



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729

tālr. 64774844, e-pasts pasts@smiltenesnovads.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Smiltenē

2024. gada 21. novembrī

Nr. 30/24

*Apstiprināti
ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2024. gada 21. novembra lēmumu Nr. 767
(protokols. Nr. 15, 55. §.)*

Smiltenes novada pašvaldības līdzdalības budžeta nolikums

Izdoti saskaņā ar Pašvaldības likuma 61. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību, kādā Smiltenes novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) organizē līdzdalības budžeta projektu ideju konkursu (turpmāk – konkurss) un piešķir finansējumu Smiltenes novada līdzdalības budžeta projektu ideju (turpmāk – projekti) īstenošanai, tostarp:
 - 1.1. finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
 - 1.2. projekta ideju pieteikuma iesniegšanu un konkursa norisi;
 - 1.3. projekta dokumentus, to noformēšanas prasības un iesniegšanas kārtību;
 - 1.4. projekta ideju pieteikumu izvērtēšanu, balsošanu, lēmuma pieņemšanu un projekta realizāciju.
2. Līdzdalības budžeta plānošanas vienība ir visa pašvaldības administratīvā teritorija.
3. Konkurss izsludina un organizē pašvaldības iestādes “Smiltenes novada Centrālā administrācija” Attīstības un plānošanas nodaļa.
4. Līdzdalības budžeta izlietošanu
5. Konkursa realizācijai pieejamais finansējums tiek noteikts pašvaldības konkrētā gada budžetā un viena projekta realizācijai paredzamais finansējums ir līdz 9500 euro (deviņi tūkstoši pieci simti eiro, 00 centi), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
6. Attiecīgajā gadā apstiprināto projektu neapgūtais līdzdalības budžeta finansējums tiek pārcelts šo projektu īstenošanai nākamajā gadā.

II. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

7. Konkursam iesniedzamajām projektu idejām ir jāatbilst šādiem kritērijiem:
 - 7.1. ja projekta realizēšanas rezultātā ir paredzami ieguldījumi infrastruktūrā, projekta realizēšanas vieta ir sabiedrībai pieejams īpašums, kas pieder pašvaldībai, vai citai personai, kura ir sniegusi rakstisku piekrišanu vai saskaņojumu;
 - 7.2. iesniegtajai tāmei jāatbilst realizējamajām projektu idejas iespējām un tajā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas;
 - 7.3. projekta mērķis nodrošina pašvaldības autonomo funkciju īstenošanu saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. pantu;
 - 7.4. projekts ir saistīts ar jaunas infrastruktūras radīšanu, vai jau esošas infrastruktūras uzlabošanu, vai citu pašvaldības rīcību (aktivitāti), kurai ir paliekoša un sabiedriski nozīmīga vērtība, un kura pieejama plašai sabiedrības daļai;

- 7.5. gadījumā, ja projekts ir saistīts ar pašvaldības rīcību (aktivitāti), tad būtiska pamatlīdzekļu iegāde nav atbalstāma;
- 7.6. projektu neizmanto komercdarbībai un peļņas gūšanai;
- 7.7. projekta ideju nav plānots realizēt citos projektos, tās īstenošanai nav paredzēts piešķirt finansējumu no kāda cita ārējā finanšu avota, un par to iesniegts idejas iesniedzēja apliecinājums;
- 7.8. projekta īstenošanai nav paredzēts piešķirt finansējumu no pašvaldības kārtējā gada budžeta;
- 7.9. iesniegtai idejai jāparedz pilnīga tās realizācija;
- 7.10. nav pieļaujams īstenot projektu vairākās kārtās;
- 7.11. projektu ideja nav pretrunā ar pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem.

III. Projekta pieteikuma iesniegšana

8. Projekta pieteikuma iesniedzējs ir fiziska persona, kura ir sasniegusi 16 gadu vecumu, vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta vai biedrība vai nodibinājums, kurā nav pašvaldības dalības (turpmāk – iesniedzējs).
9. Iesniedzējs var iesniegt ne vairāk kā vienu projekta pieteikumu.
10. Lēmumu par konkursa izsludināšanu ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc pašvaldības gadskārtējā budžeta apstiprināšanas pieņem Pašvaldības dome.
11. Paziņojumu par izsludināto konkursu un citu ar konkursu saistīto publisko informāciju publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, Smiltenes novada sociālo tīklu profilos, kā arī pašvaldības informatīvajā izdevumā, norādot:
 - 11.1. projektu pieteikumu iesniegšanas vietas;
 - 11.2. projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu;
 - 11.3. kontaktpersonu pašvaldībā papildus informācijas uzziņai.
12. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš nav īsāks par 30 (trīsdesmit) dienām no konkursa izsludināšanas dienas.
13. Projekta pieteikums ietver šādus dokumentus, kas jānoformē katrs atsevišķi, pievienojot to kā pielikumu pieteikuma projekta veidlapai:
 - 13.1. datorrakstā aizpildītu un parakstītu projektu idejas pieteikuma veidlapu (1. pielikums);
 - 13.2. projekta realizācijas izmaksu tāmi, norādot katra atsevišķa darba vai objekta nosaukumu, tā apjomu (skaitu, platību, realizācijai nepieciešamo laiku stundās u.c.), tāmē jāietver finansējums darba veikšanai nepieciešamiem palīg līdzekļiem (tehnika, piegāde, demontāža, montāža u.c.) un tam atbilstošu izmaksu pozīciju, kas izstrādāta *Microsoft Excel* formātā. Izmaksu tāmei jāietver visu darbu, materiālu, objektu kopējās izmaksas, kas nodrošina pilnīgu projekta idejas realizāciju bez papildus finansējuma piesaistes, tajā skaitā – ja būs nepieciešams izstrādāt atbilstošu projektēšanas dokumentāciju (paskaidrojuma rakstu, labiekārtojuma projektu, interjera projektu u.c.);
 - 13.3. projekta skici ar izmēriem vai tā vizualizāciju vidē, ja projekta realizēšanas rezultātā ir paredzami ieguldījumi infrastruktūrā;
 - 13.4. apliecinājumu un saskaņojumu no zemes īpašnieka, ja ideju plānots īstenot uz citai publiskai personai piederoša īpašuma, par gatavību slēgt zemes nomas līgumu uz laiku, kas sakrīt ar infrastruktūras amortizācijas periodu, ja projekta realizēšanas rezultātā ir paredzami ieguldījumi infrastruktūrā vai plānoto aktivitāšu norisei nepieciešams noteikts īpašums;
 - 13.5. apliecinājumu, ka projekta ideju nav plānots realizēt citos projektos, tās īstenošanai nav paredzēts piešķirt finansējumu no kāda cita ārējā finanšu avota.
14. Visas izmaksas, tajā skaitā priekšizpēti (ja nepieciešama), kas saistītas ar 13. punktā norādīto dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu, sedz iesniedzējs.
15. Projekta idejas pieteikumu pretendents iesniedz elektroniski Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas 2.1.1.1.i. projekta “Līdzdalības budžeta pārvaldību nodrošinošas koplietošanas platformas attīstība un ieviešana” izstrādātajā platformā atbilstoši autorizācijas noteikumiem.
16. Projekta pieteikumi, kas iesniegti pēc nolikuma 8. punktā paredzētā termiņa vai kuros nav norādīta nolikuma 14. punktā minētā informācija, vienas darba dienas laikā tiek nosūtīti atpakaļ Projekta iesniedzējam uz tā norādīto korespondences adresi.

17. Iesniedzējs ir tiesīgs pirms konkursa projektu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto projekta pieteikumu.
18. Visus konkursam iesniegtos projektus publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, Smiltenes novada sociālo tīklu profilos, kā arī pašvaldības informatīvajā izdevumā, norādot idejas nosaukumu un projekta vizualizāciju.

V. Projektu idejas pieteikumu izvērtēšana, balsošana, lēmuma pieņemšana un projektu realizācija

19. Projektu ideju pieteikumus konkursa kārtībā vērtē vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija) 7 (septiņu) locekļu sastāvā, kuru izveido un apstiprina ar Pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu.
20. Konkursam iesniegtie projektu pieteikumi tiek izvērtēti šādā kārtībā:
 - 20.1. pirmā kārtā – komisija izvērtē pieteikumu atbilstību nolikuma prasībām;
 - 20.2. otrā kārtā – sabiedrības balsojums, kur balsošanas rezultāti (balsu skaits) tiek publiskoti tikai pēc balsojuma noslēgšanās;
 - 20.3. trešā kārtā – komisija pieņem lēmumu par finansējuma piešķiršanu un nodod to apstiprināšanai Pašvaldības domei.
21. Par iesniegtajiem projektu pieteikumiem komisija pieņem lēmumu 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa beigām.
22. Komisijas kompetencē ir:
 - 22.1. izvērtēt konkursam iesniegtos projektu pieteikumus pirmajā kārtā, nosakot atbalstāmos projekta idejas pieteikumus, kuri tiek virzīti izskatīšanai konkursa otrajai kārtai;
 - 22.2. lūgt iesniedzējam precizēt projekta idejas pieteikumā ietverto informāciju;
 - 22.3. pieaicināt komisijas darbā nozaru ekspertus atzinuma sniegšanai;
 - 22.4. lemt par projekta pieteikuma noraidīšanu, ja projekts neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 22.5. rosināt Pašvaldības domei lemt par atkārtotu konkursa izsludināšanu;
 - 22.6. rosināt Pašvaldības domei lemt par pilnīgu vai daļēju konkursa balsojuma rezultātu anulēšanu vai konkursa balsojuma termiņa pagarinājumu;
 - 22.7. pieņemt lēmumu par finansējuma piešķiršanu pēc konkursa trešās kārtas un nodot to apstiprināšanai Pašvaldības domei;
 - 22.8. veikt citas darbības atbilstoši nolikumam.
23. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no tās locekļiem.
24. Pirms komisijas sēdes katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka viņš nav personīgi ieinteresēts kādā no konkursam iesniegtajiem projektu idejas pieteikumiem. Ja komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kādā iesniegtā projekta idejas pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos komisijas locekļus un atstata sevi no konkrētā projektu idejas pieteikuma izskatīšanas.
25. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs vai komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kuru no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl komisijas locekļi.
26. Komisija lēmumus pieņem komisijas sēdēs, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojis klātesošo komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
27. Komisijas sēdes protokolē. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs.
28. Pirmajā kārtā komisija izvērtē visus iesniegtos projektu idejas pieteikumus atbilstoši šim nolikumam un vērtēšanas kritērijiem (2. pielikums). Komisija projekta idejas pieteikumus izskata šādā kārtībā:
 - 28.1. pārbauda iesniegtā projekta pieteikuma atbilstību nolikuma prasībām;
 - 28.2. ja projekta ideja neatbilst nolikuma prasībām, to noraida;
 - 28.3. pēc projekta idejas pieteikuma pārbaudes, ja nepieciešams, to nosūta attiecīgajām kompetentajām institūcijām projekta idejas realizācijas iespējamības izvērtēšanai un projekta idejas realizācijas ietvaros veicamo darbību noteikšanai;
 - 28.4. projekta ideju, kuras realizācija, pēc tās izvērtēšanas kompetentajās institūcijās, ir atzīta par neiespējamu, noraida;
 - 28.5. projektu idejas, kas saskaņā ar komisijas lēmumu atzītas par atbilstošām, tiek nodotas attiecīgās teritorijas (kurā projekta ideju plānots realizēt) iedzīvotāju padomēm atzinuma

- sniegšanai. Iedzīvotāju padomei savs atzinums pašvaldībai jāiesniedz ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no projekta idejas saņemšanas.
29. Otrajā kārtā - sabiedrības balsošanai tiek nodotas projekta idejas, kas pēc pirmajā kārtā veiktā izvērtējuma, tiek virzītas sabiedrības balsošanai. Sabiedrības balsojuma termiņš nedrīkst būt īsāks par 14 (četrpadsmit) dienām. Balsošana notiek aizklāti – katrs balsstiesīgais novada iedzīvotājs, līdz konkursa balsojuma termiņa beigām, nevar redzēt projekta ideju kopējo balsu skaitu.
 30. Sabiedrības balsojumā var piedalīties Smiltenes novadā deklarētas fiziskas personas, kuras ir sasniegušas 16 gadu vecumu. Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt, vai persona balsojuma brīdī ir sasniegusi 16 gadu vecumu un ir deklarējusi savu dzīvesvietu Smiltenes novadā, tādejādi pārliecinoties, ka balsojums ir derīgs.
 31. Katram balss tiesīgajam novada iedzīvotājam ir 1 balss.
 32. Balsojums tiek veikts elektroniski Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas 2.1.1.1.i. projekta “Līdzdalības budžeta pārvaldību nodrošinošas koplietošanas platformas attīstība un ieviešana” izstrādātajā platformā atbilstoši autorizācijas noteikumiem. Balsot drīkst tikai vienu reizi vienā no iepriekš norādītajiem veidiem.
 33. Trešajā kārtā, noslēdzoties konkursa balsojuma termiņam, tiek apkopoti balsojuma rezultāti, uz kuru pamata komisija 10 dienu laikā pieņem lēmumu par finansējuma piešķiršanu un virza to apstiprināšanai Pašvaldības domei. Vispirms finansējums tiek piešķirts projekta idejai, kas saņēmusi visvairāk balsis. Pēc tam finansējums tiek piešķirts secīgi visām nākamajām projektu idejām ar vislielāko balsu skaitu, ievērojot nolikuma 5. punktā paredzētā finansējuma apmēru.
 34. Ja konkurss ir noslēdzies ar vienādu balsu skaitu vairākām projektu idejām, kuru realizācija, ievērojot nolikuma 5. punktā paredzētā finansējuma apmēru, vienlaikus nav iespējama, komisija pieņem lēmumu par finansējuma piešķiršanu projekta idejai, kas savu pieteikumu iesniegusi pirmā.
 35. Par piešķirtā un apstiprinātā finansējuma apmēru tiek informēts iesniedzējs 10 darba dienu laikā no Pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas brīža.
 36. Komisija var izbeigt konkursu bez rezultāta, par to informējot Smiltenes novada pašvaldības domi, gadījumos, ja:
 - 36.1. nav iesniegta neviena projekta ideja;
 - 36.2. visi iesniegtie projektu idejas pieteikumi neatbilst nolikuma prasībām;
 - 36.3. ir konstatēts cits būtisks iemesls, kas liedz turpināt konkursa norisi.
 37. Paziņojumu par konkursa rezultātiem publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, Smiltenes novada sociālo tīklu profilos, kā arī pašvaldības informatīvajā izdevumā.
 38. Ja pēc iepirkuma rezultātiem nepieciešamais finansējums projekta realizācijai pārsniedz nolikumā noteikto vienam projektam paredzamo finansējumu, Pašvaldības dome var lemt par:
 - 38.1. papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu, lai projekts tiktu īstenots pilnā apmērā;
 - 38.2. projekta daļēju realizāciju, ja iesniedzējs tam piekrīt;
 - 38.3. projekta noraidīšanu, ja pašvaldības budžetā šim mērķim nav pietiekami finanšu līdzekļi.
 39. Konkursa kārtībā apstiprinātos projektus Pašvaldība īsteno sadarbībā ar iesniedzēju.

VI. Noslēguma jautājums

40. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2025.gada 1.janvārī.

PROJEKTA IDEJAS PIETEIKUMA VEIDLAPA
Smiltenes novada pašvaldības līdzdalības budžeta
projektu ideju konkursam

1. Projekta idejas nosaukums	
2. Projekta idejas pieteikuma iesniedzējs	
2.1. Projekta idejas pieteikuma iesniedzējs (aizpilda, ja ideju iesniedz fiziska persona)	
Vārds, uzvārds	
Kontakttālrunis	
E-pasts	
Dzīvesvietas adrese	
2.2. Projekta idejas pieteikuma iesniedzējs (aizpilda, ja ideju iesniedz juridiska persona)	
Nosaukums	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds	
Kontakttālrunis	
E-pasts	
3. Projekta īstenošanas vieta (ja plānots ieguldījums infrastruktūrā vai plānoto aktivitāšu norisei nepieciešams noteikts īpašums)	
Norāda:	
1) vēlamā projekta īstenošanas vietu (adresi un/vai kadastra apzīmējumu) –	
2) īpašnieku –	
4. Īss projekta idejas apraksts	
Īsi apraksta:	
1) projekta ideju (min. 500 rakstu zīmes) –	
2) veicamās darbības –	
3) projekta amortizācijas periodu (ja tāds ir) –	
4) sabiedrības ieguvumus, īstenojot projekta ideju –	

Šī informācija (kopā ar ilustrāciju) var tikt publicēta, nododot projekta ideju sabiedrības balsojumam.

5. Provizorisks projekta īstenošanas izmaksas

Norāda aptuvenas projekta īstenošanas izmaksu aplēses, pielikumā pievienojot TĀMI, kurā norādītas aptuvenās izmaksas detalizēti pa pozīcijām

6. Paraksts

Ar parakstu apliecinu, ka, finansējuma piešķiršanas gadījumā projekta ideju neplānoju īstenot citos projektos un tās īstenošanai nav paredzēts piešķirt finansējumu no kāda cita finanšu avota.

(paraksts, vārds, uzvārds, datums)

Lai labāk ilustrētu projekta ideju, aicinām pievienot vizualizācijas, skices u.c. uzskates materiālus.

**Smiltenes novada pašvaldības līdzdalības budžeta projektu idejas pieteikumu pirmās
kārtas vērtēšanas kritēriji**

Nr.	Kritērijs	Atbilst	Neatbilst
1.	Projekta idejas pieteikums iesniegts noteiktajā termiņā un kārtībā.		
2.	Projekta idejas pieteikuma iesniedzējs atbilst Nolikuma 6. punktā noteiktajiem kritērijiem.		
3.	Ja projekta realizēšanas rezultātā ir paredzami ieguldījumi infrastruktūrā vai plānotas citas pašvaldības rīcības, projekta idejas realizēšanas vieta ir sabiedrībai pieejams īpašums, kas pieder pašvaldībai, vai citai personai, kura ir sniegusi rakstisku piekrišanu vai saskaņojumu.		
4.	Ir iesniegta tāme, un iesniegtā tāme atbilst realizējamajām projekta idejas iespējām un tajā iekļautas visas iespējamās izmaksas.		
5.	Projekta idejas mērķis nodrošina pašvaldības autonomo funkciju īstenošanu atbilstoši Pašvaldību likuma 4. pantam.		
6.	Projekta ideja ir saistīta ar jaunas infrastruktūras radīšanu, vai jau esošas infrastruktūras uzlabošanu, kurai ir paliekoša un sabiedriski nozīmīga vērtība, vai projekta ideja ir saistīta ar citām pašvaldības rīcībām, kurām ir sabiedriski nozīmīga vērtība.		
7.	Projekta ideju nav plānots realizēt citos projektos, tās īstenošanai nav paredzēts piešķirt finansējumu no kāda cita ārējā finanšu avota, un par to iesniegts idejas iesniedzēja apliecinājums		
8.	Projekta idejas īstenošanai nav piešķirts finansējums no pašvaldības kārtējā gada budžeta		
9.	Iesniegtai projekta idejai paredzēta pilnīga tās realizācija		
10.	Projekta ideju nav paredzēts īstenot vairākās kārtās		

**Smiltenes novada pašvaldības domes saistošo noteikumu Nr.30/24 “Smiltenes novada pašvaldības līdzdalības budžeta nolikums”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	1.1. Saistošo noteikumu mērķis ir veicināt Smiltenes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) administratīvās teritorijas iedzīvotāju iesaisti teritorijas attīstības jautājumu izlemšanā un īstenot sabiedrības ierosinātos pašvaldības teritorijas attīstības projektus, lai izpildītu pašvaldības autonomās funkcijas un brīvprātīgās iniciatīvas, nodrošinot sabiedrības iesaisti pašvaldības lēmumu pieņemšanas procesos, un veicināt sabiedrības iespēju tiešā veidā ieteikt konkrētas novada infrastruktūras attīstības vajadzības un citas sabiedrībai aktuālas iniciatīvas, ko īsteno pašvaldība. 1.2. Līdzdalības budžeta nolikums sniegs iespēju iedzīvotājiem noteikt, kā tiek iztērēta daļa no pašvaldības budžeta. 1.3. Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 61. pantu, pašvaldībām jāizstrādā līdzdalības budžeta nolikums un jāapstiprina tas kā saistošie noteikumi. 1.4. Nolikumā nepieciešams noteikt kārtību, kā Smiltenes novada pašvaldība īsteno līdzdalības budžeta projektu ideju konkursu.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	2.1. Pašvaldības finansējumu līdzdalības budžetam paredz gadskārtējā budžetā 0,5 procentu apmērā no pašvaldības vidējiem viena gada iedzīvotāju ienākuma nodokļa un nekustamā īpašuma nodokļa faktiskajiem ieņēmumiem, kas tiek aprēķināti par pēdējiem trim gadiem.. 2.2. Līdzdalības budžeta projektu ideju konkurss pašvaldībā nav jauna pašvaldības iniciatīva. Ietekme uz 2025. gada budžetu nav precīzi nosakām, jo pašvaldības 2025. gada budžets uz šo brīdi ir plānošanas procesā, bet sākotnējie aprēķinu liecina, ka pieaugs pašvaldības finansējuma apmērs līdzdalības budžetā salīdzinājumā ar 2024.gadu, kurā līdzdalības projektu konkursa finansējums ir 20000 euro.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	3.1. Sociālā ietekme – tiesiskais regulējums attiecināms uz sabiedrībai pieejamu publisku ārtelpu ar neierobežotu piekļuvi, tāpēc uzskatāms, ka šie noteikumi pozitīvi ietekmēs Smiltenes novada iedzīvotāju dzīvesveidu, labsajūtu un sabiedrību kopumā, jo veicinās iedzīvotāju iniciatīvu iesaisti un līdzdalību Smiltenes novada attīstībā un piešķirto finanšu līdzekļu izlietošanā. Kā arī noteikumi paredz līdzvērtīgu attieksmi pret visām sabiedrības grupām, tajā skaitā personām ar invaliditāti. Noteikumu tiesiskais regulējums neradīs mērķgrupām jaunas tiesības, bet nodrošinās vienlīdzīgas iespējas. 3.2. Ietekme uz vidi – ņemot vērā to, ka saistošie noteikumi paredz ieguldījumus publiskās ārtelpas infrastruktūrā, paredzama ietekme uz vidi, labiekārtojot un attīstot jaunas Smiltenes novada teritorijas. Veiktās pārmaiņas neietekmēs cilvēku veselību un drošību, jo veiktās darbības tiks realizētas atbilstoši būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem. 3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – iespējams, ka noteiktu projektu ideju realizācija uzlabos iedzīvotāju veselību, piemēram, pastaigu takas, āra trenažieri, u.c. līdzīgas idejas. 3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā ar saistošajiem noteikumiem iespējams tiks veicināta, jo tiks sakārtotas publiski pieejamas teritorijas, kas var atstāt pozitīvu ietekmi uz blakus esošajām uzņēmējdarbības teritorijām. 3.5. Ietekme uz konkurenci – nav attiecināms.
4. Ietekme uz	4.1. Privātpersonas jautājumos par projekta piemērošanu var vērsties

administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Smiltenes novada pašvaldībā. Privātpersonām veicamās darbības, tas ir, galvenie procedūras posmi un privātpersonām veicamās darbības noteiktas saistošajos noteikumos. Visas izmaksas, kas saistītas ar projekta pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz iesniedzējs. 4.2. Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	5.1. Izstrādātais normatīvais regulējums veicinās Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2., 4., 5., 6., 7. un 20. punktā noteikto funkciju izpildi, savukārt, atbilstoši 44. panta otrajai daļai, dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību. 5.2. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	6.1. Saistošo noteikumu izpildei nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas un/vai jaunas darba vietas. 6.2. Līdzdalības budžeta projektu idejas izskata konkursa vērtēšanas komisija, ko izveido un apstiprina ar Smiltenes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu. Līdzdalības budžeta ideju konkursa projektu administrē Smiltenes novada pašvaldības administrācijas atbildīgās struktūrvienības. Galvenie procedūras posmi un privātpersonām veicamās darbības noteiktas saistošajos noteikumos.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstāka juridiskā spēka normatīvajiem aktiem.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	8.1. Saistošo noteikumu izstrādes gaitā nav notikušas konsultācijas ar privātpersonām, bet ir veiktas konsultācijas ar Smiltenes novada pašvaldības speciālistu darba grupu. 8.2. Plānotais sabiedrības līdzdalības veids – priekšlikumu un iebildumu ievērtēšana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļvietnē www.smiltenesnovads.lv . 8.3. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta izskatīšanas Smiltenes novada pašvaldības domes pastāvīgās komitejas sēdē saistošo noteikumu projekts nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Smiltenes novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.smiltenesnovads.lv un nosūtīts iedzīvotāju padomē priekšlikumu izteikšanai. Viedokļa izteikšanas termiņš noteikts divas nedēļas no publicēšanas dienas. Saņemto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, tos, izvērtējot lietderības apsvērumus, paredzēts iekļaut saistošajos noteikumos. 8.4. Pēc saistošo noteikumu projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļvietnē 2024. gada 6. novembrī līdz 2024. gada 20. novembrim (ieskaitot) no sabiedrības nav saņemti sabiedrības viedokļi vai priekšlikumi.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda Harju