ar speciālām vajadzībām tika nodrošināts atbalsta speciālistu padomi un ieteikumi. Secinājums, ka speciālistu vērojumi un rakstiski ieteikumi pedagogiem palīdzēja individualizēt mācību procesu, mainīt sadarbības formas, rezultātā ļāva izglītojamajiem sasniegt augstākus mācību rezultātus. 79% vecāki aptaujā pozitīvi vērtē atbalsta pedagogu veikumu darbā ar izglītojamo, 63% skolotāji norāda, ka izmanto atbalsta pedagogu palīdzību. Uz skolu 2023./2024. mācību gadā sagatavoti 16 izglītojamie, 4 izglītojamiem mācību gads pagarināts par vēl vienu gadu. Iemesli - gada nogalē dzimušais, medicīniskās komisijas atzinums, ieteikums, iestādes maiņa. Analizējot vecāku iesaisti izglītojamo izaugsme un interesi par ikdienas darbu, secinām, ka 58% vecāki 2 reizes nedēļā ir apmeklējuši šo vietni. Arī iestādes un Edurio veiktajās aptaujās vecāku aktivitāte varēja būt lielāka. Turpmāk uzlabot sadarbību ar vecākiem, uzsverot, cik svarīga ir viņu loma bērna izaugsme, gan iestādes darba novērtējumā.

8. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2022./2023.māc.g., 2023./2024.māc.g.)

Sadarbībā ar dibinātāju definēt izglītības iestādes kvalitatīvos un kvantitatīvos sasniegamos rādītājus un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķus.

9. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)

9.1. Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos

Izveidot pedagogu darba motivēšanas sistēmu, kura dotu iespēju vadītājam pēc noteiktiem kritērijiem veikt pedagogiem piemaksas, vai citus bonusus.

Izvērtēt pirmsskolas izglītības skolotāja palīga amatu, cik tehniskas dabas pienākumu, cik pedagoģisku. Noteikt kritēriju par profesionālo pilnveidi pedagoģijas jomā ar darba algas paaugstināšanu.

Izvērtēt iespēju pirmsskolas sagatavošanas grupas izglītojamajiem piedalīties skolas soma projektos.

9.2. Izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos

Nodrošināt peldēt apmācības nodarbības un pilnveidot iestādes āra vidi izglītojamo nodarbībām.

9.3. Izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos