



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA

PALSMANES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900005931, IZM reģ. Nr. 4412901218,
“Pamatskola”, Palsmane, Palsmanes pagasts, Smiltenes novads, LV-4724

Tālrunis / fakss 27097387, e-pasts palsmanespsk@smiltenesnovads.lv

Smiltenes novada, Palsmanes pagastā

2025.gada 1. septembris

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.pantu;

Bērnu tiesību aizsardzības likuma 9., 15., 16.pantu.

LR Ministru kabineta Noteikumiem Nr. 492 no 20.11.2001.

Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Noteikumi nosaka Palsmanes pamatskolas (turpmāk – skola) iekšējo kārtību un izglītojamo drošību skolā.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.2. izglītojamo uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
 - 2.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 2.4. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 2.5. kārtību, kādā izglītojamais iepazīstina ar Noteikumiem un drošības instrukcijām;
 - 2.6. kārtību, kādā skolā uzturas nepiederošas personas;
 - 2.7. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 2.8. direktora, pedagogu un tehnisko darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 2.9. evakuācijas plāna atrašanos skolā un informācijas par operatīvā dienesta

- izsaukšanas kārtību izvietojumu skolā;
- 2.10. alkohola, enerģijas dzērienu, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā.
3. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu. Noteikumu ievērošana visiem ir obligāta.

2. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

- Mācību gada sākumu, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk-IZM) katru gadu.
- Skolā ir noteikta piecu dienu darba nedēļa.
- Mācību stundas skolā sākas plkst.8.00.
- Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst.7.15.
- Mācību organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Izglītojamie skolā ierodas laikā, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbību vietā. Stundu garums 40 minūtes.
- Mācību un ārpus klases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu 1.-4.klasēm.
- Mācību stundas 1. – 4.klasēs notiek katrai klasei norādītā vietā, 5. – 9. klasei pēc kabinetu sistēmas. Mācību stundu izkārtojumu, ievērojot kabinetu nepieciešamību, nodrošina skolas direktora vietniece izglītības jomā.
- Mācību stundu izmaiņas nākošai dienai publicē E-klasē.
- Interešu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās darba dienas grupas nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
- Starpbrīžu ilgums:

1. – 4.klase	5. - 9.klase
pēc 1.,2.,3. stundas – 10min pēc 4. stundas 30min pēc 5.,6.,7. stundas – 10 min	pēc 1.,2.,3.,4. stundas – 10min pēc 5. stundas 30min pēc 6.,7.,8. stundas – 10 min

- Silto ēdināšanu skolā organizē laikā: 1. maiņai no plkst. 11.10 līdz 11.40., maiņai no plkst. 12.00 līdz 12.30. Izglītojamie, 1.-4.klase, uz ēdnīcu dodas skolotāja pavadībā. Ēdnīcā ievēro kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru, kā arī saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas inventāru.

3. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS

- Uz valsts vai pašvaldības apmaksātu pamatizglītības ieguvī, netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpus stundu nodarbībās.
- Mācību procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, pamatot savu viedokli.
- Izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, mācību līdzekļus un citus

informācijas avotus.

15. Iesaistīties skolas pašpārvaldē un piedalīties tās darbībā.
16. Piedalīties sabiedriskajā darbā.
17. Saņemt informāciju par visiem ar izglītību saistītiem jautājumiem.
18. Saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu, atbilstoši izstrādātajam vērtēšanas nolikumam.
19. Saņemt pedagogu palīdzību mācību vielas apguvē.
20. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
21. Izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē skolā un ārpus tās.
22. Domstarpību gadījumos lūgt palīdzību klases audzinātājam vai skolas administrācijai.
23. Pēc spējām un interesēm pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos.
24. Cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi.
25. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņš par to ziņo klases audzinātājam vai skolas administrācijai.

4. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI

26. Mācīties atbilstoši savām spējām, iegūt pamatzglītību.
27. Ievērot skolas nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību necelt neslavu izglītības iestādei.
28. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts simboliku.
29. Saudzēt skolas vidi.
30. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvī.
31. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
32. Ievērot ugunsdrošības, evakuācijas, ceļu satiksmes, elektrodrošības noteikumus un citas drošības instrukcijas mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos. Pēc katras instrukcijas noklausīšanās ar savu parakstu apliecināt to ievērošanu.
33. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
34. Apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību stundas. Pamats stundu attaisnotiem kavējumiem līdz trīs dienām pēc kārtas – vecāku zīme, ilgāk par trīs dienām pēc kārtas – ārsta apliecinājums.
35. Skolā ierasties savlaicīgi, bet ne ātrāk kā 15 minūtes pirms nodarbību (mācību stundu, fakultatīvo vai pulciņu nodarbību) sākuma.
36. Ierasties lietīšķā, tīrā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām normām un nerada labvēlīgus apstākļus infekcijām, traumām un nevar būt par šķērsli ātrai evakuācijai. Veselības un higiēnas nolūkos izmantojami maiņas apavi.
37. Ikdienā nav atļauts uzturēties skolā izaicinoši (atkailinātiem pleciem, caurspīdīgā apģērbā, kailu vēderu) nēsāt uzkrītošas rotaslietas, lietot uzkrītošu kosmētiku un atrasties klasē, skolas ēdamzālē virsdrēbēs un galvassegā.
38. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu, mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas).

39. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un skolotājam, aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
40. Ievērot iekšējās kārtības un darba drošības noteikumus mācību kabinetos (fizikas, ķīmijas, informātikas, mācību darbnīcā, mājturības un sporta zālē).
41. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos atbilstoši sezonai.
 - 41.1. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
 - 41.2. Ja izglītojamais ierodas uz sporta stundu neatbilstošā apģērbā vai apavos, sporta stundā piedalīties netiek atļauts, un e-klasē skolotājs veic ierakstu “n”.
42. Pusdienās doties paredzētajā laikā.
43. Aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā iziet ārpus skolas teritorija bez mācību priekšmeta skolotāja atļaujas.
44. Stundai beidzoties, katrs izglītojamais sakārto savus mācību piederumus, savu solu, savu darba vietu un atstāj klasi.
45. Personīgās mantas (somas, sporta tērpus) starpbrīdī novietot klasē, kurā paredzēta nākamā stunda.
46. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, soliēm.
47. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot mobilos telefonus, planšetes, viedpulksteņus un fotoaparātus visiem skolēniem 1.- 9.klasēs.
48. Pirms pirmās mācību stundas telefonu skolēns ieliek tam paredzētajā klašu grupas glabāšanas kastītē, kas tiek novietota direktores kabinetā. Pirms pēdējās mācību stundas priekšmeta skolotājs kastīti paņem un **pēc stundas** atgriež mobilos telefonus skolēniem.
 - 48.1. Ja skolotājam nepieciešams izmantot mobilos telefonus mācību procesā, tie tiek izsniegti uz konkrēto mācību stundu.
 - 48.2. Ja telefons netiek nolikts tam paredzētajā vietā, bet atrodas pie skolēna un traucē stundas darbu, tad skolotājs veic uzvedības ierakstu E-klasē un informē klases audzinātāju;
 - 48.3. Skolotājam ir tiesības konfiscēt skolēnam mobilo telefonu pie atkārtotas punkta 48.2 pārkāpšanas, nododot to skolas vadībai;
 - 48.4. Telefonu, kurš konfiscēts un nodots skolas vadībai, atpakaļ var saņemt tikai skolēna vecāki vai likumīgie pārstāvji.
 - 48.5. Ja skolēna vecākiem nepieciešams sazināties ar skolēnu, izmantojams skolas administrācijas telefona numurs: **+37127097387**.
49. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
50. Kategoriski aizliegts skolā un tās teritorijā ienest, glabāt, kā arī pamudināt lietot alkoholu, enerģijas dzērienus, cigaretes, narkotikas, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, aukstos ieročus, šaujamieročus, sprāgstvielas, asus priekšmetus, ķīmiskas vielas, pirotehniku u.c. Gadījumos, kad ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par šo vielu un priekšmetu neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot, skolas direktore ziņo vecākiem un pašvaldības policijai.
51. Skolas telpās aizliegts ēst saulespuķu sēklas.
52. Aizliegts spēlēt azartspēles, kas saistītas ar naudas un mantas apriti.
53. Saudzīgi izturēties pret skolas inventāru un materiāli tehniskiem līdzekļiem. Apzinātas vai

nolaidīgas rīcības gadījumā bojātais inventārs jāsalabo vai jāiegādā jauns.

5. Izglītojamo uzvedība skolas pasākumos un ārpus skolas

- 54. Ārpus stundu pasākumus skolā organizē ar direktores atļauju.
- 55. Klases vakara laiks un norises vieta jāsaskaņo ar skolas direktori vismaz vienu nedēļu pirms pasākuma, rakstot iesniegumu.
- 56. Uz skolas pasākumiem izglītojamie ierodas savlaicīgi. Pasākumi beidzas ne vēlāk kā plkst.22.00.
- 57. Saskaņā ar Latvijas republikas Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos":
 - 57.1. Skolas direktore norīko atbildīgo personu par drošību skolas organizētajos pasākumos un braucienos uz ārpusskolas pasākumiem.
 - 57.2. Klases audzinātājs par pasākumiem un braucieniem informē izglītojamā vecākus.
- 58. Ārpus stundu pasākumu laikā izglītojamie uzvedas atbilstoši pieklājības normām.
- 59. Skolas pasākumos jāievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumi.

6. Izglītojamo pašapkalpošanās

- 60. Izglītojamie skolā veic pašapkalpošanās pienākumus, piedalās apkārtnes sakopšanā. Rūpējas par klases, skolas tīrību un kārtību, ēdnīcā sakārto savu galda vietu un novāc aiz sevis traukus.
- 61. Izglītojamo personīgo mantu glabāšana
 - 61.1. Virsdrēbes un ielas apavus laikā, kad viņi atrodas skolā, glabā skolas garderobē.
 - 61.2. Nedrīkst piesavināties un aiztikt citu personu lietas.

7. ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

- 62. Katrs izglītojamais personīgi atbild par sava darba rezultātiem, uzvedību, darba drošības noteikumu, kā arī iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
- 63. Par Noteikumu neievērošanu priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs mutiski aizrāda vai veic individuālas pārrunas, veic ierakstu e- klases uzvedības žurnālā.
- 64. Par noteikumu atkārtotu neievērošanu – pie administrācijas raksta paskaidrojumu un klases audzinātājs informē vecākus e-klases uzvedības žurnālā.
- 65. Par sistemātisku Noteikumu neievērošanu;
 - 65.1. Pārrunas ar skolas administrāciju un iesaistītajām personām.
 - 65.2. Pārrunas ar skolas administrāciju un iesaistītajām personām, pieaicinot izglītojamā vecākus.
 - 65.3. Nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar novada sociālo darbinieku, bāriņtiesu vai

pašvaldības policiju.

- 66. Ja izglītojamais nav ievērojis noteikumu 50.punktu, vai, ja ir aizdomas par psihotropo un narkotisko vielu lietošanu, direktore ziņo vecākiem vai pašvaldības policijai.
- 67. Ja izglītojamais pielieto vardarbību vai veic krimināli sodāmus pārkāpumus, direktore ziņo vecākiem vai pašvaldības policijai.
- 68. Direktoram vai viņa pilnvarotai personai ir tiesības savas, izglītojamo, pedagogu vai citu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā pieprasīt, lai izglītojamais uzrāda, un pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos.

8. KĀRTĪBA, KĀDĀ SKOLĀ UZTURAS NEPIEDEROŠAS PERSONAS

- 69. Nepiederoša persona ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Palsmanes pamatskola.
- 70. Vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem un citiem skolas apmeklētājiem ierodoties skolā, skolas ēkas uzraugs noskaidro apmeklētāja personību, nepieciešamības gadījumā lūdzot uzrādīt personu apliecinošus dokumentus, ierašanās mērķi.
- 71. Skolas uzraugs par apmeklētāju un viņa ierašanās mērķi ziņo skolas administrācijai, kurš/a dod rīkojumu par tālāku darbību.
- 72. Skolas uzraugs nodrošina, lai līdz rīkojuma saņemšanai, apmeklētājs uzturas 1.stāvā un nepārvietojas pa skolas telpām.
- 73. Ja apmeklētājs atsakās nosaukt savu vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi un uzrādīt personu apliecinošus dokumentus, skolas uzraugs par apmeklētāju nekavējoties ziņo skolas administrācijai.
- 74. Ja skolā ierakušies skolēnu vecāki vai likumiskie pārstāvji, skolas uzraugs sniedz viņiem informāciju par iespēju satikt skolēnu vai pedagogu.

9. EVAKUĀCIJAS PLĀNA ATRAŠANĀS SKOLĀ UN INFORMĀCIJA PAR OPERATĪVĀ DIENESTA IZSAUKŠANAS KĀRTĪBU IZVIETOJUMS SKOLĀ

- 75. Skolas evakuācijas plāns no 1. stāva telpām atrodas 1. stāva koridorā, no 2. stāva telpām evakuācijas plāns atrodas 2. stāva koridorā.
- 76. Evakuācijas plānam ir pievienota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu.
- 77. Izglītojamie un skolas darbinieki reizi gadā skolā piedalās evakuācijas mācībās.

10. KĀRTĪBA, KAS NOSAKA IZGLĪTOJAMĀ RĪCĪBU, JA IZGLĪTOJAMĀS KĀDAS PERSONAS DARBĪBĀ SASKATA DRAUDUS SAVAI VAI CITU PERSONU DROŠĪBAI

- 78. Gadījumā, ja izglītojamais saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo klases audzinātājam, direktorei vai jebkuram skolotājam vai tehniskajam darbiniekam, kurš atrodas tajā brīdī tuvumā.
- 79. Skolotājs vai skolas darbinieks, konstatējot apdraudējumu kāda izglītojamā drošībai, veselībai vai dzīvībai, cenšas to novērst vai pārtraukt.
- 80. Skolotājs nodrošina cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu, ja tas ir nepieciešams un nekavējoties par notikušo informē skolas administrāciju un izglītojamā vecākus vai likumiskos pārstāvjus.

11. Skolas direktores un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

- 81. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, skolas administrācija:
 - 81.1. nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, mācības citā skolas telpā skolas direktores vai cita pedagoga klātbūtnē no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām vai brīdim, kamēr ierodas vecāki vai likumiskie pārstāvji;
 - 81.2. nekavējoties informē par to izglītojamā vecākus vai likumiskos pārstāvjus;
 - 81.3. nepieciešamības gadījumā, vienojoties ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, nosaka izglītojamajam atbalsta pasākumus – skolas psihologa konsultācijas;
 - 81.4. ja izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji nesadarbojas ar skolu vai izglītojamā uzvedība neuzlabojas, skolas direktore par to informē bērnu tiesību aizsardzības institūcijas, Smiltenes novada pašvaldības policiju, Smiltenes novada Sociālo dienestu un Bāriņtiesu.

12. KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTOJAMOS IEPAZĪSTINA AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM UN DROŠĪBAS INSTRUKCIJĀM

- 82. Klases audzinātājs ar Noteikumiem un instrukcijām par ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos iepazīstina katru gadu septembrī. Noteikumus un drošības instrukcijas pārrunā papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija vai ja noteikumos izdarītas izmaiņas mācību gada laikā.
- 83. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem un instrukcijām par

ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmās palīdzības sniegšanu klases audzinātājs veic ierakstu žurnālā, izglītojamais iepazīšanos ar Noteikumiem un drošības instrukcijām apliecina ar parakstu.

84. Sporta, mūzikas, fizikas, ķīmijas, bioloģijas, datorikas, dizaina un tehnoloģijas skolotājs ar drošības instrukciju kabinetos, sporta sacensībās un nodarbībās izglītojamais iepazīstina divas reizes gadā pirmās mācību stundas laikā, kā arī katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Pēc katras instrukcijas noklausīšanās ar savu parakstu apliecināt to ievērošanu.
85. Klases audzinātājs ar instrukciju par drošību ekskursijās un pārgājienos izglītojamais iepazīstina pirms katras ekskursijas un pārgājiena. Pēc katras instrukcijas noklausīšanās ar savu parakstu apliecināt to ievērošanu.
86. Pirms došanās ekskursijā skolotājs iesniedz direktorei rakstisku pieteikumu, kurā norādīts ekskursijas vai pārgājiena maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, pārvietošanās veids, saziņas iespējas, atbildīgais par pirmās palīdzības sniegšanu.
87. Pirms publisku pasākuma apmeklēšanas klases audzinātājs ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Pēc katras instrukcijas noklausīšanās ar savu parakstu apliecināt to ievērošanu.

13. PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

88. Par labu darbu, aktīvu darbošanos klasē priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs var izteikt izglītojamajam mutisku pateicību, uzslavēt, ierakstīt pateicību E-klases žurnālā. Pateikties vecākiem.
89. Skolas administrācija par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, konkursos, sportā, sabiedriskā darbā izsniedz atzinības rakstus, apbalvo

1.tab. *Apbalvojumu sistēma*

Līmenis	Amatper-sona	Pamudinājumi un apbalvojumi	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs	•Mutiska pateicība vai uzslava •Ieraksts E-klases uzvedības žurnālā •Pateicība vecākiem •Pateicības, atzinības raksts	Rosina augstākiem apbalvoju miem

2.	Direktore	Par labu mācību darbu, sabiedrisko darbu, panākumiem mācību olimpiādēs, aktīvu un rezultatīvu sporta darbu, skolēns saņem atzinības rakstu. Mācību gada beigās skolēns var saņemt zelta, sudraba vai bronzas liecību.	
----	-----------	---	--

14. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

90. Grozījumus Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas Dibinātājs.
91. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē skolas 2025. gada 1. septembrī "Iekšējās kārtības noteikumi."

Direktores p.i. I. Pērle