



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA
SMILTENES MŪZIKAS SKOLA

Reģ. Nr. 40900005965, IZM reģ. Nr. 4476902118, Pils iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr. 28559657, e-pasts muzikasskola@smiltenesnovads.lv

NOTEIKUMI

Smiltenē

30.08.2024.

Nr.MUZSK/24/1.18/3

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Izglītības 14. panta 37.punktu:
2017. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 501
"Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes
novērtēšanas organizēšanas kārtība".*

I Vispārīgie nosacījumi

1. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība (turpmāk – Noteikumi) nosaka Smiltenes Mūzikas skolas (turpmāk – Iestādes) pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritērijus, pedagoga pašvērtējumu, vērojamo mācību stundu/ nodarbību skaitu, lēmuma apstrīdēšanas iespējas, nosacījumus pakāpes piešķiršanas termiņam un piemaksas apmēram (turpmāk – kārtība).

2. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana (turpmāk arī – pedagogu novērtēšana) mērķis ir veicināt pedagoga patstāvīgu profesionālo kompetenču pilnveidi un profesionālās karjeras izaugsmes iespējas, palielinot pedagoga atbildību par mācību un audzināšanas darba rezultātiem un periodiski novērtējot pedagoga profesionālās darbības kvalitāti.

3. Pedagogu novērtēšanas sistēmas mērķa grupa ir pedagogi, kuru pedagogiskā darba stāžs ir vismaz 2 gadi un kuri turpina praktizēt pedagogisko darbu izglītības iestādē, nodrošinot Izglītības likuma 49.1 pantā noteikto izglītības programmu īstenošanu un izglītības pakāpei, izglītības veidam un mērķa grupai atbilstošā valsts izglītības standarta prasību izpildi.

II Pedagogu novērtēšanas pamatprincipi, kvalitātes pakāpes, novērtēšanas virzieni un to kvalitātes rādītāji

4. Pedagoga novērtēšana tiek veikta, ņemot vērā šādus pamatprincipus:

4.1. brīvprātības princips – pedagogam ir tiesības profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai pieteikties brīvprātīgi un pretendēt uz jebkuru kvalitātes pakāpi, neievērojot pēctecīgumu;

4.2. prasību atklātības un skaidrības princips – pedagoga profesionālās darbības kvalitāti raksturo vienoti kvalitātes rādītāji, un pedagoga profesionālā darbība

tiek vērtēta piecos līmeņos atbilstoši tam, kādā līmenī kritērijs tiek izpildīts, apliecinot to ar faktiem (vērtējumi - “jā”, “drīzāk jā” “daļēji”, “drīzāk nē” “nē” vai “nav ievērots”);

- 4.3. novērtēšanas atbilstības princips – pedagogam profesionālās darbības novērtēšanas procesā tiek dota iespēja apliecināt savu profesionālo zināšanu, prasmju un iemaņu, analītisko un radošo spēju atbilstību trijām kvalitātes pakāpēm, nodrošinot adekvātu un objektīvu vērtējumu.

5. Pedagogu profesionālās darbības kvalitāte tiek noteikta ar kvalitātes pakāpes piešķiršanu. Kvalitātes pakāpe ir pedagoga profesionālās darbības novērtēšanas rezultāts atbilstoši kvalitātes pakāpju aprakstam, katrā nākamā kvalitātes pakāpe ietver zemākās kvalitātes pakāpes raksturojumu. Kvalitātes pakāpe ir spēkā tikai tajā izglītības iestādē, kurā veikta pedagoga novērtēšana. Pedagoģis novērtēšanas periodā var iegūt vienu kvalitātes pakāpi.

6. Izšķir trīs kvalitātes pakāpes:

6.1. Pirmo kvalitātes pakāpi ieguvīis pedagogs mērķtiecīgi organizē mācību procesu, nodrošinot labvēlīgu mācību vidi, izvēloties piemērotas mācību metodes, sadarbības formas, kas nepieciešamas uz izglītojamā mācīšanos orientēta procesa organizēšanai un kompetenču veidošanai. Pirmo kvalitātes pakāpi ieguvuša pedagoga profesionālo darbību galvenokārt raksturo izglītības procesa mērķtiecīgums, atbilstošu metožu izvēle, kas piemērota izglītojamo spējām un vajadzībām, kā arī motivējoša kompetenču pieejā balstīta izglītības procesa organizēšana.

6.2. Otro kvalitātes pakāpi ieguvīis pedagogs izmanto daudzveidīgas mācīšanas un mācīšanās stratēģijas ikdienas darbā, sasniedzot un regulāri uzturot izglītojamo spējām atbilstošus sasniegumus. Pedagogam ir visaptveroša pedagoģisko procesu izpratne, radot iespējas izglītojamiem sadarboties un izzināties procesā aktīvā darbībā veidot saskarsmes prasmi, attīstot spējas un kompetences.

6.3. Trešo kvalitātes pakāpi ieguvīis pedagogs spēj gan standarta, gan nestandarta situācijās rast piemērotus risinājumus, izmantojot savu profesionālo pieredzi un inovācijas pedagoģijā. Trešo kvalitātes pakāpi ieguvuša pedagoga inovatīvā darbība ir cieši saistīta ar personības attīstību, savas pieredzes pārnesi un izglītības iestādes attīstības veicināšanu.

7. Ja pedagogs īsteno profesionālās ievirzes izglītības programmu, vai interešu izglītības programmu, viņa profesionālās darbības kvalitāti novērtē atbilstoši šādiem profesionālās darbības novērtēšanas virzieniem (turpmāk – novērtēšanas virzieni) un šo novērtēšanas virzienu kvalitātes rādītājiem:

7.1. pedagoģiskā procesa plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtējums (pedagoģiskā procesa efektivitāte, mērķtiecīgums, rezultāts):

- 7.1.1. izglītības normatīvo dokumentu ievērošana pedagoģiskajā darbā;
- 7.1.2. mācību programmas izstrāde, mērķtiecīga tās aktualizācija;
- 7.1.3. mērķtiecīgs mācību priekšmeta/-u tematiskais plānojums;
- 7.1.4. pārbaudes darbu/ieskaišu, mācību koncertu/eksāmenu plānojums;
- 7.1.5. piemērotu mācību metožu, darba organizācijas formu izvēle un mācību materiālu daudzveidība;
- 7.1.6. jēgpilna dažādu mācību līdzekļu izmantošana mācību procesā;
- 7.1.7. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze;
- 7.1.8. izglītojamo izaugsmes dinamikas izpēte;
- 7.1.9. uz izglītojamo mācīšanos orientēta mācību procesa organizēšana un izglītojamo kompetenču veidošana;
- 7.1.10. audzināšanas procesa organizēšana izglītības iestādē un ārpus tās, rezultātu izvērtēšana.

- 7.2. pedagoga ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā:
 - 7.2.1. individuālais darbs ar izglītojamiem saskaņā ar individuālā darba plānojumu;
 - 7.2.2. papildu darbs ar talantīgajiem izglītojamiem vai izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām vai zemiem mācību sasniegumiem;
 - 7.2.3. izglītojamo gatavošana konkursiem, festivāliem, izglītojamo sasniegumi tajos;
 - 7.2.4. piedalīšanās izglītības iestādes pasākumu organizēšanā, izglītojamo iesaiste tajos;
 - 7.2.5. sadarbība ar izglītojamā ģimeni;
 - 7.2.6. pedagoga spēja veidot kolektīvās vienības un grupu darba sadarbības formas.
- 7.3. pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā:
 - 7.3.1. iesaistīšanās izglītības iestādes ikgadējās darbības plānošanā;
 - 7.3.2. priekšlikumu izteikšana izglītības iestādes darbības uzlabošanai;
 - 7.3.3. darba vides sakārtošana un saudzēšana;
 - 7.3.4. atbilstoši prasībām veikti ieraksti skolas obligātajā dokumentācijā (e-klase, protokoli, atskaites, plāni u.c.);
 - 7.3.5. aktīva līdzdalība pedagoģiskās padomes sēdēs un informatīvajās sanāksmēs;
 - 7.3.6. darbs kādā no metodiskajām komisijām vai darba grupām;
 - 7.3.7. izglītības iestādes tēla popularizēšana;
 - 7.3.8. papildu pedagoģiskā darba un sabiedrisko pienākumu veikšana izglītības iestādē.
- 7.4. pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana, pārnese:
 - 7.4.1. sadarbība ar savas skolas kolēģiem mācību un audzināšanas darba plānošanā, īstenošanā;
 - 7.4.2. sadarbība ar novada un reģiona skolām, institūcijām un nevalstiskajām organizācijām (biedrībām, asociācijām u.c.);
 - 7.4.3. personības pašpilnveide un profesionālā meistarība (kursu, semināru, meistarklašu, nometņu u.c. apmeklētība), to ietekme uz pedagoga profesionālo izaugsmi;
 - 7.4.4. pieredzes tālāknodošana (prakses vadītājs, mentors, lektors, semināra vai meistarklases vadītājs);
 - 7.4.5. mācību un metodisko materiālu veidošana, līdzdalība projektos;
 - 7.4.6. publicitāte (raksti, grāmatas, blogi, konferences, koncertdarbība u.c.).
8. Katram pedagoga profesionālās darbības vērtēšanas kritērijam (gan pedagoga profesionālās darbības vērtējuma mācību stundās vai nodarbībās novērtējumam, gan pedagoga pašvērtējuma novērtējumam) ir noteikti kvalitātes vērtēšanas līmeņi:
 - 8.1. “jā” - ļoti labi atbilst kritērijam;
 - 8.2. “drīzāk jā” – labi atbilst kritērijam;
 - 8.3. “daļēji” – daļēji atbilst kritērijam;
 - 8.4. “drīzāk nē” – vāji atbilst kritērijam;
 - 8.5. “nav novērots” - neatbilst kritērijam;

(līmeņus drīkst izteikt arī punktos, jā -4 punkti, drīzāk jā – 3 punkti, daļēji– 2 punkti, drīzāk nē– 1 punkts, nav novērots– 0 punktu).

III Novērtēšanas procesa organizācija

9 Novērtēšanas process sastāv no šādām darbībām:

- 9.1. pedagoga profesionālās darbības vērtējuma mācību stundās vai nodarbībās un citu ar izglītojamā nepieciešamajam atbalstam saistītu pasākumu procesu, kas ietver izglītojamā attīstības diagnosticēšanu un nepieciešamā atbalsta sniegšanu, vērošanu,

izmantojot mācību stundu vai nodarbību vērošanas un novērtējuma lapas (Ministru kabineta noteikumu Nr.501 "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība" pielikums);

9.2. pedagoga pašvērtējumā atspoguļoto profesionālās darbības rezultātu novērtēšana atbilstoši izglītības iestādes izstrādātiem un tās vadītāja apstiprinātiem vērtēšanas kritērijiem, kas ietver Ministru kabineta noteikumos Nr.501 "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība" minētos pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas virzienus.

10. Izglītības iestāde vērojamo stundu skaitu nosaka, ņemot vērā pedagoga slodzi izglītības iestādē, mācāmo mācību priekšmetu skaitu, pedagoga pieredzi u.c. (3 stundas/nodarbības 1.,2.,3.pakāpei).

11. Lai pieteiktos novērtēšanai, pedagogs izglītības iestādes noteiktā termiņā izglītības iestādes vadītājam iesniedz brīvā formā sagatavotu iesniegumu.

12. Novērtēšanu veic izglītības iestādes direktora apstiprināta novērtēšanas komisija.

IV Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas laika plānojums

13. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana notiek, ievērojot šādu laika plānojumu:

13.1. līdz ikgadējā skolēnu rudens brīvlaika noslēgumam – pedagogs raksta iesniegumu direktorei par pieteikšanos pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai;

13.2. Novembra pirmajā nedēļā – ar direktores rīkojumu tiek izveidota pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisija vismaz 3 cilvēku sastāvā, iekļaujot tajā direktora vietnieci izglītības jomā;

13.3. novembris/marts – komisijas locekļi vēro pedagogu vadītās stundas/ nodarbības;

13.4. aprīļa pirmajā nedēļā – pedagogs iesūta savu pašvērtējumu e-klasē pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas priekšsēdētājam;

13.5. aprīlis/maijs – komisija izvērtē pedagoga pašvērtējumu un mācību stundu/nodarbību vērošanas rezultātus un pieņem lēmumu par pakāpes piešķiršanu.

Komisijas sēdes tiek protokolētas;

13.6. mācību gada noslēguma nedēļā direktore izdod rīkojumu par pedagogiem piešķirtajām kvalitātes pakāpēm;

13.7. jūnija pirmajā nedēļā – ja pedagogs nepiekrīt komisijas lēmumam par piešķirto pakāpi, viņš iesniedz direktorei apelāciju, tajā pamatojot lēmuma neatbilstību un lūdzot to pārskatīt.

13.8. ja apelācija/-as tiek iesniegta/-as, ar direktores rīkojumu tiek izveidota neatkarīga apelāciju izskatīšanas komisija vismaz 3 cilvēku sastāvā, iekļaujot tajā direktora vietnieku, metodisko komisiju vadītājus un dibinātāja pārstāvi.

14. Apelācijas komisija, izmantojot pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesā iesniegto dokumentāciju, nedēļas laikā izskata pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas lēmuma pamatotību un pieņem lēmumu to mainīt vai nemainīt.

15. Pamatojoties uz apelācijas komisijas lēmumu, direktore izdod rīkojumu par piešķiramo kvalitātes pakāpi.

V Pedagoga pašvērtējums

16. Pedagogs veic sava darba pašvērtējumu par pēdējo mācību gadu (1.pakāpe), par pēdējiem 2 mācību gadiem (2.pakāpe), par pēdējiem 3 mācību gadiem (3.pakāpe) saskaņā ar MK 2017.gada 22.augusta noteikumos Nr.501 8.punktā definētajiem profesionālās darbības virzieniem un pamatskolas attīstības un darba plānu konkrētajam periodam.

17. Komisija var mainīt vērtējumu, to pamatojot. Noteicošais ir komisijas vērtējums.

VI Mācību stundu/nodarbību vērošana

18. Novembris/marts komisijas locekļi vēro trīs pedagoga vadītās stundas/nodarbības.

19. Mācību stundu vērošanai tiek izmantoti MK 2017.gada 22.augusta noteikumos Nr.501 norādītie veidlapu paraugi. Vērtējums katrā sadaļā tiek izteikts šādi: 4 – jā, 3 – drīzāk jā, 2 – daļēji, 1- drīzāk nē, 0 – nē, noslēgumā tos summējot.

VII Novērtēšanas kopsavilkums un pakāpju piešķiršana

20. Pedagoga profesionālās darbības kvalitāte tiek vērtēta, izmantojot pedagoga iesniegto pašvērtējumu (kas tiek izteikts punktos) un vēroto mācību stundu/ nodarbību protokolus (vidējais vērtējums par vērotajām stundām), summējot tajos iegūtos punktus.

21. Pirmā kvalitātes pakāpe tiek piešķirta, ja pedagogs ir ieguvis ne mazāk par 60% no kopējā punktu skaita.

22. Otrā kvalitātes pakāpe tiek piešķirta, ja pedagogs ir ieguvis ne mazāk par 75% no kopējā punktu skaita.

23. Trešā kvalitātes pakāpe tiek piešķirta, ja pedagogs ir ieguvis ne mazāk par 90 % no kopējā punktu skaita.

IIIX Kvalitātes pakāpes apmēra aprēķināšana

24. Aprēķins piemaksas apmēram tiek veikts, izmantojot šādus lielumus un formulu:

$$(Sk1 \times K_{vp}) + (Sk2 \times K_{vp}) + (Sk3 \times K_{vp}) = S$$

$$F : S = V_{vien} \times K_v = P, \text{ kur}$$

Izlietojamais finansējums piemaksām par kvalitātes pakāpēm - F

Pedagogu skaits, kuri ieguvuši 1. kvalitātes pakāpi - Sk1

Pedagogu skaits, kuri ieguvuši 2.kvalitātes pakāpi – Sk 2

Pedagogu skaits, kuri ieguvuši 3. kvalitātes pakāpi – Sk3

Kvalitātes pakāpe, kuru pedagogs ieguvis - K_{vp}

Pedagogu skaita un kvalitātes pakāpju reizinājuma un šī reizinājuma kopējā summa – S

Vienas pakāpes vienības apmērs naudas izteiksmē – V_{vien}

Pedagoga piemaksa naudas izteiksmē – P

25. Vienas pakāpes vienības apmērs naudas izteiksmē tiek aprēķināts, dalot izlietojamo finansējumu piemaksām par kvalitātes pakāpēm ar pedagogu skaita un kvalitātes pakāpju reizinājuma un šī reizinājuma kopējo summu.

26.Konkrētā piemaksa tiek aprēķināta, reizinot pakāpes apmēru naudas izteiksmē ar pedagoga iegūto kvalitātes pakāpi.

IX Kvalitātes pakāpes piešķiršana un apstrīdēšana

27. Lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi pieņem izglītības iestādes vadītājs, pamatojoties uz novērtēšanas komisijas izteikto priekšlikumu.

28. Kvalitātes pakāpi piešķir uz vienu, diviem vai trīs mācību gadiem. Pakāpes piešķiršanas termiņu izglītības iestāde nosaka novērtēšanas procesa kārtībā. Informāciju par iegūto kvalitātes pakāpi ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā. Kvalitātes pakāpi apliecina izglītības iestādes vadītāja rīkojums par kvalitātes pakāpes piešķiršanu, kas izdots līdz kārtējā gada 31.maijam.

29. Novērtēšanas rezultātā iegūtā kvalitātes pakāpe ir spēkā tikai tajā izglītības iestādē, kurā pedagogam veikta novērtēšana. Pedagogam, kurš atsāk pedagoģisko darbību pēc ilgstošas prombūtnes, kas ilgāka par vienu mācību gadu (bērna kopšanas atvaļinājuma, slimošanas, kas pārsniedz vienu mācību gadu, strādājis citā nozarē vai tml.) vai uzsāk pedagoģisko darbību šajā izglītības iestādē, lai novērtētu savu profesionālas darbības kvalitāti, izglītības iestādē jānostrādā vismaz viens gads.

30. Pedagogam ir tiesības pieteikties uz atkārtotu novērtēšanu pirms pakāpes derīguma termiņa beigām, ja pedagogs grib pretendēt uz augstāku kvalitātes pakāpi.

31. Ja pedagogs nepiekrīt novērtējumam, viņš piecu darbdienu laikā var apstrīdēt novērtēšanas rezultātu, iesniedzot rakstisku iesniegumu izglītības iestādes vadītājam, kurā argumentētu komentāru veidā pamato apstrīdēšanas iemeslu.

32. Ja novērtēšanas rezultāts ir apstrīdēts, izglītības iestādes vadītājs pieaicina papildu vērtētājus, kas 2 nedēļu laikā izvērtē vadītāja un pedagoga viedokli, atzīmē pušu argumentus un sagatavo atzinumu. Pamatojoties uz atzinumu, iestādes vadītājs piecu darbdienu laikā pieņem lēmumu par novērtēšanas rezultāta maiņu, atstāšanu bez izmaiņām vai atkārtotu novērtēšanu.

X Noslēguma jautājumi

33. Piemaksas apjoms par to pašu kvalitātes pakāpi var mainīties katru gadu, pie nosacījuma, ja mainās kopējais finansējums, ko saņem izglītības iestāde, kā arī kvalitātes pakāpi ieguvušo pedagogu skaits.

34. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.

35. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

36. Noteikumi stājas spēkā ar to izdošanu.

Smiltenes Mūzikas skolas direktore

Gunita Grīnberga