

**Konkursa nolikums
Smiltenes novada Izglītības pārvaldes vadītāja
amata pretendentu atlasei**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Smiltenes novada Izglītības pārvaldes (turpmāk – Izglītības pārvalde) vadītāja amata pretendentu atlases konkursa (turpmāk - konkurss) norises un pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko kandidātu Izglītības pārvaldes vadītāja amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa pretendentu profesionālo kompetenci un atbilstību Izglītības pārvaldes vadītāja amatam.

II. Konkursa komisijas izveidošana un darba organizācija

4. Konkursa organizēšanu, norisi un pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu nodrošina ar Smiltenes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu noteikta komisija (turpmāk-komisija).
5. Konkursa komisijas darba organizēšana:
 - 5.1. darba interviju norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs;
 - 5.2. interviju norises laiku un vietu komisijas sekretārs telefoniski vai elektroniski paziņo tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti ierasties uz darba interviju;
 - 5.3. komisijas sēdes ir slēgtas, ja nepieciešams – attālinātas;
 - 5.4. komisijas sēdes tiek protokolētas;
 - 5.5. komisijas priekšsēdētājs darbam komisijā drīkst pieaicināt neatkarīgu izglītības jomas ekspertu;
 - 5.6. komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no kopējā komisijas locekļu skaita;
 - 5.7. komisija iesniedz priekšlikumu domei lēmuma pieņemšanai par Izglītības pārvaldes vadītāja iecelšanu amatā.

III. Konkursa noteikumi

6. Sludinājumu par atklātu konkursu uz amatu publicē pašvaldības mājaslapā www.smiltenesnovads.lv, un Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā www.nva.gov.lv, sociālā tīkla Facebook pašvaldības kontā.
7. Sludinājumā norāda prasības pretendentiem, iesniedzamos dokumentus, pieteikšanās termiņu, tālruni uzzinām un dokumentu iesniegšanas veidu.
8. Amata vakances pretendentu pieteikums satur šādus dokumentus:
 - 8.1. dzīves un darba gājums (CV Europass formātā) un motivācijas vēstule ar norādēm par atsauksmēm,
 - 8.2. izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas;
 - 8.3. redzējums par iestādes un nozares attīstību pašvaldībā turpmākajos 3 gados.
 - 8.4. papildus dokumenti, kas apliecina pretendenta kompetenci vakantajam amatam.
9. Pieteikumus iesniedz no konkursa izsludināšanas brīža līdz 2025.gada 3.augustam, pēc šī termiņa iesniegtie pieteikumi netiek izvērtēti.
10. Izglītības pārvaldes vadītāja amata pretendenta atlases procesā vērtē pretendenta atbilstību šādām prasībām:
 - 10.1. akadēmiskā izglītība vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
 - 10.2. vismaz 3 gadu darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
 - 10.3. izpratne par pašvaldības darba un izglītības iestāžu organizāciju un finanšu vadības jautājumiem;
 - 10.4. valsts valodas prasme augstākajā līmenī un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
 - 10.5. Izglītības likuma un citu izglītības jomas regulējošu normatīvo aktu pārzināšana;
 - 10.6. labas vadības, komunikācijas, datorprasmes;
 - 10.7. augsta noturība stresa situācijās;
 - 10.8. orientācija uz rezultātu sasniegšanu, spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
 - 10.9. B kategorijas autovadītāja apliecība.
11. Ja sludinājumā noteiktajā termiņā nepiesakās neviens amata pretendents, konkursa komisija lemj par atkārtota konkursa izsludināšanu.

IV. Konkursa organizācija un norise

12. Komisija izskata un vērtē pieteikumus, kuri saņemti izsludinātā konkursa noteiktajā termiņā.
13. Komisija veic vērtēšanu vismaz divās kārtās.
14. Pirmajā kārtā komisija:
 - 14.1. izvērtē saņemtos pieteikumus, saskaņā ar nolikuma 8.punktā un 10.punktā noteiktajām prasībām atbilstoši novērtēšanas metodikai (1.pielikums). Novērtējuma maksimālais punktu skaits ir punkti;
 - 14.2. ja konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus, vai pretendents neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, viņš tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā;
 - 14.3. pretendenti, kuri saņem mazāk par 7 punktiem, netiek izvirzīti otrajai kārtai;
 - 14.4. pēc konkursa pirmās kārtas rezultātu apkopošanas, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 14.4.1. apstiprināt pretendentu sarakstu dalībai konkursa otrajā kārtā;
 - 14.4.2. izsludināt atkārtotu konkursu, ja neviens no amata pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām;
 - 14.5. uzaicina uz konkursa otro kārtu izvirzītos pretendentes;
 - 14.6. noraidītajiem pretendentiem nosūta rakstisku paziņojumu.
15. Otrajā kārtā notiek darba intervija:
 - 15.1. intervijas laikā komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentiem, kas saistīti ar izglītību, kvalifikāciju, darba pieredzi, kompetencēm atbilstoši novērtēšanas metodikai (2.pielikums), nākotnes redzējumu par Izglītības pārvaldes darbu. Atlases otrās kārtas procesā vērtē šādas pretendenta kompetences:
 - 15.1.1. Izpratne par labas pārvaldības principiem;
 - 15.1.2. Zināšanas komandas vadībā un motivēšanā, līdera dotības;
 - 15.1.3. Mērķu noteikšanas prasmes;
 - 15.1.4. Orientācija uz rezultāta sasniegšanu;
 - 15.1.5. Analītiska un stratēģiska domāšana;
 - 15.1.6. Komunikācijas un prezentēšanas prasmes;
 - 15.1.7. Attīstības koncepcija par iestādes un nozares attīstību pašvaldībā turpmākajiem 3 gadiem.
 - 15.2. pēc otrās kārtas intervijām vērtē pretendenta atbilstību visām nolikuma 15.1.punktā noteiktajām prasībām atbilstoši novērtēšanas metodikai. Novērtējuma maksimālais punktu skaits ir 35 punkti.
16. Komisijas priekšsēdētājs pēc vajadzības drīkst organizēt papildus atlases kārtu ar vai bez praktiska uzdevuma.
17. Pēc noslēdzošās kārtas rezultātu apkopošanas, komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo ierosinājumu Smiltenes novada pašvaldības domei par pretendenta pieņemšanu darbā.
18. Piecu darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma, komisijas sekretārs elektroniski vai telefoniski paziņo pretendentiem konkursa rezultātu.
19. Ja nevienu no pretendentiem neatzīst par atbilstošāko vakantajam Izglītības pārvaldes vadītāja amatam, komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu bez uzvarētāja. Pašvaldība atkārtotu konkursu izsludina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājumi

20. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidencialas, un konkursa komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem, nav tiesības tās izpaust.
21. Pretendenta pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu un Fizisko personu datu apstrādes likumu, lai nodrošinātu konkursa norisi. Personas datu apstrādes pārzinis ir Smiltenes novada pašvaldība. Konkursa laikā iesniegtie un radītie personas dati tiek glabāti tā, lai tie nebūtu pieejami citām personām. Ja pretendents netiks iecelts amatā, tad Smiltenes novada pašvaldība iesniegtos dokumentus dzēsīs vai iznīcinās, kad konkurss tiks pabeigts.

Domes priekšsēdētājs

E.Labanovskis

**Smiltenes novada Izglītības pārvaldes vadītāja
amata pretendentu novērtēšanas veidlapa.**
Konkursa pirmā kārtā.

[illegible]

**Amata pretendentu atlases otrās kārtas
kompetenču novērtēšanas metodika**

Katra kompetence tiek vērtēta 5 punktu sistēmā, kur 1 punkts ir viszemākais vērtējums, 5 punkti – visaugstākais vērtējums.

Maksimālais punktu skaits otrajā kārtā- 35.

Kritērijs
Izpratne par labas pārvaldības principiem
Zināšanas komandas vadībā un motivēšanā, līdera dotības
Mērķu noteikšanas prasmes
Orientācija uz rezultāta sasniegšanu
Analītiska un stratēģiska domāšana
Komunikācijas un prezentēšanas prasmes
Attīstības koncepcija par iestādes un nozares attīstību turpmākajiem 3 gadiem