



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA

SMILTENES PILSĒTAS

BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLA

IZM reģ. Nr. 40900005999, Gaujas ielā 2, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729,

tālr.: +371 28559656, e-pasts: sportaskola @ smiltenesnovads.lv

APSTIPRINU
Smiltenes pilsētas BJSS
direktors _____

Ivars Joksts

Smiltenes pilsētas Bērnu un jaunatnes 2025./26. mācību gada darba plans

Nr.p.k.	Veicamās darbības	Atbildīgie izpildītāji	Izpildes periods	Sagaidāmais rezultāts	Piezīmes
1.	<i>Mācību saturs</i>				
1.1.	Mācību-treniņu procesa nepārtraukta nodrošināšana.	Administrācija, treneri	Visu mācību gadu	Licencēto programmu prasību izpilde.	
1.2.	Dalība sacensībās atbilstoši MK not. Nr. 885 prasībām.	Administrācija, treneri	Visu gadu	MK not. Nr. 885 noteikto, rezultatīvo rādītāju izpilde.	
1.3.	30V programmas izlaiduma pārbaudes darbu organizēšana izglītojamiem.	Administrācija, treneri	Aprīlis	Zinošāki absolventi.	
1.4.	Digitālo rīku ieviešana treniņos (piemēram, vienkāršas lietotnes izaugsmes un treniņu analīzei)	Administrācija, treneri	Visu gadu	Paaugstināta treniņu efektivitāte un modernāka pieeja mācību procesam	
2.	<i>Atbalsts izglītojamiem</i>				

2.1.	“Sportojam kopā” - sporta diena izglītojamiem kopā ar likumiskajiem pārstāvjiem mācību gada sākumā.	Administrācija, treneri	Septembris	Tradīcijas veidošana, kuras rezultātā izglītojamie stiprina komandas saites. Jaunā mācību gada uzsākšanas tradīcija.	
2.2.	Informējošu un izglītojošu izglītojamo vecāku un izglītojamo kopēju tiešsaistes sapulču organizēšana.	Administrācija, treneri	Oktobris, Janvāris	Informētāki un zinošāki vecāki.	
2.3.	Skolotāju dienas pasākums skolas darbiniekiem.	Administrācija	Oktobra sākums	Kolektīva saliedēšana, kopības un pozitīvas koleģiālas vides veidošana.	
2.4.	Veselības pārbaužu Valmierā organizēšana izglītojamiem no 10 gadu vecuma.	Administrācija un treneri	Laiks no Septembra līdz jūnijam	Izglītojamiem veiktas padziļinātās medicīniskās pārbaudes.	
2.5.	Spēka nedēļas organizēšana izglītojamiem.	Administrācija un treneri	Novembris	Izglītojamo fiziskās sagatavotības salīdzināšana.	
2.6.	VFS testu organizēšana.	Treneri un administrācija	Maijs-jūnijs	Salīdzināt izglītojamo personīgo un kopējo izaugsmi.	
2.7.	Izglītojamo motivēšana, starpgrupu un starpskolu sacensību organizēšana (arī attālināti).	Treneri, un administrācija	Visu mācību gadu	Skolas izglītojamo motivācijas paaugstināšana sasniegt augstākus mērķus.	
2.8.	Atbalsta perspektīvākajiem skolas izglītojamiem izvērtēšana	Administrācija, treneri	Novembris	Motivēt un atbalstīt skolas izglītojamus.	
2.9.	Ziemassvētku eglīte – izglītojamo godināšanai par labākajiem sasniegumiem aizvadītajā sezonā.	Administrācija	Decembris	Atbalstīt mazākos skolas izglītojamus, lai radītu motivāciju augstākiem sasniegumiem.	
2.10.	Ziemassvētku pasākums skolas darbiniekiem.	Administrācija	Decembris	Kolektīva saliedēšana, kopības un pozitīvas koleģiālas vides veidošana.	

2.11.	Skolas pasākums “Gada sportists” un “Gada treneris”.	Administrācija, treneri	Janvāris - Februāris	Motivēt un atbalstīt skolas izglītojamos.	
2.12.	Treniņnometņu organizēšana ārzemēs vai dalība starptautiskās sacensībās.	Treneri	Visu mācību gadu	Nodrošināt sagatavošanos labākajiem sportistiem starptautiskajām sacensībām.	
2.13.	Nacionālās identitātes veidošana izglītojamajiem: Lāčplēša dienas lāpu gājiens, Latvijas Republikas Proklamēšanas diena u.c..	Administrācija, treneri	Visu gadu un valsts svētkos	Latvijas tautas patriotisma veidošana.	
2.14.	“Sienāzītis” – sportiskās aktivitātes/sacensības skolas mazākajiem izglītojamajiem SSG – MT-3 treniņgrupām.	Administrācija, treneri	Maijs – Jūnijs	Mazāko skolas izglītojamo motivēšana un draudzīga sacensību gara veidošana.	
2.15.	Izlaidums	Administrācija, treneri	Jūnijs	Izglītojamie saņem apliecības par Sporta skolas programmas apgūšanu konkrētā sporta veidā.	
2.16.	Izglītojamo psiholoģiskais atbalsts (lekcijas vai konsultācijas par stresa pārvarēšanu, konsultācijas pie Izglītības pārvaldes psihologiem)	Administrācija, treneri, psihologi, vieslektors	Visu mācību gadu	Uzlabota izglītojamo labsajūta	
3.	Iestādes vide				
3.1.	Skolas vizuālā tēla uzlabošana – fasādes krāsojuma atjaunošana.	Direktors	Maijs-augusts	Skolas prestiža celšana un sakārtotākas vides radīšana. Svarīgs ir arī skolas tēls ārēji.	
3.2.	Sporta skolas ēkas iekšējo telpu noformējums ar olimpiešu attēliem	Direktors	Septembris -oktobris	Motivējoša un estētiski pievilcīga vide izglītojamajiem	
4.	Resursi				

4.1.	Mācību līdzekļu un inventāra iegāde.	Direktors	Visu mācību gadu	Dažādu palīglīdzekļu izmantošana nodarbībās, veidojot tās interesantākas un efektīvākas	
4.2.	Pedagogu atalgojuma nodrošināšana.	Direktors	Visu mācību gadu	Nodrošināts atalgojums darbiniekiem	
4.3.	Vecāku līdzfinansējuma pārskatīšana.	Direktors	Jūlijs-augusts	Atbildības paaugstināšana no vecāku puses	
4.4.	Inventarizācijas veikšana.	Administrācija	Decembris-janvāris	Pārbaudīts esošais stāvoklis inventāram un mācību līdzekļiem	
4.5.	Jauna 8-vietīga busa iegāde priekš administrācijas un riteņbraucēju treneru darba nodrošināšanas.	Administrācija	Aprīlis-jūlijs	Atjaunoti skolas lietošanā nodotais transportlīdzeklis, atbilstoši mūsdienu prasībām un drošībai.	
4.6.	Iesaiste projektos un grantos	Administrācija	Visu mācību gadu	Papildu finansējums un jaunas iespējas skolai	
5.	Darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
5.1.	Pārskatīt un pilnveidot skolas dokumentāciju.	Administrācija	Janvāris-maijs, Septembris	Pilnveidota un sakārtota dokumentācija	
5.2.	Treneru pašvērtējumu iesniegšana un izvērtēšana.	Administrācija, treneri	Jūnijs - augusts	Izvērtēts katra trenera darbs un turpmākā darba plānošana	
5.3.	Sadarbības līgumu noslēgšana ar klubiem sporta veidos, kurus izglītojamie apgūst skolā.	Direktors	Februāris-aprīlis	Noteikt atbildības daļas jauno Sportistu sagatavošanā	
5.4.	Izglītības programmu kvalitatīvas izpildes nodrošināšana.	Administrācija, treneri	Visu gadu	Izglītojamie saņem kvalitatīvas zināšanas	

5.5.	Līgumu noslēgšana ar sporta bāzēm par nodarbību vietām.	Direktors	Augusts	Nodrošināt nodarbību vietas izglītojamajiem	
5.6.	Pieredzes apmaiņas braucieni treneriem un administrācijai uz citām skolām	Administrācija	Februāris –maijs un oktobris-novembris	Dalīšanās pieredzē ar citām vadošām skolām	
5.7.	Kontrolējošo organizāciju pārbažu veikšana (veselības inspekcija, ugunsdzēsēji).	Administrācija	Augusts-oktobris	Nodrošināt drošu vidi izglītojamajiem.	
5.8.	Budžeta projektu sagatavošana 2025.gadam.	Direktors, vecākie treneri	Oktobris-novembris	Saplānots budžets 2026.gadam	
5.9.	Treneru tālākizglītība par mūsdienu treniņmetodēm un AI rīku izmantošanu sportā	Administrācija, treneri	Visu mācību gadu	Paaugstināta treneru profesionalitāte un inovāciju iesviešana	
5.10.	Izglītojamo un vecāku aptaujas par skolas darbu un pasākumiem	Administrācija	Maijs-jūnijs	Iegūta atgriezeniskā saite un iespējas uzlabojumiem	

Sagatavoja: Evita Ozola 01.09.2025.