



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA

BLOMES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900005912, IZM reģ. Nr. 4412901209
Cēsu iela 13, Blomes pagasts, Smiltenes novads, LV-4707
Tālrunis: 64774535, e-pasts: blomespsk@smiltenesnovads.lv

APSTIPRINĀTS

ar Blomes pamatskolas direktores
05.11.2025. rīkojumu NR. BLOSK/25/1.7/8

**BLOMES PAMATSKOLAS
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Blomē
Nr. BLOSK/25/3.6/27

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 36.panta trešo daļu
un 55.panta 5.punktu un 8.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta pirmo daļu
un Izglītības iestādes nolikumu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo:
 - 1.1. uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 1.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, medikamentozo, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču, pirotehnikas un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

- 1.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
- 1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 1.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem;
2. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamajiem, izglītības iestādes pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki).
4. Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā, iepazīšanos apliecinot ar savu parakstu. Likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti pirmajā rudens klases vecāku sanāksmē.
5. Izglītojamos (un viņu likumiskos pārstāvjus), kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.
6. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu iestādē.
7. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II Izglītības procesa organizācija

8. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
9. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības un ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
10. Mācību organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Stundas garums ir 40 minūtes.
11. Mācību stundu sākums ir plkst. 8.30. Ārpusstundu nodarbības, konsultācijas var sākties 8.00. Katra mācību stunda sākas ar zvanu un beidzas pēc pulksteņa laika (pēc 40 min).
12. Izglītojamie novieto virsdrēbes un āra apavus garderobē. Atrasties virsdrēbēs izglītības iestādes telpās aizliegts.
13. Starpbrīžu ilgums: pēc 1. stundas – 10 minūtes; pēc 2. stundas – 30 minūtes (aktīvās atpūtas laiks ārā); pēc 3. stundas – 10 minūtes; pēc 4. stundas – 30 minūtes (pusdienas); pēc 5.

stundas – 5 minūtes; pēc 6. stundas – 5 minūtes; pēc 7. stundas – 5 minūtes; pēc 8. stundas – 5 minūtes. *Piektdienās visi starpbrīži, izņemot pusdienu starpbrīdi, ir 5 min.*

14. Mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņas nākošai dienai izliek pie stundu saraksta līdz plkst. 15:30, e-klasē līdz plkst. 17:00.
15. Klases stunda notiek reizi nedēļā atbilstoši mācību priekšmetu un stundu sarakstam, klases stundu saturā tiek iekļauta viena SEM (sociāli emocionālā mācīšanās) stunda mēnesī.
16. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir pieejams informācijas standā un e-klasē.
17. Likumiskie pārstāvji, iepriekš vienojoties ar direktoru vai direktora vietnieku mācību darbā un priekšmeta skolotāju, var vērot mācību stundas. Stundu vērošana nedrīkst traucēt mācību satura apguvi.
18. Pirmssvētku dienās, adaptācijas dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvu vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
19. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņots ar direktoru. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
20. Klašu atpūtas vakarus drīkst rīkot tikai pēc direktora saņemtas rakstveida atļaujas (rīkojuma), pamatojoties uz klašu iesniegumiem. Klašu atpūtas vakari beidzas ne vēlāk kā plkst. 20.00. Izglītojamo vecāki (vai aizbildņi) atbild par nokļūšanu līdz savai dzīvesvietai pēc pasākuma beigām.
21. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.
22. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīdī pēc 4. stundas. Izglītojamie ēdnīcā veic pašapkalpošanos, servējot sev vēlamo porciju un pēc ēšanas novācot traukus.
23. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, skolas centrālās ārdurvis no plkst. 8.30 – 14.00 ir slēgtas.
24. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar klases audzinātāja, sociālā pedagoga vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to likumisko pārstāvi.
25. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos izglītības iestādē uzrauga dežurante. Uzturēties izglītības iestādes telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku.

III Izglītojamo tiesības

26. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
27. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu, fiziski un emocionāli drošu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
28. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēku, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, sporta un aktu zāli.
29. Izglītojamajiem ir tiesības zināt sasniedzamo rezultātu, viņiem ir pieejami vērtēšanas kritēriji, kā arī ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu snieguma līmeņos (STAP sākumskolā) vai 10 (desmit) ballu (pamatskolā) sistēmā attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem
30. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos izglītības iestādes piedāvātajos ārpusstundu pasākumos.
31. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
32. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
33. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.
34. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.
35. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
36. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

37. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
38. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, psihologa vai logopēda.
39. Izglītības iestādē ir šāda pamudinājumi un atzinību kārtība:
- 39.1. uzslava;
 - 39.2. mutiska pateicība;
 - 39.3. ieraksti e-klases dienasgrāmatā;
 - 39.4. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 39.5. par labu mācību, sabiedrisko darbu, panākumiem mācību priekšmetu skolas, novada, starpnovadu un valsts olimpiādēs, aktīvu un rezultatīvu sporta darbu, izglītojamie saņem Skolas Pateicības un Atzinības rakstus.

IV Izglītojamo pienākumi

40. Izglītojamajiem izglītības iestādē ir šādi pienākumi:
- 40.1. ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
 - 40.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam, pieklājīgi izturēties un cienīt līdzcilvēkus;
 - 40.3. ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;
 - 40.4. ierasties izglītības iestādē tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir jāizmanto maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām izglītības iestādē. Uz svinīgajiem pasākumiem jāierodas svētku apģērbā;
 - 40.5. ierasties izglītības iestādē vismaz 10 minūtes pirms mācību stundas sākuma, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā, sagatavoties mācību stundai pirms tās sākuma, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
 - 40.6. apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;

- 40.7. sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);
- 40.8. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klasesbiedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 40.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 40.10. pirms pirmās mācību stundas nodot savu mobilo telefonu, austiņas un citas viedierīces pedagogam, kas vada pirmo mācību stundu. Mācību stundu laikā mobilie telefoni glabājas skolotāju istabā līdz attiecīgās dienas mācību stundu beigām. Attiecas uz 1. – 9. klasi. Izņemot gadījumos, ja pedagogs kādu no ierīcēm paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu.;
- 40.11. katra mēneša beigās iepazīstināt likumiskos pārstāvjus ar sekmju kopsavilkumu,
- 40.12. sporta stundās ierasties sporta tērpā (iekštelpās velk iekštelpu sporta apavus, āra nodarbībās – āra sporta apavus). No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai vecāku zīmi, atrodas sporta nodarbību norises vietā;
- 40.13. pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus;
- 40.14. ievērot izglītības iestādes tradīcijas;
- 40.15. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 40.16. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 40.17. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto izglītības iestādes mantu. Ja viņa vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums izglītības iestādes mantai vai izglītības iestādei (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota izglītības iestādei) izglītojamais atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību. Par notikušo tiek informēti vecāki;
- 40.18. rūpēties par izglītības iestādes vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību, ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
- 40.19. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

- 40.20. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 40.21. par ugunsgrēku, dūmošanu vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 40.22. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 40.23. uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību, u.tml.);
- 40.24. saņemt atļauju no klases audzinātāja (vai izņēmuma gadījumā no mācību priekšmeta skolotāja), ja izglītojamajam mācību procesa laikā ir nepieciešams iziet no izglītības iestādes;
- 40.25. savlaicīgi informēt iestādes direktoru un saņemt direktora atļauju, ja izglītojamais mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā;
- 40.26. iesniegt klases audzinātājam ārsta zīmi, ierodoties izglītības iestādē nākamajā dienā pēc slimšanas. Klases audzinātājs to reģistrē e-klasē. Par attaisnotu kavējumu uzskata likumiskā pārstāvja rakstītu zīmi vai reģistrētu e-klasē par 10 kavētām dienām semestrī. Ja ārsts ir atbrīvojis no sporta, izglītojamais uzrāda zīmi sporta pedagogam.
41. WC apmeklējuma kārtība un uzvedības normas:
- 41.1. Izglītojamais drīkst apmeklēt tualetes telpas tikai savu dabisko vajadzību nokārtošanai, roku mazgāšanai vai dzeramā ūdens uzpildei;
- 41.2. Tualetes telpās aizliegts uzturēties ilgāk, nekā tas nepieciešams noteikto darbību veikšanai;
- 41.3. Izglītojamajam aizliegts izmantot tualetes telpas kā vietu, kur slēpties no mācību stundām vai citiem izglītības procesa pasākumiem;
- 41.4. Tualetes telpās aizliegts drūzmēties, traucēt citus, radīt troksni vai jebkāda veida nekārtību;
- 41.5. Tualetes telpās nav atļauts lietot mobilo tālruni (t.sk. zvanīt, filmēt, fotografēt, spēlēt spēles u.c.);
- 41.6. Izglītojamajam ir pienākums, izejot no tualetes telpām, nomazgāt rokas un atstāt telpu tīru un kārtīgu.

42. Izglītības iestādes rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta MK noteikumos Nr. 89 par kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

V Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

43. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
44. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā izglītības iestādes darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību klases audzinātājam vai citiem pedagogiem. Arī skolas biedriem, kas redz vardarbības situāciju, ir jāinformē pieaugušās par notiekoši, tā ir līdzatbildība;
45. Vardarbības novēršanas kārtību izglītības iestādē detalizētāk nosaka izglītības iestādes iekšējie noteikumi par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 4. un 5. punktā noteiktajai kārtībai.)
46. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts:
- 46.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
 - 46.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
 - 46.3. spēlēt spēles, kas apdraud savu un citu drošību vai, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 46.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);
 - 46.5. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālrunus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;

- 46.6. skolas telpās un teritorijā filmēt mācību stundas, pedagogus, citus skolēnus, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;
- 46.7. aizliegts interneta vidē publicēt citus izglītojamus, pedagogus, skolas darbiniekus;
- 46.8. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem;
- 46.9. aizliegts patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē;
- 46.10. izglītojamiem ir aizliegts izmantot braucamrīkus – velosipēdus, skrejriteņus, elektriskos skrejriteņus skolas pagalmā un ārpus tā mācību dienas laikā. Lai pārvietotos uz/no skolas ar velosipēdu, jābūt velosipēdista tiesībām, pārvietojoties ar velosipēdu, ir jāievēro ceļu satiksmes noteikumi;
- 46.11. velosipēdam ir jābūt pieslēgtam.
47. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka izglītības iestādes noteikumi par sporta zāles un sporta laukuma iekšējo kārtību, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamus iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 4. un 5. punktā noteiktajai kārtībai.
48. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstot. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
49. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
50. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
51. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem obligāti nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja vai jebkura pieaugušā skolā.

52. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
53. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).
54. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (sociālais dienests, bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
55. Izglītības iestādē ir noteikti šādi drošības un saistītie kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamos, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību:
- 55.1. drošība ekskursijās, pārgājienos un pastaigās;
 - 55.2. drošība sporta nodarbībās un sacensībās;
 - 55.3. instrukcija par ugunsdrošību;
 - 55.4. instrukcija par elektrodrošību;
 - 55.5. pirmās palīdzības sniegšanas kārtība;
 - 55.6. drošība fizikas, ķīmijas un bioloģijas kabinetos
 - 55.7. drošība tehnoloģiju, mājturības kabinetā;
 - 55.8. drošība informātikas kabinetā;
 - 55.9. ceļu satiksmes noteikumi (pasākumos, ārpus izglītības iestādes);
 - 55.10. kārtība, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē;
 - 55.11. Kārtība, kādā tiek vērtēti izglītojamo sasniegumi mācību darbā;
 - 55.12. Kārtība par direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.

56. Iepazīstināšanas ar drošības noteikumiem īpašie nosacījumi:

- 56.1. kabinetu vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem kabinetos ne retāk kā divas reizes gadā;
- 56.2. interešu izglītības pulciņa vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem nodarbību laikā mācību gada sākumā;
- 56.3. par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai cits darbinieks ne retāk kā reizi gadā;
- 56.4. par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātājs ne retāk kā reizi gadā;
- 56.5. klases audzinātājs vismaz reizi gadā izglītojamos iepazīstina ar informāciju par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus, uz ūdens, par personīgo un darba higiēnu;
- 56.6. izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un kārtības noteikumiem reģistrē veidlapā atbildīgais pedagogs, norādot noteikumu nosaukumu un datumu; pēc iepazīstināšanas izglītojamais parakstās par to ievērošanu.

VII Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

57. Likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt klases audzinātāju vai skolas administrāciju par izglītojamā kavējumu:

- 57.1. iepriekš, ja zināms, ka izglītojamais kavēs mācību stundas vai skolas dienu (piemēram, ārsta apmeklējuma, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ);
- 57.2. nekavējoties, ja kavējums ir neparedzēts (piemēram, pēkšņas saslimšanas gadījumā).

58. Izglītojamajam, atgriežoties skolā pēc kavējuma, ir jāuzrāda attaisnojošs dokuments (ārsta izziņa, likumiskā pārstāvja paskaidrojums vai cita skolas noteiktā forma). Izglītojamajam semestrī ar likumiskā pārstāvja paskaidrojumu drīkst attaisnot 10 dienas.

59. Ja izglītojamais kavē atsevišķas mācību stundas bez attaisnojoša iemesla vai pamatojuma, tas tiek uzskatīts par neattaisnotu stundu kavējumu.

60. Izglītojamā dienas vai vairāku dienu kavējums bez vecāku paziņojuma tiek uzskatīts par neattaisnotu dienas kavējumu, un par to tiek veikta atzīme e-klasē un informēti vecāki;

61. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla kavē mācību stundas, pedagogs e-klases žurnālā kavējumu atzīmē ar “n” un informē klases audzinātāju, klases audzinātājs par to informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus un veic ierakstu e-klases žurnālā:
- 61.1. ja izglītojamais ir neattaisnoti kavējis līdz 10 mācību stundām, klases audzinātājs organizē sarunu ar izglītojamo un viņa likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 61.2. ja ir pamatotas aizdomas, ka izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, klases audzinātājs par to informē sociālo pedagogu un direktoru, kas tālāk izvērtē par informācijas nodošanu pašvaldības kompetentajām iestādēm. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konkrēto pārkāpumu nav izdevies novērst, izglītības iestāde par minēto pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju;
 - 61.3. ja 1.-9.kl. izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundu semestrī un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde nekavējoties ievada informāciju par izglītojamo kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS).
62. Situācijā, kad izglītības iestādē konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo:
- 62.1. pedagogs pārtrauc vardarbību, uzklasa izglītojamo viedokli par notikušo un par situāciju informē klases audzinātāju, sociālo pedagogu un direktoru;
 - 62.2. klases audzinātājs informē izglītojamo vecākus/ likumiskos pārstāvjus, sociālo pedagogu un direktoru, kas izvērtē notikušo, izstrādā darbības plānu, piesaistot atbalsta komandas speciālistus, lai risinātu radušos situāciju un sniegtu nepieciešamo atbalstu;
 - 62.3. gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju un negatīvi ietekmē emocionāli psiholoģisko stāvokli, aizskar citu personu pamattiesības un dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., izglītības iestādes vadītājs rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
63. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo likumiskajiem pārstāvjiem un nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu vai bērnu tiesībsargājošās iestādes.
64. Ja pedagogs novēro pret bērnu vērstas fiziskas vai emocionālas vardarbības pazīmes, tad izglītības iestāde informē tiesībsargājošās iestādes.

65. Par izglītības iestādes noteikumu neievērošanu izglītojamais raksta paskaidrojumu klases audzinātājam, kurš rīkojas pēctecīgi, balstoties uz izglītības iestādes pieņemtajiem noteikumiem, rīcība ir atbilstoša 1.pielikumam “Rīcības un seku sistēma”.
66. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un likumiskie pārstāvji nevēlas sadarboties, izglītības iestādes vadītājs informē attiecīgās pašvaldības kompetentās iestādes.
67. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumisko tiesību un interešu ievērošanu.
68. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos noteikumos.
69. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar izglītības iestādes darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
70. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:
- 70.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;
 - 70.2. rakstveida piezīme e-klasē;
 - 70.3. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu, situācijas aprakstu, pārdomu lapu vai vienoties ar izglītības iestādi par turpmāko rīcību situācijas risināšanai;
 - 70.4. rakstveida ziņojums likumiskajam pārstāvim;
 - 70.5. pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi;
 - 70.6. lūgums izglītojamā likumiskajam pārstāvim sniegt rakstveida paskaidrojumu;
 - 70.7. jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
 - 70.8. jautājuma nodošana un izskatīšana dibinātāja atbildīgajā komisijā (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi).
71. Par izglītojamā pārkāpumiem izglītības iestādē izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība,

administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Izglītības iestāde ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.

- 72. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 73. Izglītojamais un viņa likumiskie pārstāvji atbild par kaitējumu, kas izglītojamā rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.
- 74. pedagogs informē klases audzinātāju un skolas administrāciju. Tālāk administrācija lemj par nepieciešamajiem pasākumiem (likumisko pārstāvju, sociālo darbinieku, nepilngadīgo lietu inspektora piesaiste).

Noslēguma jautājumi

- 75. Grozījumus skolas iekšējās kārtības noteikumos var veikt pēc skolas administrācijas, izglītojamo pašpārvaldes, pedagoģiskā padomes, izglītojamo vecāku ierosinājuma.
- 76. Grozīt 2025.gada 1.septembrī atjaunotos Blomes pamatskolas iekšējās kārtības noteikumus un atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2024. gada 2. septembra iekšējās kārtības noteikumus „Blomes pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi”.
- 77. Iekšējās kārtības noteikumi “Blomes pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi” stājas spēkā 2025.gada 5.novembrī.

Skolas direktore

Liene Šverna

RĪCĪBAS UN SEKU SISTĒMA

Blomes pamatskolā

Visas sarunas tiek fiksētas e-klasē, sarunas protokolā vai citā dokumentā.

1. MUTISKS AIZRĀDĪJUMS



- MUTISKS AIZRĀDĪJUMS
- INDIVIDUĀLA SARUNA AR IZGLĪTOJAMO

2. IERAKSTS E-KLASĒ



- RAKSTISKS ZIŅOJUMS PAR IZGLĪTOJAMĀ PĀRKĀPUMU E- KLASĒS ŽURNĀLĀ, DIENASGRĀMATĀ VAI ATZĪMĒJOT POZITĪVO, NEGATĪVO UZVEDĪBU
- PEDAGOGS IESNIEDZ PROBLĒMZIŅOJUMU KLASĒS AUDZINĀTĀJAM

3. SARUNA AR KLASES AUDZINĀTĀJU



- INDIVIDUĀLA SARUNA/PĀRRUNAS KLASĒS KOLEKTĪVĀ
- E- KLASĒS/TELEFONISKA SAZIŅA/ KLĀTIENES TIKŠANĀS AR LIKUMISKAJĒM PĀRSTĀVJIEM
- NEPIECIEŠAMĪBAS GADĪJUMĀ PIESAISTOT PRIEKŠMETA SKOLOTĀJUS VAI CITAS IESAISTĪTĀS PERSONAS

4. ZIŅOJUMS SOCIĀLAJAM PEDAGOGAM



- KLASĒS AUDZINĀTĀJA RAKSTISKS PROBLĒMSITUĀCIJAS PIETEIKUMS SOCIĀLAJAM PEDAGOGAM
- RUPJA PĀRKĀPUMA GADĪJUMĀ PEDAGOGS ZIŅO SOCIĀLAJAM PEDAGOGAM/DIREKTOREI (SMĒKĒŠANA, ALKOHOLA LIETOŠANA, STUNDAS NEAPMEKLĒŠANA, UTT.)

5. RAKSTISKA VIENOŠANĀS



- SOCIĀLĀ PEDAGOGA SARUNA AR IZGLĪTOJAMO
- RAKSTISKA VIENOŠANĀS AR IZGLĪTOJAMO
- LIKUMISKĀ PĀRSTĀVJA, KLASĒS AUDZINĀTĀJAS INFORMĒŠANA

6. IESAISTĪTO PUŠU TIKŠANĀS



- SAZINĀŠANĀS AR LIKUMISKAJĒM PĀRSTĀVJIEM E-KLASĒ, TELEFONISKI VAI SŪTOT OFICIĀLU UZAIČINĀJUMA VĒSTULI
- KLĀTIENES TIKŠANĀS AR LIKUMISKAJĒM PĀRSTĀVJIEM, IZGLĪTOJAMO, IESAISTĪTĀJĀM PERSONĀM
- RAKSTISKA VIENOŠANĀS STARP IZGLĪTOJAMO, SKOLU, LIKUMISKAJĒM PĀRSTĀVJIEM

7. ATBALSTA KOMANDAS PIESAISTE



- SITUĀCIJAS RISINĀŠANA ATBALSTA KOMANDAS SANĀKSMĒ, NEPIECIEŠAMĪBAS GADĪJUMĀ PIESAISTOT KLASĒS AUDZINĀTĀJU, PRIEKŠMETA SKOLOTĀJUS VAI CITAS IESAISTĪTĀS PERSONAS

8. SADARBĪBA AR IESTĀDĒM



- NEPIECIEŠAMĪBAS GADĪJUMĀ TIEK PIESAISTĪTI SOCIĀLĀ DIENESTA, BĀRĪNTIESAS, POLICIJAS, IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES VAI CITU INSTITŪCIJU PĀRSTĀVJI