

Konkursa nolikums

Smiltenes novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata pretendentu atlasei

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Smiltenes novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka (turpmāk – izpilddirektora vietnieka) amata pretendentu atlases konkursa (turpmāk - konkurss) norises un pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko kandidātu izpilddirektora vietnieka amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa pretendentu profesionālo kompetenci un atbilstību izpilddirektora vietnieka amatam.

II. Konkursa komisijas izveidošana un darba organizācija

4. Konkursa organizēšanu, norisi un pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu nodrošina ar Smiltenes novada pašvaldības domes lēmumu izveidota komisija (turpmāk-komisija).
5. Konkursa komisijas darba organizēšana:
 - 5.1. darba interviju norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs;
 - 5.2. interviju norises laiku un vietu komisijas sekretārs telefoniski vai elektroniski paziņo tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti ierasties uz darba interviju;
 - 5.3. komisijas sēdes ir slēgtas;
 - 5.4. komisijas sēdes tiek protokolētas;
 - 5.5. komisijas priekšsēdētājs darbam komisijā drīkst pieaicināt ekspertu;
 - 5.6. komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no kopējā komisijas locekļu skaita;
 - 5.7. komisija iesniedz priekšlikumu domei lēmuma pieņemšanai par iecelšanu amatā.

III. Konkursa noteikumi

6. Sludinājumu par atklātu konkursu uz amatu publicē pašvaldības mājaslapā www.smiltenesnovads.lv un Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā www.nva.gov.lv, sociālā tīkla Facebook pašvaldības kontā un citās vietnēs pēc komisijas lēmuma.
7. Sludinājumā norāda prasības pretendentiem, iesniedzamos dokumentus, pieteikšanās termiņu, vietu un kontakttālruni.
8. Amata vakances pretendentu pieteikums satur šādus dokumentus:
 - 8.1. pretendenta redzējumu par pašvaldības teritorijas pārvaldību un efektivitātes uzlabošanu (apjoms ne vairāk kā viena A4 lapa),
 - 8.2. dzīves un darba gājums (CV) ar izvērstu pretendenta profesionālās darbības aprakstu atbilstoši amata specifikai;
 - 8.3. apliecinājumu par atbildību Pašvaldību likuma 21. panta ceturtās daļas prasībām;
 - 8.4. norādes par atsauksmēm.
9. Pieteikumu iesniedz līdz 2025.gada 13.maijam, pēc šī termiņa iesniegtie pieteikumi netiek izvērtēti.
10. Izpilddirektora vietnieka amata pretendenta atlases procesā vērtē pretendenta atbilstību šādām prasībām:
 - 10.1. augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība (priekšrocība -inženierzinātnēs, ekonomikā, tiesību zinātnēs vai vadībzinātnēs);

- 10.2. vismaz 3 gadu nepārtraukta darba pieredze vadošā amatā (pakļautībā sākot no 10 darbiniekiem) vai pieredze saimnieciskās jomas, vai nekustamo īpašumu pārraudzībā;
 - 10.3. izpratne par pašvaldības darba organizāciju un finanšu vadības jautājumiem;
 - 10.4. pieredze un zināšanas dokumentu pārvaldībā, normatīvo aktu / lēmumu projektu izstrādē;
 - 10.5. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī;
 - 10.6. labas vadības, komunikācijas, digitālās prasmes, spēja argumentēt un aizstāvēt savu viedokli;
 - 10.7. augsta noturība stresa situācijās;
 - 10.8. B kategorijas autovadītāja apliecība.
11. Ja sludinājumā noteiktajā termiņā nepiesakās neviens amata pretendents vai konkurss noslēdzas bez rezultāta, konkursa komisija lemj par atkārtota konkursa izsludināšanu.

IV. Konkursa organizācija un norise

12. Komisija izskata un vērtē pieteikumus, kuri saņemti izsludinātā konkursa noteiktajā termiņā.
13. Komisija veic vērtēšanu vismaz divās kārtās.
14. Pirmajā kārtā komisija:
 - 14.1. izvērtē saņemtos pieteikumus, atlasa tos, kuri atbilst visām nolikuma 10.punktā noteiktajām prasībām atbilstoši novērtēšanas metodikai (1.pielikums). Individuālā novērtējuma maksimālais punktu skaits ir 18,5 punkti;
 - 14.2. ja konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus, vai pretendents neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, viņš tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā;
 - 14.3. pretendenti, kuri saņem mazāk par 9 punktiem, netiek izvirzīti otrajai kārtai;
 - 14.4. pēc konkursa pirmās kārtas rezultātu apkopošanas, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 1441. apstiprināt pretendentu sarakstu dalībai konkursa otrajā kārtā;
 1442. izsludināt atkārtotu konkursu, ja neviens no amata pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām;
 - 14.5. uzaicina uz konkursa otro kārtu izvirzītos pretendentes ar uzdevumu – sagatavot savu redzējumu par pašvaldības teritorijas pārvaldību prezentācijas formā. Prezentācijas ilgums – ne vairāk kā 10 minūtes
 - 14.6. noraidītajiem pretendentiem nosūta rakstisku paziņojumu.
15. Otrajā kārtā notiek darba intervija:
 - 15.1. intervijas laikā komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentiem, kas saistīti ar izglītību, kvalifikāciju, darba pieredzi, kompetencēm atbilstoši novērtēšanas metodikai (2.pielikums). Atlases otrās kārtas procesā vērtē šādas pretendenta kompetences:
 - 15.1.1. Izpratne par pašvaldības funkciju izpildi nekustamā īpašuma apsaimniekošanā un attīstībā;
 - 15.1.2. Izpratne par labas pārvaldības principiem;
 - 15.1.3. Izpratne par pašvaldības budžeta plānošanu un izpildes kontroli;
 - 15.1.4. Vadības prasmes, t.sk. pārmaiņu vadība, darbinieku motivēšana;
 - 15.1.5. Pieredze un zināšanas dokumentu pārvaldībā, normatīvo aktu izstrādē;
 - 15.1.6. Komunikācijas un prezentēšanas prasmes;
 - 15.1.7. Prezentācija ar redzējumu par pašvaldības teritorijas pārvaldību
 - 15.2. pēc otrās kārtas intervijām vērtē pretendenta atbilstību visām nolikuma 15.1.punktā noteiktajām prasībām atbilstoši novērtēšanas metodikai. Individuālā novērtējuma maksimālais punktu skaits ir 23.
16. Komisijas priekšsēdētājs pēc vajadzības drīkst organizēt papildus atlases kārtu ar vai bez praktiska uzdevuma.
17. Pēc noslēdzošās kārtas rezultātu apkopošanas, komisija izvēlas izvirzītajām prasībām

atbilstošāko pretendentu un sagatavo ierosinājumu Smiltenes novada pašvaldības domei par pretendenta pieņemšanu darbā.

18. Piecu darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma, komisijas sekretārs elektroniski paziņo pretendentiem konkursa rezultātu. Ja nevienu no pretendentiem neatzīst par atbilstošāko vakantajam izpilddirektora vietnieka amatam, komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu bez uzvarētāja. Pašvaldība atkārtotu konkursu izsludina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājumi

19. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un konkursa komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem, nav tiesības tās izpaust.
20. Pretendenta pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu un Fizisko personu datu apstrādes likumu, lai nodrošinātu konkursa norisi. Personas datu apstrādes pārzinis ir Smiltenes novada pašvaldība. Konkursa laikā iesniegtie un radītie personas dati tiek glabāti tā, lai tie nebūtu pieejami citām personām. Ja pretendents netiks iecelts amatā, tad Smiltenes novada pašvaldība iesniegtos dokumentus dzēsīs vai iznīcinās, kad konkurss tiks pabeigts.

Izpilddirektora vietnieka amata pretendentu atlases pirmās kārtas kritēriju novērtēšanas metodika

Katrs kritērijs tiek vērtēts punktu sistēmā, kur 0 punkts ir viszemākais vērtējums.
Komisijas loceklis savā vērtējumā drīkst piešķirt punktus ar decimāldaļām (viens cipars aiz komata).

Maksimālais punktu skaits pirmajā kārtā- 18,5

Maksimālais punktu skaits	Apraksts
7	Maģistra grāds inženierzinātnēs, ekonomikā, tiesību vai vadībzinātnēs.
5	Bakalaura grāds vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība inženierzinātnēs, ekonomikā, tiesību vai vadībzinātnēs.
3	Bakalaura grāds vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība citās zinātnēs.
1,5	1.līmeņa augstākā izglītība
līdz 0,5	Papildus izglītība, kas atbilst amata specifikai. Vērtējumā tiek ieskaitīti ne vairāk kā 5 papildus izglītības dokumenti pēdējo 3 gadu laikā (par katru 0,1 punkts)

Punktu skaits	Apraksts
9-10	Vairāk kā 3 gadu nepārtraukta profesionālā darba pieredze vadītāja amatā (pakļautībā vairāk kā 10 darbinieki) iepriekšējo 10 gadu periodā, kas saistīta ar teritorijas attīstības, būvniecības, nekustamo īpašumu, saimnieciskās jomas pārvaldību.
7-8	Vismaz 1 gada nepārtraukta profesionālā darba pieredze uzņēmuma vadītāja vietnieka vai struktūrvienības vadītāja amatā (pakļautībā vairāk kā 5 darbinieki) iepriekšējo 10 gadu periodā, kas saistīta ar teritorijas attīstības, būvniecības, nekustamo īpašumu, saimnieciskās jomas pārvaldību.
5-6	Darba pieredze saimnieciskās jomas vai nekustamo īpašumu pārvaldībā
1-4	Cita darba pieredze
papildus 1	Darba pieredze vadošā amatā pašvaldības iestādē pēdējos 10 gados

**Izpilddirektora vietnieka amata
pretendentu atlases otrās kārtas kompetenču novērtēšanas metodika**

Katrs kritērijs tiek vērtēts punktu sistēmā, kur 0 punkts ir viszemākais vērtējums.
Komisijas loceklis savā vērtējumā drīkst piešķirt punktus ar decimāldaļām (viens cipars aiz komata).

Maksimālais punktu skaits pirmajā kārtā- 23

Punktu skaits	Apraksts
līdz 3	Izpratne par pašvaldības funkciju izpildi nekustamā īpašuma apsaimniekošanā un attīstībā
līdz 3	Izpratne par labas pārvaldības principiem
līdz 3	Izpratne par pašvaldības budžeta plānošanu un izpildes kontroli
līdz 3	Vadības prasmes, t.sk. pārmaiņu vadība, darbinieku motivēšana
līdz 3	Pieredze un zināšanas dokumentu pārvaldībā, normatīvo aktu izstrādē
līdz 3	Komunikācijas un prezentēšanas prasmes
līdz 5	Prezentācija ar redzējumu par pašvaldības teritorijas pārvaldību

**Smiltenes novada pašvaldības
izpilddirektora vietnieka (-ces) amata kandidāta (-es)**

APLIECINĀJUMS

Ar šo es,

/vārds, uzvārds/

piesakoties konkursam uz **Smiltenes novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka** amatu

apliecinu, ka:

atbilstu Pašvaldību likuma 21.panta ceturtajā daļā amata kandidātam izvirzāmajām obligātajām prasībām:

- esmu Latvijas Republikas pilsonis (-e);
- pārvaldu latviešu valodu;
- man ir augstākā izglītība;
- neesmu sodīts (-a) par smagu vai sevišķi smagu noziegumu vai rehabilitēts (-a), vai man ir noņemta vai dzēsta sodāmība;
- sakarā ar disciplinārlietā, administratīvo pārkāpumu lietā vai krimināllietā piemērotu sodu man nav aizliegts ieņemt iestādes vadītāja amatu;
- manu rīcībspēju nav ierobežojusi tiesa;
- neesmu vai nesmu bijis (-usi) PSRS, Latvijas PSR vai kādas ārvalsts valsts drošības dienesta, izlūkdienesta vai pretizlūkošanas dienesta štata darbinieks (-ce);
- neesmu vai neesmu bijis (-usi) ar likumiem vai tiesas nolēmumiem aizliegto organizāciju dalībnieks (-e);
- nav šķēršļu normatīvajos aktos noteiktajam speciālās atļaujas pieejai valsts noslēpumam saņemšanai.

Man ir nevainojama reputācija, kas nozīmē, ka nav iemesla pamatotām šaubām par nevainojamu reputāciju un nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo.

Novērsīšu iespējamās interešu konflikta situācijas, ievērojot likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktos ierobežojumus.

Apliecinu, ka atbildu par amatu konkursam iesniegto dokumentu un tajos ietverto ziņu pareizību.

Piekrītu, ka mani personas dati tiks apstrādāti atlases konkursa ietvaros. Esmu informēts (-a), ka varu atsaukt savu piekrišanu personas datu apstrādei jebkurā laikā, rakstot pieprasījumu uz e-pasta adresi: personals@smiltenesnovads.lv

Datums: _____

Paraksts*: _____

(*drošs elektroniskais paraksts)