



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA
SMILTENES PILSĒTAS BĒRNU UN JAUNATNES
SPORTA SKOLA

Reģ. Nr. 40900005999, IZM reģ. Nr.4471902107, Gaujas ielā 2, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729,
tālr.: 28677614, e-pasts: sportaskola@smiltenesnovads.lv

**Mācību procesa organizēšanas kārtība
2024./2025.mācību gadā**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka mācību procesa organizēšanas kārtību Smiltenes novada pašvaldības iestādē Smiltenes pilsētas Bērnu un jaunatnes sporta skolā (turpmāk – Izglītības iestāde) 2024./2025.mācību gadā:
 - 1.1. mācību procesa plānošanā;
 - 1.2. mācību darba organizēšanā;
 - 1.3. atbalsta nodrošināšanā;
 - 1.4. dalība sacensībās un citās aktivitātēs.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. izglītojamais – bērns, pusaudzis, jauniešs, kurš apgūst sporta izglītības programmu Izglītības iestādē;
 - 2.2. vecāks – izglītojamā likumiskais pārstāvis, tostarp aizbildnis, audžuvecāks vai persona, kura aprūpē nodots bērns;
 - 2.3. grupa – sporta izglītības programmas attiecīgās pakāpes grupa ne lielāka par 25 izglītojamiem;
 - 2.4. sporta treneris – Iestādes attiecīgās programmas pedagogs;
 - 2.5. Izglītības iestādes darbinieks – visi pārējie Iestādes darbinieki, izņemot sporta trenerus;
 - 2.6. Iestāde – mācību vietas, kur tiek realizēts mācību process.
3. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo mācību un sporta izglītības nodarbību apmeklējumu reģistrāciju un apmeklējums tiek reģistrēts sistēmā “E-klase”.
4. Organizējot sapulces, Izglītības iestāde nodrošina dalībnieku reģistrāciju.

II. Mācību procesa plānošana

5. Par Izglītības iestādes darba organizācijas plānošanu un uzraudzību atbild Izglītības iestādes administrācija. Izglītības iestādes administrācijas kontaktinformācija ir atrodamā Smiltenes novada mājas lapā.
6. Mācību procesu plāno Iestādes direktora vietniece izglītības jomā saskaņā ar valstī noteiktajām vadlīnijām.
7. Iestādes direktora vietniece izglītības jomā, sadarbībā ar metodiķi un sporta treneriem, izstrādā nodarbību norises grafiku.

8. Sporta treneris nekavējoties informē Iestādes direktoru un/vai direktora vietnieci izglītības jomā par nepieciešamību veikt izmaiņas nodarbību grafikā.
9. Sporta treneris informē izglītojamos un vecākus par nodarbību grafiku un izmaiņām tajā nekavējoties kā informācijas veidu izvēloties informācijas sistēmu "E-klase" un īsziņu vai Whatsapp grupu.

III. Mācību darba organizēšana

10. Sporta izglītības nodarbības, atbilstoši tā brīža MK noteikumiem, tiek organizētas telpās un ārpus telpām vai tikai ārpus telpām.
11. Pieļaujams sporta zālē vienlaicīgi trenēties kopā ar citas treniņgrupas izglītojamiem, ja to atļauj telpas kvadrātūra.
12. Izglītojamā pienākumi ir:
 - 12.1. uzņemties personisku atbildību par uzvedību mācību un treniņu laikā;
 - 12.2. mācību un treniņu norises vietā ierasties ne ātrāk kā 10 minūtes pirms nodarbības sākuma;
 - 12.3. ievērot personīgās higiēnas noteikumus;
 - 12.4. ievērot trenera un mācību treniņu bāzes darbinieku norādījumus un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 12.5. jebkura inventāra izmantošana jāsaskaņo ar treneri;
 - 12.6. pamanot nepiederošu personu atrašanos treniņu norises vietā, informēt par to treneri vai sporta bāzes dežurantu vai pārvaldnieku;
 - 12.7. informēt treneri, ja ir slikta pašsajūta un aizdomas par veselības pasliktināšanos;
 - 12.8. atstāt sporta bāzi uzreiz pēc treniņa.
13. Izglītojamajiem aizliegts:
 - 13.1. drūzmēties mācību un treniņu norises vietā un tai piederošajās koplietošanas telpās, ierodoties, uzturoties un atstājot to;
 - 13.2. izmantot sporta bāzes inventāru bez trenera saskaņojuma;
 - 13.3. lietot Izglītības iestādes inventāru bez trenera atļaujas;
 - 13.4. nepamatoti uzkavēties mācību un treniņu vietā pēc nodarbības beigām;
 - 13.5. ierasties mācību treniņu nodarbībās, ja ir slikta pašsajūta, kādas slimības pazīmes.
14. Izglītojamie ievēro izglītības iestādēs izvietoto zīmju un norāžu prasības.
15. Izglītojamajiem mācību treniņu procesā aizliegts iziet ārpus Izglītības iestādes vai sporta bāzes teritorijas, nesaskaņojot ar sporta treneri.

Izglītojamo vecāku un Iestādei nepiederošu personu uzturēšanās noteikumi Izglītības iestādē:

16. Mācību treniņu nodarbībās atļauts piedalīties Izglītības iestādes administrācijas pārstāvjiem (novērotāja statusā). Pārējās personas tiek uzskatītas par nepiederošām un tām ir aizliegts uzturēties treniņu vietās bez iepriekšēja saskaņojuma ar treneri vai Izglītības iestādes administrāciju.
17. Nepiederošu personu atrašanās sporta bāzēs tiek reglamentēta Izglītības iestādes un attiecīgās sporta bāzes iekšējos kārtības noteikumos.
18. Par komunikāciju ar izglītojamiem un viņu vecākiem, par mācību saturu atbild sporta treneri.
19. Mācību process Izglītības iestādē tiek organizēts atbilstoši izstrādātam mācību gada plānam.

IV. Dalība sacensībās un citās aktivitātēs

20. Organizējot braucienus uz sacensībām un citiem pasākumiem Izglītības iestādes darbinieks, treneris ne vēlāk kā nedēļu pirms plānotās aktivitātes, saskaņo to ar Izglītības iestādes administrāciju.
21. Nākamajā dienā pēc pasākuma sporta treneris iesniedz šo noteikumu 20.punktā minēto pasākumu dalībnieku sarakstu ar izglītojamo parakstiem, kas apliecina, ka izglītojamais ir piedalījies minētajā pasākumā un ir iepazinies ar drošības instrukciju.
22. Ja nav iespēja nodrošināt pavadošās personas vai atbilstošu izglītojamo skaitu, 20.punktā minētais pasākums ir atceļams.

V. Noslēguma jautājums

23. Kārtība ir saistoša Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem un personām, kas apmeklē Izglītības iestādi.
24. Kārtība ir pieejama Izglītības iestādes mājās.