



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr.90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr. 64774844, e-pasts pasts@smiltenesnovads.lv

NOLIKUMS

Smiltenē

2025.gada 22.maijā

Nr. 11/25

*Apstiprināts
ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2025. gada 22. maija lēmumu Nr.215
(sēdes protokols Nr.7, 5.§.);*

Smiltenes novada pašvaldības iestādes „Smiltenes novada Kultūras centrs” nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Smiltenes novada Kultūras centrs (turpmāk tekstā – Kultūras centrs) ir Smiltenes novada pašvaldības domes (turpmāk – Dibinātājs) izveidota budžeta finansēta atvasinātas publiskas personas pastarpinātas pārvaldes iestāde.
2. Kultūras centrs izveidots ar mērķi īstenot Smiltenes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) kultūras attīstības stratēģiju, izstrādāt nozares attīstības dokumentus un projektus, organizēt to realizēšanu, sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu un iespēju piedalīties kultūras dzīvē, sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un sniegt atbalstu kultūras norisēm.
3. Kultūras centrs ir Smiltenes novada metodiskais kultūras centrs.
4. Kultūras centra darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, Pašvaldību likums, Kultūras centru likums un citi normatīvie akti, Dibinātāja izdoti saistošie noteikumi, lēmumi, rīkojumi un šis Nolikums.
5. Kultūras centru izveido, reorganizē, likvidē un tās darbības pārraudzību veic Dibinātājs. Kultūras centrs atrodas pašvaldības izpilddirektora tiešā pakļautībā.
6. Kultūras centra darbības nodrošināšanai saistītās grāmatvedības, publisko iepirkumu, lietvedības, arhīva funkcijas tiek īstenotas centralizēti un to nodrošina Smiltenes novada pašvaldības iestāde “Smiltenes novada Centrālā administrācija” (turpmāk – Administrācija).
7. Kultūras centram ir vienots norēķinu konts ar pašvaldību, un to administrē Administrācija Finanšu nodaļa. Ar Dibinātāja amatpersonas rīkojumu Kultūras centram var tikt atvērts savs norēķinu konts kredītiestādē vai Valsts kasē.
8. Kultūras centra nosaukums un adrese:
 - 8.1. pilnais nosaukums – Smiltenes novada pašvaldības iestāde „Smiltenes novada Kultūras centrs”;
 - 8.2. saīsinātais nosaukums – Smiltenes novada Kultūras centrs;
 - 8.3. juridiskā adrese – Gaujas iela 1, Smiltene, Smiltenes novads, LV–4729.
9. Kultūras centram ir pašvaldības izpilddirektora apstiprināta Kultūras centra veidlapa. Kultūras centram ir tiesības izveidot un lietot Kultūras centra simboliku, ko ar rīkojumu apstiprina Smiltenes novada pašvaldības izpilddirektors.
10. Kultūras centrs tam uzdotās funkcijas veic sadarbībā ar Dibinātāja institūcijām, valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskām personām, juridiskām personām vai šādu personu apvienībām.
11. Kultūras centra Nolikumu un izmaiņas tajā apstiprina dibinātājs.

II. Kultūras centra funkcijas un uzdevumi

12. Kultūras centra funkcijas un uzdevumi:
 - 12.1. nodrošināt kultūras jomas pārvaldību un noteikt jomas darbības prioritātes:
 - 12.1.1. attīstīt citus novada kultūras centrus/namus kā struktūrvienības, kas nodrošina kvalitatīva kultūras procesu veidošanu, sabiedrībai pieejamu kultūras pakalpojumu daudzveidību, Latvijas kultūrvēsturiskās vides, kultūrtelpas un nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu;
 - 12.1.2. koordinēt, konsultēt un metodiski vadīt Kultūras centra tiešā pakļautībā esošo struktūrvienību un apakšstruktūru darbu, sniegt informatīvu atbalstu amatiermākslas kolektīviem, biedrībām, nodibinājumiem un sadarbībā organizēt daudzveidīgas aktivitātes iedzīvotājiem un viesiem;
 - 12.1.3. apkopot Kultūras centra un tā tiešā pakļautībā esošo struktūrvienību un apakšstruktūru darbības gada plānus, kā arī pārraudzīt to izpildi, veicot regulāru to darbības izvērtējumu, sagatavot informāciju publiskajam gada pārskatam;
 - 12.1.4. pašvaldības noteiktajā kārtībā sadarbībā ar Centrālās administrācijas Komunikācijas nodaļu kārtībā veikt Kultūras centra darbības mārketinga un menedžmenta aktivitātes, nodrošināt informācijas pieejamību par Kultūras centra un tās padotībā esošo struktūrvienību darbību, plānotajām un notikušajām aktivitātēm un pasākumiem;
 - 12.1.5. uzraudzīt pašvaldībai piederošu (valdījumā vai lietojumā esošu) kultūrvēsturiskā mantojuma objektu pieejamību sabiedrībai, veicināt to iesaisti un popularizēšanu kultūras norisēs;
 - 12.1.6. pārraudzīt Kultūras centra tiešā pakļautībā esošo struktūrvienību īstenotos projektus un pasākumus;
 - 12.1.7. nodrošināt Kultūras centra darbinieku profesionālās pilnveides un tālākizglītības pasākumus;
 - 12.1.8. nodrošināt informācijas un pieredzes apmaiņu starp Kultūras centra struktūrvienībām;
 - 12.1.9. veicināt investīciju un finanšu piesaisti un vadīt projektus Kultūras centra kompetencē esošajās jomās;
 - 12.1.10. atbilstoši Dibinātāja izdotiem saistošajiem noteikumiem un iekšējiem noteikumiem Kultūras centra kompetences ietvaros sagatavot lēmumu projektus iesniegšanai Dibinātāja pastāvīgajās komitejās un komisijās.
 - 12.2. veikt darbību pašvaldībā atbilstoši Smiltenes novada ilgtspējīgas attīstības programmai:
 - 12.2.1. nodrošināt pašvaldības kultūras attīstības plānošanas dokumentu izstrādi, pārzināt, koordinēt un veicināt valsts kultūrpolicies un tūrisma policies pamatnostādņu īstenošanu Smiltenes novadā;
 - 12.2.2. apzināt un apkopot novada iedzīvotāju vajadzības kultūras jomā, sekmēt novada iedzīvotāju izglītošanos, īstenojot vajadzībām un interesēm atbilstošas un daudzveidīgas neformālās izglītības aktivitātes pieaugušajiem.
 - 12.3. īstenot sadarbību kultūras jomā ar citām pašvaldības, valsts un nevalstiskajām institūcijām Latvijā un ārvalstīs:
 - 12.3.1. organizēt un piedalīties vietēja, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, popularizējot un reprezentējot Smiltenes novadu;
 - 12.3.2. nodrošināt Kultūras centra, tās struktūrvienību sadarbību ar valsts un pašvaldības institūcijām, pašvaldības sadarbības partneriem, starptautiskām organizācijām;
 - 12.3.3. nodrošināt informācijas apmaiņu starp Kultūras centru un valsts un pašvaldības institūcijām, pašvaldības pakļautībā esošām iestādēm, struktūrvienībām, citiem novadiem, biedrībām un nodibinājumiem.
 - 12.4. attīstīt kultūras pakalpojumu daudzveidību, nodrošinot novada iedzīvotājiem un viesiem līdzdalības un brīvā laika pavadīšanas iespējas:
 - 12.4.1. veicināt jaunrades attīstību, kultūras dzīves norišu daudzveidību un pieejamību Smiltenes novadā;
 - 12.4.2. veicināt sabiedrības iniciatīvu un aktīvu līdzdarību kultūras pasākumu rīkošanā un norisē.
 - 12.5. veicināt nemateriālā kultūras mantojuma un tautas tradīciju saglabāšanu, nodrošināt amatiermākslas kolektīvu līdzdalību Vispārējos latviešu Dziesmu un Deju svētkos;

12.6. īstenot citas ar kultūru saistītās Dibinātāja noteiktās funkcijas un uzdevumus.

III. Kultūras centra tiesības

13. Kultūras centram ir šādas tiesības:

- 13.1. patstāvīgi veikt darbību, saskaņā ar šajā nolikumā norādītajiem uzdevumiem;
- 13.2. saskaņā ar šo nolikumu veidot IESTĀDES struktūru;
- 13.3. izstrādāt instrukcijas, noteikumus un citus reglamentējošus dokumentus Iestādes kompetencē esošo funkciju veikšanas kvalitatīvai nodrošināšanai;
- 13.4. savas kompetences jautājumos pieprasīt un saņemt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā informāciju no fiziskām un juridiskām personām, valsts un pašvaldības iestādēm, komercsabiedrībām un citām institūcijām;
- 13.5. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības;
- 13.6. atbilstoši Kultūras centra uzdevumiem veikt saimniecisko darbību, iegūstot papildus finanšu līdzekļus kultūras nozares attīstībai;
- 13.7. kontrolēt materiālo vērtību un finanšu līdzekļu izmantošanas lietderību un racionalitāti;
- 13.8. veidot komisijas, darba grupas un konsultatīvās padomes, pieaicinot nozaru speciālistus lēmumu pieņemšanai;
- 13.9. pārstāvēt Smiltenes novadu vietējos, reģionālos, valstiskos un starptautiskos kultūras un mākslas pasākumos;
- 13.10. patstāvīgi sadarboties ar kultūras nozares atbalstošām institūcijām Latvijā un ārvalstīs, ar Dibinātāja piekrišanu apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās, piedalīties to darbībā;
- 13.11. sniegt priekšlikumus, atzinumus un atskaites Dibinātājam par Kultūras centra un tās struktūrvienību darbību;
- 13.12. saņemt darba mūsdienīgai un efektīvai organizēšanai nepieciešamo materiāltechnisko nodrošinājumu;
- 13.13. izvirzīt apbalvošanai pakļautībā esošo struktūrvienību vadītājus un darbiniekus, kā arī iedzīvotājus, kas sekmējuši kultūras un tūrisma nozaru attīstību Smiltenes novadā.

IV. Kultūras centra struktūra un vadība

14. Kultūras centra struktūru, amatu sarakstu un mēnešalgas likmes apstiprina Dibinātājs.
15. Kultūras centra darbu vada tās vadītājs, kuru apstiprina amatā un atbrīvo no amata Dibinātājs.
16. Ar Kultūras centra vadītāju darba līgumu slēdz un amata pienākumus, atbilstoši šim Nolikumam, nosaka pašvaldības izpilddirektors.
17. Kultūras centra struktūrvienības vada to vadītāji.
18. Kultūras centra struktūrvienību vadītājus pieņem un atbrīvo no amata Kultūras centra vadītājs, informējot attiecīgās pagasta/pagastu apvienības pārvaldes vadītāju.
19. Darba līgumus ar Kultūras centra darbiniekiem, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem slēdz Kultūras centra vadītājs.
20. Kultūras centra struktūrvienību un apakšstruktūru darbības tiesiskais pamats ir šis Nolikums un Kultūras centra vadītāja apstiprināts struktūrvienības vai apakšstruktūras nolikums.
21. Kultūras centra vadītājs:
 - 21.1. organizē un plāno Kultūras centra darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās funkcijas, uzdevumus un tiesības, plāno un vada tās attīstības stratēģijas izstrādi un īstenošanu;
 - 21.2. atbild par Kultūras centra funkciju un uzdevumu veikšanu, apstiprina struktūrvienību un apakšstruktūru nolikumus,
 - 21.3. sadarbībā ar jomu vadītājiem izstrādā un iesniedz pašvaldībai Kultūras centra gada darba plānus, budžeta projektu, izvērtējumu un citu pieprasīto informāciju;
 - 21.4. bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Kultūras centra attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām, Latvijā un ārpus tās, savas kompetences robežās;
 - 21.5. izdod rīkojumus un dod norādījumus Kultūras centra darbiniekiem, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem, atceļ struktūrvienību vadītāju nelikumīgus rīkojumus;
 - 21.6. rīkojas ar Kultūras centra mantu un naudas līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajam budžetam, nodrošina finanšu disciplīnas ievērošanu un materiālo līdzekļu saglabāšanu;
 - 21.7. pieņem un atbrīvo no darba Kultūras centra darbiniekus un struktūrvienību vadītājus un darbiniekus, slēdz uzņēmuma līgumus, apstiprina Kultūras centra darbinieku, kā arī

- struktūrvienību vadītāju un darbinieku amatu aprakstus un nosaka to pienākumus un darba apjomu;
- 21.8. nodrošina Kultūras centra dokumentu pārvaldību un apriti atbilstoši Pašvaldības noteiktajai kārtībai un izmantojot DVS "Namejs";
 - 21.9. atbilstoši Kultūras centra kompetencei izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;
 - 21.10. izdod pilnvaras Kultūras centra darba nodrošināšanai;
 - 21.11. sniedz informāciju un priekšlikumus par kultūras un tūrisma nozares darbības jautājumiem Dibinātājam;
 - 21.12. piedalās Dibinātāja domes sēdēs, domes komiteju sēdēs, komisijās un darba grupās, risinot Kultūras centra kompetencē esošos jautājumus;
 - 21.13. nodrošina statistikas atskaišu un pārskatu sagatavošanu un iesniegšanu Dibinātājam un nozares tiešās pārvaldes iestādēm.
22. Kultūras centra vadītājam var būt vietnieki, kurus pieņem darbā un atbrīvo no darba Kultūras centra vadītājs.
23. Kultūras centra pakļautībā esošo struktūrvienību vadītāji:
- 23.1. atbild par struktūrvienības darbības nodrošināšanu atbilstoši šim Nolikumam un struktūrvienības nolikumam, saviem darba līgumiem un amatu aprakstiem;
 - 23.2. organizē un vada struktūrvienību darbu;
 - 23.3. atbild par struktūrvienību nolikumos ietvertu uzdevumu un normu izpildi;
 - 23.4. izstrādā un iesniedz Kultūras centra vadītājiem gada darba plānu, budžeta projektu un citu pieprasīto informāciju;
 - 23.5. veido un iesniedz jomas vadītājam gada atskaides un izvērtējumu par veikto darbību;
 - 23.6. materiāli atbild par struktūrvienības lietošanā nodoto kustamo un nekustamo īpašumu;
 - 23.7. iesaistās Kultūras centra attīstības stratēģijas izstrādē un īstenošanā;
 - 23.8. piedalās Dibinātāja domes sēdēs, domes komiteju sēdēs, komisijās un darba grupās, risinot Kultūras centra kompetencē esošos jautājumus;
 - 23.9. veic Kultūras centra vadītāja uzdevumus.
24. Kultūras centra vienotajā struktūrā ietilpst visas struktūrvienības atbilstoši šī nolikuma pielikumā pievienotajai Kultūras centra struktūrshēmai.

V. Kultūras centra manta un finanšu līdzekļi

25. Kultūras centrs un tās struktūrvienības tiek finansētas no Smiltenes novada pašvaldības budžeta.
26. Kultūras centra un struktūrvienību grāmatvedības uzskaiti centralizēti veic Administrācijas Finanšu nodaļa.
27. Kultūras centra un tās struktūrvienības rīkojas ar pašvaldības īpašuma un finanšu līdzekļiem apstiprinātā budžeta ietvaros saskaņā ar Dibinātājiem apstiprinātiem lēmumiem un normatīvajiem aktiem.
28. Kultūras centra un struktūrvienību materiālo un tehnisko pamatu veido ēkas, telpas, iekārtas, drošības sistēmas un cita manta. Kultūras centra un struktūrvienību materiālo un tehnisko pamatu nodrošina pašvaldība, ievērojot normatīvos aktus. Kultūras centra savu materiālo un tehnisko pamatu attīsta, izmantojot pašvaldības piešķirtos līdzekļus un papildu finansēšanas avotus.
29. Kultūras centra manta ir pašvaldības īpašums, kas nodota Kultūras centra valdījumā un atbildībā tās uzdevumu izpildei.
30. Kultūras centra un tās struktūrvienībām ir savi nodalītie finanšu līdzekļi, kurus veido:
- 30.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 30.2. valsts budžeta mērķdotācijas;
 - 30.3. ziedojumi, dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi.
31. Kultūras centra saimnieciskā darbība tiek veikta un maksas pakalpojumi tiek sniegti, ievērojot Dibinātāja noteikto kārtību.
32. Kultūras centrs var sniegt telpu nomas pakalpojumus, rīkot kursus, sniegt citus maksas pakalpojumus, ja tas netraucē Kultūras centra funkciju un uzdoto uzdevumu izpildei.
33. Publiskie iepirkumi tiek organizēti atbilstoši normatīvajiem aktiem un Dibinātāja noteiktajai kārtībai.
34. Kultūras centra vadītājs ir tiesīgs slēgt līgumus par telpu iznomāšanu ar fiziskām un juridiskām personām, saskaņā ar Dibinātāja apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi.

35. Kultūras centra vadītājs ir tiesīgs slēgt Kultūras centra darbības nodrošināšanai nepieciešamos līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Kultūras centra apstiprinātā budžeta ietvaros, normatīvajos aktos, Saistošajos noteikumos un Dibinātāja noteiktajā kārtībā.

VII. Kultūras centra darbības tiesiskuma nodrošināšana

36. Kultūras centra darbības tiesiskumu nodrošina vadītājs. Kultūras centra vadītājs ir atbildīgs par iekšējās kontroles un pārvaldes sistēmas izveidošanu un darbību Kultūras centrā.

37. Kultūras centra vai Kultūras centra vadītāja izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu pašvaldības izpilddirektoram (Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729). Izpilddirektora lēmumu par Kultūras centra vai Kultūras centra vadītāja izdotā administratīvo akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

38. Kultūras centra struktūrvienību un apakšstruktūru vadītāju un darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Kultūras centra vadītājam.

39. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Kultūras centrs, veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas parlamenta Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

VIII. Kultūras centra reorganizācija un likvidācija

40. Kultūras centra reorganizē un likvidē Dibinātājs.

41. Kultūras centra struktūrvienības un apakšstruktūras reorganizē un likvidē Dibinātājs.

42. Ja Kultūras centrs tiek reorganizēts vai likvidēts, sastāda Kultūras centra slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apjomu, kā arī paredz mantas, tiesību un saistību nodošanu citai pašvaldības institūcijai.

IX. Noslēguma jautājumi

43. Nolikums stājas spēkā 2025.gada 1. jūlijā.

44. Ar Nolikuma spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušu Smiltenes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra nolikumu Nr.46/21 "Smiltenes novada pašvaldības iestādes "Smiltenes novada kultūras un tūrisma pārvalde" Nolikums".

Domes priekšsēdētāja

A. Harju

Iestādes struktūra

Iestāde “Smiltenes novada Kultūras centrs”

- Struktūrvienība Apes Kultūras centrs ar apakšstruktūru Amatu māja
- Struktūrvienība Birzuļu Tautas nams
- Struktūrvienība Blomes Tautas nams
- Struktūrvienība Drustu Tautas nams
- Struktūrvienība Gaujienas Tautas nams
- Struktūrvienība Grundzāles Kultūras nams
- Struktūrvienība Launkalnes Tautas nams
- Struktūrvienība Palsmanes Kultūras nams
- Struktūrvienība Raunas Kultūras centrs ar apakšstruktūru Raunas Kultūrvēsturiskā mantojuma centrs
- Struktūrvienība Trapenes Kultūras nams ar apakšstruktūru Trapenes Novadpētniecības centrs
- Struktūrvienība Variņu Tautas nams
- Struktūrvienība Virešu Kultūras nams