



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr. 64774844, e-pasts pasts@smiltenesnovads.lv

NOLIKUMS

Smiltenē

2026.gada 23.jūlijā

Nr. 10/26

*Apstiprināts ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2026. gada lēmumu Nr.266
(protokols Nr.10, 30.§.)*

Smiltenes novada interešu izglītības jautājumu un programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu
Ministru kabineta 2001. gada 28. augusta noteikumu Nr.382
"Interesu izglītības programmu un valsts nozīmes interešu
izglītības iestāžu finansēšanas kārtība" 10. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Smiltenes novada pašvaldības interešu izglītības jautājumu un programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisija (turpmāk – Komisija) ir Smiltenes novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota pašvaldības institūcija, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteikto pašvaldību funkciju izpildi attiecībā uz piešķirto valsts mērķdotāciju izlietojumu interešu izglītībai.
2. Komisijas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Komisijas darbību, tās uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
3. Komisija savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Smiltenes novada pašvaldības domes lēmumus, un šo Nolikumu.

II. Komisijas kompetence

4. Komisijas darbības uzdevumi ir:
 - 4.1. izvērtēt interešu izglītības programmu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un prioritātēm;
 - 4.2. pieņemt lēmumus par valsts budžeta mērķdotācijas sadali interešu izglītības programmu finansēšanai atbilstoši normatīvajiem aktiem.
5. Komisijas tiesības:
 - 5.1. izskatīt iesniegtās interešu izglītības programmas un, ja nepieciešams, pieprasīt programmu iesniedzējiem papildu informāciju, kas saistīta ar iesniegto interešu izglītības programmu;
 - 5.2. pieņemt lēmumus par valsts budžeta mērķdotācijas piešķiršanu vai atteikumu piešķirt finansējumu interešu izglītības programmu īstenotājiem.
 - 5.3. uzaicināt uz Komisijas sēdi citu institūciju pārstāvjus.
6. Komisijas pienākumi:
 - 6.1. izskatīt iesniegtās interešu izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos;
 - 6.2. nodrošināt personas datu apstrādi tiesiski, godprātīgi un ētiski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības;
 - 6.3. iesniegt pārskatu par savu darbību ne retāk kā vienu reizi gadā. Pārskats par Komisijas darbību tiek iesniegts pēc Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka vai izpilddirektora pieprasījuma, kā arī Komisijai izbeidzot darbu;

- 6.4. atstādināt no lēmuma pieņemšanas Komisijas locekli, kurš nav tiesīgs piedalīties lēmuma pieņemšanā;
- 6.5. informēt Komisijas locekļus un uzaicinātās personas par Komisijas sēdes norises laiku un darba kārtību ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms sēdes;
- 6.6. par katru Komisijas sēdi noformēt protokolu, ko paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs. Katram Komisijas loceklim ir tiesības pievienot protokolam savu atsevišķo viedokli.
7. Komisijas loceklis nepiedalās jautājuma izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā, ja viņš ir personīgi ieinteresēts lēmuma pieņemšanas rezultātā vai pastāv citi normatīvajos aktos noteikti interešu konflikta apstākļi.

III. Komisijas struktūra

8. Dome izveido Komisiju 6 (sešu) locekļu sastāvā. Komisiju izveido un tās vārdisko sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu.
9. Komisijas sastāvā iekļauj pārstāvjus no Smiltenes novada pašvaldības domes deputātu vidus, novada Izglītības pārvaldes, Smiltenes novada izglītības iestādes, Smiltenes Bērnu un jauniešu interešu izglītības centra, kā arī citām institūcijām un organizācijām, kuras atbalsta interešu izglītības programmu mērķauditoriju.
10. Komisijas sastāvā ir Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un Komisijas locekļi.
11. Komisijas sekretāru ievēl Komisija no Komisijas locekļu vidus. Ja tas nav iespējams, Domes izpilddirektors ar rīkojumu norīko Komisijas sekretāru.

IV. Komisijas darba organizācija

12. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja pienākumi:
 - 12.1. plānot, organizēt un vadīt Komisijas darbu;
 - 12.2. vadīt Komisijas sēdes, apstiprināt to darba kārtību;
 - 12.3. sadalīt Komisijas locekļu pienākumus un koordinēt darbu Komisijā;
 - 12.4. organizēt un atbildēt par Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;
 - 12.5. nodrošināt šī Nolikuma noteikumu un prasību ievērošanu Komisijas sēdēs;
13. Komisijas sekretāra pienākumi:
 - 13.1. organizēt Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu arhīvā;
 - 13.2. uzaicināt uz Komisijas sēdi personas, kuru piedalīšanās Komisijas sēdē ir nepieciešama;
 - 13.3. protokolēt Komisijas sēdes gaitu;
 - 13.4. veikt citus uzdevumus Komisijas darbības nodrošināšanai.
14. Komisijas sekretāra prombūtnes laikā sekretāra pienākumus pilda no komisijas sastāva ievēlēts komisijas loceklis.
15. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes ir atklātas, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus. Komisija izskata pieteikumus, kas saņemti un reģistrēti Pašvaldības dokumentu vadības sistēmā un nodoti izskatīšanai Komisijai.
16. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības.
17. Komisija ir tiesīga izskatīt jautājumus un pieņemt lēmumus, ja Komisijas sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem no tās sastāva. Ja uz sēdi ieradusies mazāk nekā puse Komisijas locekļu, kārtējā Komisijas sēde tiek atlikta.
18. Ja uz Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi, ne ātrāk kā pēc trim, un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Komisijas priekšsēdētājam par to jāziņo attiecīgās komitejas priekšsēdētājam, kura pārrauga Komisijas darbību.
19. Ja Komisijas loceklis veselības stāvokļa, komandējuma, pamatdarba vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties Komisijas sēdes norises vietā, Komisijas priekšsēdētājs var noteikt, ka Komisijas sēde vai atsevišķa Komisijas locekļa dalība tajā notiek attālināti, izmantojot elektroniskās saziņas līdzekļus, kas nodrošina Komisijas locekļu savstarpēju saziņu. Attālināti sēdē piedalīušajam Komisijas loceklim ir tādas pašas tiesības un pienākumi kā klātienē klātesošam Komisijas loceklim, un viņa balsojums tiek fiksēts Komisijas sēdes protokolā.

20. Par katru izskatāmo jautājumu Komisija pieņem lēmumu atklāti balsojot ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja balss sadalās līdzīgi, balsojuma rezultātu izšķir Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā, Komisijas priekšsēdētāja vietnieka, balss.
21. Komisija iesniegumus var izskatīt arī bez iesniedzēja klātbūtnes.
22. Komisijas locekli var pārtraukt darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu Domei par savu pienākumu pildīšanas izbeigšanu.
23. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis 3 (trīs) Komisijas sēdes pēc kārtas vai atkārtoti nepilda Komisijas locekļa pienākumus, tad Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs ierosināt Domei izslēgt Komisijas locekli no Komisijas sastāva.
24. Komisijas priekšsēdētāju vai locekli var atsaukt ar Domes lēmumu. Ievēlot citu personu atsaukto vai darbību izbeigušo Komisijas locekļu vai atsaukta vai darbību izbeiguša Komisijas priekšsēdētāja vietā, Dome apstiprina Komisijas sastāva izmaiņas.
25. Komisijas darbību izbeidz, ja par to tiek pieņemts Domes lēmums.
26. Par piedalīšanos komisijas sēdēs priekšsēdētājs, vietnieks un komisijas locekļi var saņemt atlīdzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbilstoši Domes izdotajiem iekšējiem normatīvajiem aktos.

V. Komisijas darba pārraudzība un lēmumu apstrīdēšana

27. Komisijas darbu pārrauga Domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu pastāvīgā komiteja.
28. Domei ir tiesības:
- 28.1. atcelt, grozīt vai apturēt nelikumīgus Komisijas lēmumus;
 - 28.2. atsaukt Komisiju vai tās priekšsēdētāju, ja tie savā darbībā atkārtoti nepilda vai pārkāpj spēkā esošos normatīvos aktus, Smiltenes novada pašvaldības domes izdotos saistošos noteikumus vai lēmumus.
29. Komisijas lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Domei, kuras lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

VI. Noslēguma jautājumi

30. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi.
31. Atzīt par spēku zaudējušu Smiltenes novada pašvaldības domes 2021. gada 25. augusta nolikumu Nr.23.1/21 "Smiltenes novada interešu izglītības jautājumu un programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas nolikums".

Domes priekšsēdētājs

E. Labanovskis