



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr.90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr.: 64774844, e-pasts: dome@smiltenesnovads.lv

NOLIKUMS

Smiltēnē

2021.gada 25. augustā

Nr.23.1/21

Apstiprināts
ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2021. gada 25.augusta
lēmumu Nr. 107 (sēdes protokols Nr. 8, 15§)

*Ar grozījumiem,
kas apstiprināti ar:
Smiltenes novada pašvaldības domes 2022. gada 27. jūlija
lēmumu Nr. 343 (sēdes protokols Nr.14, 29.§.);
Smiltenes novada pašvaldības domes 2023.gada 25.janvāra
lēmumu Nr. 23 (sēdes protokols Nr.2, 22.§.);
Smiltenes novada pašvaldības domes 2024.gada 23.maija
lēmumu Nr. 336 (sēdes protokols Nr.6, 73.§.);
Smiltenes novada pašvaldības domes 2025.gada 24.aprīļa
lēmumu Nr. 204 (sēdes protokols Nr.6, 53.§.);*

SMILTENES NOVADA INTEREŠU IZGLĪTĪBAS JAUTĀJUMU UN PROGRAMMU IZVĒRTĒŠANAS UN MĒRĶDOTĀCIJAS SADALES KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu,
Ministru kabineta 2001. gada 28. augusta noteikumu Nr.382
“Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība” 10. punktu
(Grozīts ar Smiltenes novada pašvaldības domes 2023.gada 25.janvāra nolikumu Nr.3/23)*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Smiltenes novada valsts mērķdotācijas interešu izglītībai sadales un izlietojuma kārtību.
2. Smiltenes novada interešu izglītības jautājumu un programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales projektu izstrādes komisiju, turpmāk tekstā – “komisija”, izveido Smiltenes novada pašvaldības dome.
3. Komisijas darbību nosaka Latvijas Republikas likums “Par pašvaldībām”, Ministru kabineta 2001. gada 28. augusta noteikumi Nr. 382 “Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība” un citi saistošie normatīvie akti, Smiltenes novada pašvaldības nolikums un šis nolikums.

II. Komisijas kompetence

4. Interesu izglītības programmu īstenotāji komisijai Smiltenes novada valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā klātienē vai parakstot ar elektronisko parakstu uz pasts@smiltenesnovads.lv katru gadu līdz kārtējā gada 15.jūnijam iesniedz:
- 4.1. interešu izglītības programmas pieteikumu un interešu izglītības programmu nākamajam mācību gadam (1.pielikums), kurā norādīts programmas nosaukums, tās autors/-i, īstenotāja/u vārds un uzvārds, plānotais dalībnieku un nepieciešamo stundu skaits nedēļā;;
- 4.2. interešu izglītības programmas izvērtējumu (2.pielikums), ja programma jau ir īstenota iepriekšējā finanšu piešķiršanas posmā.
- (Grozīts ar Smiltenes novada pašvaldības domes 2022. gada 27. jūlija lēmumu Nr.343, Smiltenes novada pašvaldības domes 2023.gada 25.janvāra nolikumu Nr.3/23, Smiltenes novada pašvaldības domes 2025.gada 24.aprīļa lēmumu Nr. 204 (sēdes protokols Nr.6, 53.§.)*

5. Komisija:

- 5.1 nosaka Smiltenes novada prioritātes interešu izglītībā nākamajam mācību gadam;
- 5.2 katru gadu līdz 15. augustam apkopo šī nolikuma 4. punktā minētos dokumentus;
- 5.3 izvērtē minēto dokumentu apkopojumu un pieņem lēmumu par valsts mērķdotācijas interešu izglītībai sadali nākamajam mācību gadam līdz 1. septembrim;
- 5.4 rakstiski informē programmu īstenotājus par piešķirto finansējumu interešu izglītības programmu īstenošanai;
- 5.5 izskata ierosinājumus un sūdzības par Smiltenes novada interešu izglītības (jautājumu un) programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales izstrādes jautājumiem;
- 5.6 ir tiesīga lemt par mērķdotācijas pārdali atbilstoši objektīvai nepieciešamībai visu mācību gadu ja noteiktais mērķdotācijas apmērs netiek apgūts līdz kārtējā gadā 1. septembrim.
- 5.7 ir tiesīga nesaskaņot vai pārtraukt programmas realizāciju, ja tiek pārsniegts Darba likuma 131. panta pirmajā daļā noteiktais nedēļas darba laiks.

(Grozīts ar Smiltenes novada pašvaldības domes 2022. gada 27. jūlija lēmumu Nr.343, Smiltenes novada pašvaldības domes 2023.gada 25.janvāra nolikumu Nr.3/23, Smiltenes novada pašvaldības domes 2024.gada 23.maija nolikumu Nr.)

III. Komisijas sastāvs un darba organizācija

6. Komisijas sastāvā ietilpst pārstāvji no Smiltenes novada pašvaldības domes deputātiem, novada Izglītības pārvaldes, Smiltenes novada vispārizglītojošām skolām, Smiltenes Bērnu un jauniešu interešu izglītības centra un citām institūcijām un organizācijām, kuras atbalsta interešu izglītības programmu mērķauditorijas intereses.
- (Grozīts ar Smiltenes novada pašvaldības domes 2022. gada 27. jūlija lēmumu Nr.343)*
7. Komisijas priekšsēdētājs ir Smiltenes novada Izglītības pārvaldes vadītājs.
- (Grozīts ar Smiltenes novada pašvaldības domes 2025.gada 24.aprīļa lēmumu Nr. 204 (sēdes protokols Nr.6, 53.§.)*
8. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks ir Smiltenes Bērnu un jauniešu interešu izglītības centra direktors.
- (Grozīts ar Smiltenes novada pašvaldības domes 2025.gada 24.aprīļa lēmumu Nr. 204 (sēdes protokols Nr.6, 53.§.)*
9. Komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.
10. Komisijas sēdes ir atklātas. Nepieciešamības gadījumā uz sēdi var uzaicināt citas, ar interešu izglītības īstenošanu saistītas personas.
11. Sēžu protokolēšanu, lēmumu noformēšanu un nosūtīšanu iesniedzējam nodrošina Smiltenes Bērnu un jauniešu interešu izglītības centra speciālists.
- (Grozīts ar Smiltenes novada pašvaldības domes 2025.gada 24.aprīļa lēmumu Nr. 204 (sēdes protokols Nr.6, 53.§.)*
12. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
13. Ja uz komisijas sēdi nav ieradušies vismaz trīs komisijas locekļi, priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komisijas sēdi 14 dienu laikā.
14. Lēmumus sēdē pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
15. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un protokolists.
16. Komisijas loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja šis lēmums skar komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumiskais pārstāvis viņš ir. Nepiedalīšanos lēmuma pieņemšanā un balsošanā atzīmē protokolā.

17. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas Smiltenes novada Izglītības pārvaldē.

IV. Komisijas locekļu tiesības

18. Komisijas locekļiem, pildot pienākumus, ir tiesības:
- 18.1. iepazīties ar visiem iesniegtajiem dokumentiem lēmuma pieņemšanai un nepieciešamības gadījumā pieprasīt no iesniedzēja papildus informāciju;
 - 18.2. rakstiski iesniegt komisijas priekšsēdētājam izskatīšanai komisijas sēdē jautājumus par komisijas darbību. Priekšsēdētāja pienākums ir informēt visus komisijas locekļus par iesniegtajiem jautājumiem un noteikt to izskatīšanas tālāko virziņu;
 - 18.3. rakstiski iesniegt sava izskatāmā jautājuma izklāstu, ja nepiekrīt ierakstam sēdes protokolā par konkrētu jautājumu. Šādi iesniegts jautājuma izklāsts pievienojams sēdes protokolam.
19. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt ārkārtas komisijas sēdi, ja būtiski mainās valsts piešķirtais finansējums interešu izglītībai.

V. Grozījumu un papildinājumu izdarīšanas kārtība

20. Grozījumus vai papildinājumus komisijas nolikumā var ierosināt komisijas priekšsēdētājs un komisijas locekļi.
21. Priekšlikumus par grozījumiem un papildinājumiem komisijas nolikumā izskata komisijas sēdē un apstiprina Smiltenes novada pašvaldības dome.

VI. Noslēguma jautājums

22. Atzīt par spēku zaudējušu 2009. gada 31. augusta nolikumu "Smiltenes novada interešu izglītības jautājumu un programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas nolikums" (apstiprināts ar Smiltenes novada domes 2009. gada 31. augusta lēmumu (protokols Nr. 8, 8.§.)) un 2017. gada 27. septembra grozījumus Smiltenes novada domes 2009. gada 31. augusta nolikumā "Smiltenes novada interešu izglītības jautājumu un programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas nolikums" (apstiprināti ar Smiltenes novada domes 27.09.2017. lēmumu (protokols Nr.16, 3.§.)).

Domes priekšsēdētājs

E.Avotiņš

**SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS
INTEREŠU IZGLĪTĪBAS JAUTĀJUMU UN PROGRAMMU IZVĒRTĒŠANAS UN MĒRĶDOTĀCIJAS
SADALES KOMISIJAI**

Dārza ielā 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729

E-pasts: pasts@smiltenesnovads.lv

Fiziskas personas vārds, uzvārds

Personas kods (vēlams norādīt)

Deklarētās dzīves vietas adrese

Tālrunis

E-pasta adrese

PIETEIKUMS

Interesu izglītības programmai:

<i>Programmas nosaukums:</i>	
<i>Programmas autors</i>	
<i>Pedagoga/u vārds, uzvārds</i>	
<i>Plānotais dalībnieku skaits, vecuma grupa</i>	
<i>Nepieciešamo stundu skaits nedēļā</i>	
<i>Programmas iesniedzēja tālrunis, e-pasts</i>	
<i>Lūdzu norādīt citas darba vietas (ja tādas ir)</i>	

Pielikumā pievienoju:

- ☐ programmas apraksts valsts valodā, kas ietver programmas nosaukumu, apjomu, mērķus un uzdevumus, saturu, mērķauditoriju;
- ☐ programmas īstenošanai nepieciešamā personāla saraksts, programmas vadītāja Curriculum Vitae (CV), pedagogiskās izglītības un iesniegtās programmas īstenošanai nepieciešamās papildizglītības apliecinājošu dokumentu kopijas.

"Esmu informēts(-a), ka šajā iesniegumā ietvertie personas dati ir nepieciešami un tie tiks izmantoti, lai nodrošinātu iesniegumā pieprasītā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem. Ar informāciju par manām kā datu subjekta tiesībām un citu informāciju par personas datu apstrādi var iepazīties Smiltenes novada pašvaldības privātuma politikā, kas ir pieejama Smiltenes novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā (Smiltene, Dārza iela 3) un interneta vietnē www.smiltenesnovads.lv"

Atbildi vēlos saņemt:

- ☐ klātienē
- ☐ pa E-pastu
- ☐ E-adresē

Interēšu izglītības programma	
Programmas nosaukums	
Programmas īstenošanas iestāde	
Interēšu izglītības programmas veids/joma (atbilstošo atzīmēt)*	○ Kultūrizglītība ○ Sports un fiziskās aktivitātes ○ Sociālā un pilsoniskā joma ○ Inženierzinātnes ○ Matemātika ○ Tehnoloģijas ○ Zinātne, dabaszinātnes ○ Medicīna un veselība ○ Cita joma (norādīt)
Programmas apjoms, 1 nodarbības ilgums 40 minūtes (<i>stundu skaits nedēļā</i>)	
Programmas īstenošanas laiks (<i>mācību gads, mācību semestris</i>)	
Programma īstenotāja (pedagoga) vārds, uzvārds	
Programmas aktualitātes un nepieciešamības pamatojums	
Programmas īstenošanas mērķi (<i>konkrēti- viens vai vairāki mērķi, mērķa/-u formulējumā ietverot mācību, audzināšanas un personības attīstības aspektus</i>)	
Programmas īstenošanas uzdevumi (<i>uzdevumi norāda, kā sasniegt mērķi/-us; katra mērķa sasniegšanai izvirza vismaz divus uzdevumus</i>)	
Programmas īstenošanas plāns	
Mērķauditorija (<i>audzēkņu skaits interēšu izglītības programmā/grupā, vecuma posms, ir/nav priekšzināšanas, iemaņas prasmes, speciālās vajadzības, sociāla riska grupas bērni un jaunieši u.c.</i>)	
Programmas īstenošanas darba formas (<i>pulciņš, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvs (koris, deju kolektīvs, deju grupa, orķestris, ansamblis u.c.), treniņgrupa, studija, darbnīca u.c.</i>)	
Programmas īstenošanas darba metodes (<i>nodarbības/ kontaktstundas, praktiskie darbi, mācību ekskursijas, plenēri, koncerti, izstādes, konkursi, sacensības, demonstrējumi u.c.)</i>	
Programmas tematiskais plāns	
Norādīt stundu teorētisko (T) un/vai praktisko (P) ievirzi. Atbilstoši interēšu izglītības programmas tematikai un	

<i>specifikai iekļaujami arī drošības jautājumi. Iespējams pievienot kā atsevišķu dokumentu.</i>	
<i>Programmas nodarbību un stundu skaits nedēļā (stundu skaita atbilstība saturiskajam apjomam, stundas ilgums (saskaņā ar izglītības iestādes nolikumu))</i>	
Plānotie rezultāti	
<i>Atbilstoši programmā izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem jāparedz mērāmi, konkrēti un reāli rezultāti. Atgriezeniskā saite (piemēram, audzēkņu pašvērtējums, sasniegumu mape jeb portfolio, programmas īstenošanas izvērtējums, anketēšana, atsauksmes un ārējie vērtējumi, atzinības u.tml.). Šī informācija nepieciešama turpmākai programmas īstenošanai un finansējuma saņemšanai.</i>	
Nepieciešamie pamatresursi:	
<i>Materiāli tehniskā bāze (telpas, materiāli, instrumenti, tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums, IKT, mācību literatūra uzskates materiāli sponsorējuma piesaiste u.c.)</i>	
Literatūras saraksts / izmantotie informācijas avoti programmas izstrādei	
<i>(profesionālā/ pedagoģiskā literatūra, interneta materiāli)</i>	

_____.
/datums, mēnesis, gads/

Iesniedzējs:

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

* Interesu izglītības jomas (pēc VIIS)

- **Inženierzinātne** (auto/moto/avio/raķešu, ūdens transporta modelisms, konstruēšana un tehniskā modelēšana, mehatronika)
- **Kultūrizglītība** (deja, folklorā, mūzika, teātris, vizuālā un vizuāli plastiskā māksla)
- **Matemātika**
- **Sociālā un pilsoniskā joma** (ekonomika un uzņēmējdarbība, jauniešu iniciatīvas, kulturoloģija, personīgā un sociālā drošība, plašsaziņas līdzekļi un komunikācija, valoda, vesture)
- **Sports un fiziskās aktivitātes** (individuālie sporta veidi, sporta spēles, galda spēles)
- **Tehnoloģijas** (datorika, dizains un tehnoloģijas, radošās industrijas)
- **Zinātne**, dabaszinātne
- **Medicīna un veselība**

ATSKAITE

par 20 ____./20 ____ . mācību gada interešu izglītības programmas īstenošanu

Programmas nosaukums:

Programmas īstenotājs:

Programmas īstenošanas vieta:

Skolēnu skaits programmā mācību gada sākumā ____ un mācību gada noslēgumā ____.

Stundu skaits nedēļā 20 ____./20 ____ .m.g.:

Vēlamais stundu skaits nedēļā nākamajā mācību gadā:

Nr. p.k .	Nozīmīgākās aktivitātes	Norises vieta	Dalībnieku skaits	Sasniegumu vai pasākuma īss apraksts
1.				
2.				
...				

Ja netika sasniegti plānotie rezultāti, aprakstīt iemeslus (aizpilda, ja attiecināms):

Veiksmes/problēmas izvirzīto mērķu un uzdevumu sasniegšanā:

Datums:

Informāciju sagatavoja:

(paraksts, atšifrējums)