



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr.90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr. 64774844, e-pasts pasts@smiltenesnovads.lv

NOLIKUMS

Smiltenē

2024.gada 20.jūnijā

Nr. 24/24

APSTIPRINĀTS

ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2024.gada 20.jūnija lēmumu Nr. 413
(sēdes protokols Nr. 7., 63.§.)

Smiltenes novada pašvaldības Ētikas komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta
pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Smiltenes novada pašvaldības Ētikas komisija (turpmāk – Komisija) ir Smiltenes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izveidota koleģiāla institūcija, kuras mērķis ir nostiprināt profesionālās ētikas normas un pamatprincipus atbilstoši Smiltenes novada pašvaldības mērķiem un uzdevumiem, kā arī veicināt Smiltenes novada pašvaldības izpilddirektora, izpilddirektora vietnieku, pašvaldības administrācijas darbinieku, iestāžu un institūciju vadītāju, kā arī citu subjektu, kas pilda pašvaldības uzdotas vai deleģētas funkcijas (visi iepriekš minētie turpmāk – darbinieks) rīcību atbilstoši Smiltenes novada pašvaldības Ētikas kodeksa (turpmāk – Ētikas kodekss) prasībām.
2. Komisijas uzdevums ir objektīvi un vispusīgi izvērtēt Ētikas kodeksā noteikto normu ievērošanu.
3. Komisija savā darbībā ievēro Ētikas kodeksā noteiktos pamatprincipus, savukārt, situācijās, kas nav minētas Ētikas kodeksā, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām un atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
4. Šis nolikums nosaka Komisijas kompetenci, tiesības un pienākumus, struktūru, darba organizāciju un atbildību.
5. Komisijas darbības organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Centrālās administrācijas Kancelejas un personāla nodaļa (turpmāk – KP nodaļa).

II. Komisijas darbības funkcijas un tiesības

6. Komisijai ir šādas funkcijas:
 - 6.1. izskatīt darbinieku un citu fizisko un juridisko personu iesniegumus par darbinieku neētisku rīcību vai rīcību, kas ir pretrunā Ētikas kodeksam;

- 6.2. izvērtēt taisnīgi un godīgi darbinieku neētisko rīcību vai rīcību, kas ir pretrunā Ētikas kodeksam, pamatojoties uz objektīviem un pārbaudāmiem faktiem;
- 6.3. sniegt atzinumu par darbinieka konkrētās Ētikas kodeksa normas pārkāpumu;
- 6.4. pēc darbinieku iniciatīvas konsultēt tos par ētikas jautājumiem un sniegt ieteikumus, kā nepieļaut neētisku rīcību;
- 6.5. pārskatīt un sniegt priekšlikumus par Ētikas kodeksa un iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanu vai aktualizēšanu.
7. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 7.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no darbiniekiem, ievērojot iestādē noteikto dokumentu aprites kārtību;
 - 7.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm ētikas normu pārkāpumu lietā iesaistītos darbiniekus paskaidrojumu sniegšanai;
 - 7.3. pieņemt lēmumu par izskatāmo lietu un sniegt atzinumu par konkrētās Ētikas kodeksa normas pārkāpumu;
 - 7.4. lemt par priekšlikumiem Ētikas kodeksa un iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanā vai aktualizēšanā.

III. Komisijas struktūra, darba organizācija un atbildība

8. Komisija sastāv no 7 locekļiem, atbilstoši Ētikas kodeksa 31.punktā noteiktajam.
9. Komisijas locekļi par darbu Komisijas sēdēs saņem atlīdzību tādā apmērā, kāds noteikts Smiltenes novada pašvaldības atlīdzības nolikumā.
10. Komisija ir neatkarīga savā darbā un neviens nav tiesīgs iejaukties vai ietekmēt Komisijas darbu.
11. Komisijas locekļi ar balsu vairākumu no sava vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.
12. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā - komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
13. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes sasauc, darba kārtību nosaka un sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs.
14. Komisija, izskatot iesniegumu, var pieaicināt Komisijas darbā:
 - 14.1. attiecīgās iestādes vai struktūrvienības ekspertu, ja ir nepieciešams pietiekami izprast konkrētās struktūrvienības vai pašvaldības pamatdarbības jautājumus;
 - 14.2. attiecīgās institūcijas vadītāju vai tā vietnieku, ja iesniegums ir saistīts ar institūcijas darbinieka rīcību.
15. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs tās locekļi.
16. Komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Komisijas locekļi nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas. Ja balsis sadalās vienādi, tad izšķirošā ir Komisijas sēdes vadītāja balss.
17. Komisijas loceklis atstata sevi no iesnieguma vai sūdzības izskatīšanas, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts iesnieguma vai sūdzības izskatīšanā (personīgi, amatu pakļautības kārtībā).
18. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes protokolā norāda:
 - 18.1. Komisijas sēdes norises vietu un laiku;
 - 18.2. Komisijas sēdes dalībniekus;
 - 18.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;

- 18.4. balsošanas rezultātus, norādot katra Komisijas locekļa balsojumu par katru lēmumu;
- 18.5. pieņemtos lēmumus.
19. Komisijas sēdes gaitu var fiksēt audioierakstā, ja tam piekrīt persona, kas uzaicināta piedalīties Komisijas sēdē.
20. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas sēdes vadītājs un sekretārs. Protokols nav publiski pieejams
21. Komisijas sekretārs trīs darba dienu laikā pēc komisijas sēdes norises dienas sagatavo komisijas sēdes protokolu un atzinumu.
22. Komisijas atzinumam ir ieteikuma raksturs. Komisijas lēmums nav apstrīdams vai pārsūdzams.

IV. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

23. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšanu komisija veic Ētikas kodeksā noteiktajā kārtībā.
24. Komisijas priekšsēdētājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas nosaka Komisijas sēdes laiku, nosūtot Komisijas locekļiem rakstisku paziņojumu, informējot telefoniski vai elektroniski vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms sēdes.
25. Darbiniekam, kura iespējamais Ētikas kodeksa pārkāpums sēdē tiks izskatīts, ir tiesības iepazīties ar lietas materiāliem, kā arī uz šā nolikuma 17.punktā minētajiem pamatiem var pieteikt noraidījumu Komisijas loceklim, norādot iemeslus.
26. Ja pieteikts noraidījums, Komisija uzklauša Komisijas locekli, kuram noraidījums pieteikts, un pārējos Komisijas locekļus un izlemj par pieteikto noraidījumu. Ja noraidīts Komisijas loceklis, lietu izskata bez šī Komisijas locekļa.
27. Personai, kura iesniegusi iesniegumu, un darbiniekam, par kuru ir iesniegts iesniegums, ir tiesības sniegt paskaidrojumus un izteikt savu viedokli. Ja persona nevar piedalīties Komisijas sēdē, viņa rakstiski iesniedz Komisijai savu viedokli par konkrēto jautājumu pirms Komisijas sēdes un paskaidro neierašanās iemeslu.
28. Darbinieka, par kuru iesniegts iesniegums, atteikšanās sadarboties, nesniedzot paskaidrojumus, vai neattaisnota neierašanās uz sēdi, tiek uzskatīta par ētikas normu pārkāpumu.
29. Izpilddirektors 3 (trīs) darba dienu laikā izvērtē komisijas atzinumu un pieņem lēmumu Ētikas kodeksa normu pārkāpuma gadījumā, rakstot uz atzinuma attiecīgu rezolūciju.
30. Ja Komisija konstatē Ētikas kodeksa pārkāpumu un secina, ka konfliktsituācijas risināšanai nepieciešama pušu samierināšana, tā veic pārrunas nolūkā panākt pušu samierināšanu.
31. Ar Komisijas lēmumu tiek iepazīstināts iesniedzējs un persona, par kuru iesniegta sūdzība.
32. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana institūcijas vadītājam vai darbiniekam, vai personai sakarā ar iesnieguma iesniegšanu.

V. Ētikas komisijas atbildība

33. Komisija ir atbildīga par tās nolikumā paredzēto funkciju izpildi un konfidencialitātes ievērošanu.
34. Komisija ir atbildīga par pieņemto atzinumu atbilstību Ētikas kodeksa normām un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

VI. Noslējuma jautājums

35. Atzīt par spēku zaudējušu 2022.gada 4.februāra Nolikumu Nr. 6/22 “Ētikas komisijas nolikums”.
36. Nolikums stājas spēkā 2024.gada 20.jūnijā.

Smiltenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

E.Avotiņš