



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr.90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729

tālr.: 64774844, e-pasts: dome@smiltenesnovads.lv

LĒMUMS

Smiltēnē

2022.gada 27.aprīlī

Nr. 215

(protokols Nr.10, 45.§.)

Par Smiltenes novada pašvaldības domes 2022. gada 23.februāra saistošo noteikumu Nr.4/22 “Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Smiltenes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās” precizēšanu

2022.gada 23. februārī Smiltenes novada pašvaldības dome (turpmāk – Dome) izdeva (lēmums Nr.88, protokols Nr.4, 38. §) saistošos noteikumus Nr.4/22 “Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Smiltenes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās” (turpmāk – saistošie noteikumi).

2022.gada 18.martā Smiltenes novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) ir saņēmusi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – Ministrija) rakstu Nr.1-18/2114 “Par pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.4/22”, kurā tā norāda, ka savas kompetences ietvaros ir izvērtējusi 2022. gada 23.februāra saistošos noteikumus Nr.4/22 “Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Smiltenes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās” un izteikusi šādus iebildumus.

Ministrija lūdz precizēt saistošo noteikumu izdošanas tiesisko pamatojumu, svītrojot norādi uz likuma “Par pašvaldībām” normu, kā arī secinājusi, ka, saskaņā ar saistošo noteikumu regulējumu, pašvaldībā nav ieviesta kārtība, kas paredz, ka bērna reģistrēšana notiek vienā vienotā reģistrā, kuru uztur, piemēram, Izglītības pārvalde, kā to noteic saistošo noteikumu 17. punkts attiecībā uz Smiltenes pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu reģistru. Ministrijas ieskatā, pašvaldībai neatkarīgi no pieejamo vietu skaita pirmsskolas izglītības iestādēs vienā vai otrā novada teritorijā jābūt izveidotai vienotai bērnu reģistrācijas rindai-reģistram uz pirmsskolas izglītības iestādēm pašvaldībā. Ministrija lūdz pašvaldību pārskatīt saistošo noteikumu regulējumu, kas noteic, ka pašvaldībā ir vairāki reģistri un atšķiras pieteikumu iesniegšanas un reģistrēšanas kārtība, un iespēju robežās lemt par vienas rindas-reģistra izveidi visā novada teritorijā. Ja pašvaldība, izvērtējot situāciju un saistošo noteikumu tiesisko regulējumu, lemj izveidot vienotu rindu-reģistru, tad aicina veikt attiecīgus precizējumus saistošajos noteikumos.

Papildus Ministrija lūdz precizēt saistošo noteikumu 12. punkta ievaddaļu, attiecīgi vārdkopu “*pa prioritātēm*” pārformulēt un rakstīt, piemēram, “*ievērojot šādu kārtību*” vai “*šādā secībā*”.

Ministrija norāda, ka nepieciešams papildināt saistošo noteikumu 19. punktu, norādot informāciju, līdz kuram datumam uzņemamo bērnu saraksts tiek sagatavots un, ja tas iespējams, kur tas tiek publicēts (ievērojot personas datu drošību, proti, izmantojot identifikācijas kodus, kurus piešķir brīdī, kad bērns tiek reģistrēts rindā), kā arī precizēt saistošo noteikumu 21. punkta ievaddaļu, svītrojot no tās vārdkopu “*un to, kuru izglītības iestādi jau apmeklē bērna brālis vai māsa*”. Minētā vārdkopa pēc būtības noteic prioritāti uzņemšanai, bet ne visiem bērniem, kurus ir jāuzņem, ir brālis vai māsa, kuri konkrēto iestādi jau apmeklē, līdz ar to attiecīgo vārdkopu Ministrija aicinām ietvert saistošo noteikumu 21. punktā kā apakšpunktu. Vienlaikus nepieciešams pārskatīt saistošo noteikumu 21. punkta redakciju kopumā, tostarp kārtību, kādā uzskaitītas priekšrocības jeb prioritātes uzņemšanai, uzlabojot tā uztveramību.

Ministrija lūdz labot saistošo noteikumu 21.1. apakšpunktā ietvertās norādes uz saistošo noteikumu 13.1.1., 13.1.2. un 13.2.1., 13.2.2. apakšpunktu.

Atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 45.pantam, gadījumā, ja dome nepiekrīt ministrijas atzinumam, tad tā savā lēmumā sniedz atbilstošu pamatojumu, kā arī publicē saistošos noteikumus.

Izvērtējot Ministrijas iebildumus, Dome piekrīt Ministrijas norādītajiem nepieciešamajiem precizējumiem un precizē saistošos noteikumus.

Nemot vērā norādīto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 1.punktu, 45. panta trešo, ceturto un piekto daļu, atklāti balsojot ar 11 balsīm "PAR" - (Edgars Avotiņš, Toms Markss, Ainārs Mežulis, Raivis Vizulis, Inga Ērgle, Otārs Putrālis, Andris Abrāmovs, Jānis Āboliņš, Dainis Aļeksējevs, Astrīda Harju, Ervīns Labanovskis), "PRET" – nav, "ATTURAS" – nav,

Smiltenes novada pašvaldības dome

NOLEMJ:

1. Precizēt Smiltenes novada pašvaldības domes 2022. gada 23.februāra saistošos noteikumus Nr.4/22 ““Par bērnu reģistrācijas, uzturēšanas un atskaitīšanas kārtību Smiltenes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās”” (turpmāk – saistošie noteikumi):

1.1. Svītrot saistošo noteikumu izdošanas tiesiskajā pamatojumā norādi uz likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu”.

1.2. Izteikt saistošo noteikumu 1.punktu šādā redakcijā:

“1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka bērnu reģistrācijas kārtību vienotajā Smiltenes novada pirmsskolas pieteikumu reģistrā (turpmāk – Reģistrs), uzturēšanas un atskaitīšanas kārtību Smiltenes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) pirmsskolas izglītības iestādēs un pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – izglītības iestādes).”

1.3. Izteikt saistošo noteikumu 5.punktu šādā redakcijā:

“5. Lai pieteiktu bērnu uzturēšanai pašvaldības izglītības iestādē, bērna likumiskais pārstāvis – vecāki, aizbildnis vai vecāku vai aizbildņu pilnvarotā persona (turpmāk – likumiskais pārstāvis) iesniedz iesniegumu klātienē kādā no pašvaldības klientu apkalpošanas centriem, pagastu pārvaldēm vai izglītības iestādēm, vai nosūta iesniegumu elektroniski uz pašvaldības elektroniskā pasta adresi dome@smiltenesnovads.lv, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu vai izmantojot Valsts pārvaldes pakalpojumu portālu www.latvija.lv.”

1.4. Svītrot saistošo noteikumu 6.punktu.

1.5. Aizstāt saistošo noteikumu 9.punktā ciparu “9” ar ciparu “8”.

1.6. Svītrot saistošo noteikumu 12.punkta ievaddaļā vārdkopu “pa prioritātēm” aizstāt ar vārdkopu “ievērojot šādu kārtību”;

1.7. Svītrot saistošo noteikumu 14.punktā aiz vārda un cipara “noteikumu 5.” vārdu un ciparu “ un 6.”

1.8. Izteikt saistošo noteikumu 17.punktu šādā redakcijā:

“17. Pašvaldības Izglītības pārvalde ir atbildīga par visu iesniegumu reģistrēšanu un Reģistra uzturēšanu atbilstoši šo noteikumu prasībām un informācijas sniegšanu par pirmsskolas bērnu rindu pašvaldības izglītības iestādēs.”

1.9. Svītrot saistošo noteikumu 18.punktu.

1.10. Izteikt saistošo noteikumu 19.punktu šādā redakcijā:

“19. Pašvaldības Izglītības pārvaldes atbildīgais darbinieks sagatavo sarakstus par vietas piešķiršanu pašvaldības izglītības iestādēs un iesniedz izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai pašvaldības domes izveidotajai Bērnu uzturēšanas pirmsskolas izglītības iestādēs komisijai (turpmāk – Komisija) līdz kārtējā mēneša 15.datumam.”

1.11. Izteikt saistošo noteikumu 21.punktu šādā redakcijā:

“21. Komisija atbilstoši pašvaldības izglītības iestādēs uzņemamo bērnu skaitam un vecumam (dzimšanas gadam) piešķir vietas šādā secībā:

21.1. pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam bērnam, kurš sasniedzis obligāto izglītības vecumu;

21.2. ar ārpus kārtas uzturēšanas priekšrocībām šādos gadījumos un šādā secībā:

21.2.1. ja bērns sasniedzis vecumu, no kāda uzņem izglītības iestādē un palicis bez vecāku aizgādības.

Šis gadījumus attiecināms arī tad, ja bērna likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta nav pašvaldības administratīvajā teritorijā;

21.2.2. ja bērns sasniedzis vecumu, no kāda uzņem izglītības iestādē un bērna vai likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta ir pašvaldības administratīvajā teritorijā, un pastāv viens no šiem gadījumiem;

21.2.2.1. bērns ir adoptēts (izņemot, ja viens laulātais adoptē otra laulātā bērnu);

21.2.2.2. bērnam ir noteikta invaliditāte vai vienam no bērna likumiskajiem pārstāvjiem ir piešķirta pirmās vai otrās grupas invaliditāte;

21.2.3. ja bērns sasniedzis vecumu, no kāda uzņem izglītības iestādē un kāds no bērna likumiskajiem pārstāvjiem ir pašvaldības izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks vai ir pirmsskolas pedagoga palīgs izglītības iestādē;

21.2.4. pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētus daudz bērnu (trīs un vairāk bērni) ģimenes bērnus (tajā skaitā, ja vienā mājsaimniecībā ir ārpusģimenes aprūpē vai aizbildniecībā esoši bērni), kuru vismaz viena likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta ir pašvaldības administratīvajā teritorijā;

21.2.5. bērnam, kura brālis(-li) vai māsa(-as) apmeklē konkrēto pašvaldības izglītības iestādi, ja bērna un vismaz viena likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta ir pašvaldības administratīvajā teritorijā;

21.2.6. ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos par bērnu uzņemšanu iestādē ārpus kārtas.

21.3. bērnam pieteikumu reģistrācijas secībā, ja bērna un vismaz viena likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta ir pašvaldības administratīvajā teritorijā;

21.4. bērnam pieteikumu reģistrācijas secībā, ja Reģistrā vairs nav neviena aktuāla pieteikuma par bērniem, kuri uzskaitīti no 21.2. apakšpunkta līdz 21.3. apakšpunktam.”

1.12. Izteikt saistošo noteikumu 22. punktu šādā redakcijā”

“22. Reģistrējot bērnu Reģistrā vai 10 dienu laikā no brīža, kad radušies apstākļi, kas dod tiesības uz ārpus kārtas priekšrocībām noteikumu 21.2.1.–22.2.4. apakšpunktā noteiktajos gadījumos, likumiskais pārstāvis iesniedz pašvaldībā iesniegumu. Pašvaldības Izglītības pārvaldes atbildīgais darbinieks pārbauda informāciju un pievieno ārpus kārtas priekšrocību Reģistrā. Pašvaldības Izglītības pārvalde ir tiesīga pieprasīt dokumentus, kas apliecina minētajos punktos noteikto faktu gadījumā, ja informācija nav pieejama pašvaldības vai valsts datu reģistros.”

1.13. Izteikt saistošo noteikumu 23.punktu šādā redakcijā:

“23. Pēc veiktās informācijas un datu pārbaudes, pašvaldības Izglītības pārvaldes atbildīgais darbinieks, aktualizē datus Reģistrā un informē likumisko pārstāvi iesniegumā norādītajā saziņas veidā par ārpus kārtas priekšrocību pievienošanu vai atcelšanu.”.

1.14. Izteikt saistošo noteikumu 25.punktu šādā redakcijā:

“25. Komisija, saskaņā ar pieteikumā norādīto informāciju, rakstiski paziņo likumiskajam pārstāvim par vietas piešķiršanu pašvaldības izglītības iestādē. Paziņojumā norāda pieteikšanās termiņu, ne īsāku par piecpadsmit dienām no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas, un pašvaldības izglītības iestādē iesniedzamos dokumentus.”

1.15. Aizstāt saistošo noteikumu 26.punktā vārdus un skaitli “noteikumu 30. punktā” ar vārdiem un skaitli “noteikumu 27.punktā” un vārdus un skaitli “vai noteikumu 27.punktā” ar vārdiem un skaitli “vai noteikumu 25.punktā.”

1.16. Aizstāt saistošo noteikumu 28.punktā vārdus un skaitļus “kas noteiktas noteikumu 21.2.1.–21.2.5. apakšpunktā” ar vārdiem un skaitļiem “kas noteiktas noteikumu 19.2.1. -19.2.5.”

1.17. Izteikt saistošo noteikumu 29.punktu šādā redakcijā:

“29. Bērna uzņemšana pašvaldības izglītības iestādē notiek saskaņā ar Komisijas lēmumu par vietas piešķiršanu un izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.”

1.18. Izteikt saistošo noteikumu 32.punktu šādā redakcijā:

“32. Pašvaldības Izglītības pārvaldes atbildīgajam darbiniekam, reģistrējot bērnu Reģistrā, Komisijai pieņemot lēmumu šo noteikumu noteiktajā kārtībā un izglītības iestādei, uzņemot bērnu izglītības iestādē, ir tiesības pārbaudīt datus, kas nepieciešami noteikumu izpildes nodrošināšanai.”

1.19. Izteikt saistošo noteikumu 33.punktu šādā redakcijā:

“33. Pēc pieteikuma reģistrēšanas, pašvaldības Izglītības pārvaldes atbildīgais darbinieks regulāri pārbauda iesniegumā norādīto ziņu atbilstību noteikumiem un, ja nepieciešams, veic reģistrēto iesniegumu pārsistematizēšanu.”

1.20. Aizstāt saistošo noteikumu 36. un 37. punktā skaitli “35.4.” ar skaitli “33.4.”

1.21. Aizstāt saistošo noteikumu 37.punktā skaitli “36” ar skaitli “35”.

1.22. Precizēt saistošo noteikumu numerāciju atbilstoši izdarītajiem precizējumiem.

2. Publicēt saistošos noteikumus Nr.4/22 un to paskaidrojuma rakstu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
3. Saistošos noteikumus Nr.4/22 triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
4. Informāciju par saistošajiem noteikumiem Nr.4/22 publicēt pašvaldības bezmaksas izdevumā „Smiltenes Novada Pašvaldības Vēstis” un izlikt redzamā vietā Smiltenes novada pašvaldības domes ēkā un pagastu pārvaldēs.
5. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas dienu.

Domes priekšsēdētājs

E.Avotiņš



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr.90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729

tālr.: 64774844, e-pasts: dome@smiltenesnovads.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Smiltene

2022.gada 23.februārī

Nr. 4/22

Apstiprināti
ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2022.gada 23.februāra lēmumu Nr. 88
(protokols Nr.4, 38.§.)

Ar precizējumiem, kas izdarīti ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2022.gada 27.aprīļa lēmumu Nr.215
(protokols Nr.10, 45.§.)

Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Smiltenes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka bērnu reģistrācijas kārtību vienotajā Smiltenes novada pirmsskolas pieteikumu reģistrā (turpmāk – Reģistrs), uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Smiltenes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) pirmsskolas izglītības iestādēs un pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – izglītības iestādes).
2. Pirmsskolas izglītības programmu bērni apgūst no uzņemšanas brīža izglītības iestādē līdz izziņas saņemšanai par programmas apguvi.
3. Obligātā bērnu sagatavošana pamatzglītības apguvei tiek uzsākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.
4. Bērnu, kurš sasniedzis piecu gadu vecumu un nav uzsācis pirmsskolas izglītības programmas apguvi, pašvaldība, noteikumos noteiktajā kārtībā, nodrošina ar vietu izglītības iestādē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

II. Bērnu reģistrācijas kārtība pirmsskolas izglītības apguvei pašvaldības izglītības iestādēs

5. Lai pieteiktu bērnu uzņemšanai pašvaldības izglītības iestādē, bērna likumiskais pārstāvis – vecāki, aizbildnis vai vecāku vai aizbildņu pilnvarotā persona (turpmāk – likumiskais pārstāvis) iesniedz iesniegumu klātienē kādā no pašvaldības klientu apkalpošanas centriem, pagastu pārvaldēm vai izglītības iestādēm, vai nosūta iesniegumu elektroniski uz pašvaldības elektroniskā pasta adresi dome@smiltenesnovads.lv, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu vai izmantojot Valsts pārvaldes pakalpojumu portālu www.latvija.lv.
6. Bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē likumiskais pārstāvis var reģistrēt no bērna dzimšanas (dzimšanas apliecības saņemšanas brīža) līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai.

7. Iesniegumā likumiskais pārstāvis norāda:
- 7.1. likumiskā pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarēto un faktisko dzīvesvietas adresi, kontaktinformāciju (abu vecāku tālruna numurus un e-pasta adresi, ja tāda ir);
 - 7.2. bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzimšanas datumu, deklarēto dzīvesvietas adresi;
 - 7.3. mācību gadu, kad bērns uzsāks apmeklēt izglītības iestādi;
 - 7.4. iestādes, kuras vēlas apmeklēt (ne vairāk kā divas vēlamās pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes prioritārā secībā);
 - 7.5. iestādi, kuru jau apmeklē bērna brālis vai māsa;
 - 7.6. ārpuskārtas statusu (ja tāds ir).
8. Iesniedzot iesniegumu klātienē likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību.
9. Iesniedzot iesniegumu par ārpusģimenes aprūpē esošu bērnu, papildus noteikumu 8. punktā minētajiem dokumentiem, likumiskais pārstāvis uzrāda dokumentu, kas dod viņam tiesības rīkoties bērna interesēs.
10. Iesniegumam pievienojami tie dokumenti, par kuriem informācija nav pieejama pašvaldības rīcībā esošajos pašvaldības un valsts datu reģistros, ja tie, saskaņā ar šiem noteikumiem, ietekmē bērna reģistrāciju un uzņemšanu izglītības iestādē.
11. Visi pieteikumi tiek reģistrēti Reģistrā pieteikumu iesniegšanas secībā ievērojot šādu kārtību:
- 11.1. Smiltenes pilsētas izglītības iestādēs:
 - 11.1.1. Smiltenes pilsētā, Smiltenes pagastā un Brantu pagastā deklarētie bērni;
 - 11.1.2. Smiltenes novada Launkalnes pagasta ciematā Silva, Smiltenes novada Launkalnes pagasta ciematā Saltupi, Smiltenes novada Launkalnes pagasta “Reiņi-1” un “Reiņi-2” deklarētie bērni;
 - 11.1.3. citi Smiltenes novadā deklarētie bērni;
 - 11.1.4. ārpus Smiltenes novada deklarētie bērni;
 - 11.2. Pārējās Smiltenes novada izglītības iestādēs:
 - 11.2.1. attiecīgajā Smiltenes novada pagastā vai pilsētā deklarētie bērni;
 - 11.2.2. citi Smiltenes novadā deklarētie bērni;
 - 11.2.3. ārpus Smiltenes novada deklarētie bērni.
12. Bērni, kuriem nav piešķirta vieta pašvaldības izglītības iestādē likumiskā pārstāvja norādītajā vēlamajā mācību gadā, tiek automātiski pārreģistrēti uz nākamo mācību gadu, saglabājot pieteikumu reģistrācijas datumu.
13. Līdz vietas piešķiršanai, saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu, likumiskajam pārstāvim ir tiesības mainīt pieteikumā norādīto informāciju par vēlamajām pašvaldības izglītības iestādēm un laiku (mācību gadu), no kura bērnam nepieciešama vieta pašvaldības izglītības iestādē vai anulēt pieteikumu noteikumu 5. punktā noteiktajā kārtībā.
14. Iesniegumus Smiltenes pilsētas izglītības iestādēs Izglītības pārvalde izskata, apkopo, veic to uzskaiti atbilstoši šiem noteikumiem un piecu darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas par iesnieguma reģistrāciju Reģistrā rakstiski paziņo likumiskajam pārstāvim, nosūtot atbildi elektroniski (bez droša elektroniskā paraksta) uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi vai pasta adresi, ja nav norādīta elektroniskā pasta adrese. Ja paziņojums pēc likumiskā pārstāvja norādes sniegts uz elektronisko pastu, tad paziņojums papildus papīra formā netiek sniegts.
15. Reģistrējot bērnu Reģistrā, katram bērnam tiek piešķirts individuāls reģistrācijas kods.
16. Pašvaldības Izglītības pārvalde ir atbildīga par visu iesniegumu reģistrēšanu un Reģistra uzturēšanu atbilstoši šo noteikumu prasībām un informācijas sniegšanu par pirmsskolas bērnu rindu pašvaldības izglītības iestādēs.

III. Vietu piešķiršanas kārtība pašvaldības izglītības iestādē

17. Pašvaldības Izglītības pārvaldes atbildīgais darbinieks sagatavo sarakstus par vietas piešķiršanu pašvaldības izglītības iestādēs un iesniedz izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai pašvaldības domes izveidotajai Bērnu uzņemšanas pirmsskolas izglītības iestādēs komisijai (turpmāk – Komisija) līdz kārtējā mēneša 15.datumam.
18. Bērnam tiek nodrošināta pirmsskolas izglītības programmas apguve tikai vienā pašvaldības izglītības iestādē.
19. Komisija atbilstoši pašvaldības izglītības iestādēs uzņemamo bērnu skaitam un vecumam (dzimšanas gadam) piešķir vietas šādā secībā:
- 19.1. pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam bērnam, kurš sasniedzis obligāto izglītības vecumu;

19.2. ar ārpus kārtas uzņemšanas priekšrocībām šādos gadījumos un šādā secībā:

19.2.1. ja bērns sasniedzis vecumu, no kāda uzņem izglītības iestādē un bērna vai likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta ir pašvaldības administratīvajā teritorijā, un pastāv viens no šiem gadījumiem;

19.2.1.1. bērns ir adoptēts (izņemot, ja viens laulātais adoptē otra laulātā bērnu);

19.2.1.2. bērnam ir noteikta invaliditāte vai vienam no bērna likumiskajiem pārstāvjiem ir piešķirta pirmās vai otrās grupas invaliditāte;

19.2.2. ja bērns sasniedzis vecumu, no kāda uzņem izglītības iestādē un palicis bez vecāku aizgādības. Šis gadījums attiecināms arī tad, ja bērna likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta nav pašvaldības administratīvajā teritorijā;

19.2.3. ja bērns sasniedzis vecumu, no kāda uzņem izglītības iestādē un kāds no bērna likumiskajiem pārstāvjiem ir pašvaldības izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks vai ir pirmsskolas pedagoga palīgs izglītības iestādē;

19.2.4. pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētus daudz bērnu (trīs un vairāk bērni) ģimenes bērnus (tajā skaitā, ja vienā mājsaimniecībā ir ārpusģimenes aprūpē vai aizbildniecībā esoši bērni), kuru vismaz viena likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta ir pašvaldības administratīvajā teritorijā;

19.2.5. bērnam, kura brālis(-li) vai māsa(-as) apmeklē konkrēto pašvaldības izglītības iestādi, ja bērna un vismaz viena likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta ir pašvaldības administratīvajā teritorijā;

19.2.6. ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos par bērnu uzņemšanu iestādē ārpus kārtas.

19.3. bērnam pieteikumu reģistrācijas secībā, ja bērna un vismaz viena likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta ir pašvaldības administratīvajā teritorijā;

19.4. bērnam pieteikumu reģistrācijas secībā, ja Reģistrā vairs nav neviena aktuāla pieteikuma par bērniem, kuri uzskaitīti no 19.2. apakšpunkta līdz 19.3. apakšpunktam.”

20. Reģistrējot bērnu Reģistrā vai 10 dienu laikā no brīža, kad radušies apstākļi, kas dod tiesības uz ārpus kārtas priekšrocībām noteikumu 19.2.1.–19.2.4. apakšpunktā noteiktajos gadījumos, likumiskais pārstāvis iesniedz pašvaldībā iesniegumu. Pašvaldības Izglītības pārvaldes atbildīgais darbinieks pārbauda informāciju un pievieno ārpus kārtas priekšrocību Reģistrā. Pašvaldības Izglītības pārvalde ir tiesīga pieprasīt dokumentus, kas apliecina minētajos punktos noteikto faktu gadījumā, ja informācija nav pieejama pašvaldības vai valsts datu reģistros.

21. Pēc veiktās informācijas un datu pārbaudes, pašvaldības Izglītības pārvaldes atbildīgais darbinieks, aktualizē datus Reģistrā un informē likumisko pārstāvi iesniegumā norādītajā saziņas veidā par ārpus kārtas priekšrocību pievienošanu vai atcelšanu.

22. Piešķirot vietu, tiek ievērota likumiskā pārstāvja norādītā informācija par vēlamajām pašvaldības izglītības iestādēm. Ja tas nav iespējams, Komisija var piedāvāt bērnam vietu citā pašvaldības izglītības iestādē.

23. Komisija, saskaņā ar pieteikumā norādīto informāciju, rakstiski paziņo likumiskajam pārstāvim par vietas piešķiršanu pašvaldības izglītības iestādē. Paziņojumā norāda pieteikšanās termiņu, ne īsāku par piecpadsmit dienām no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas, un pašvaldības izglītības iestādē iesniedzamos dokumentus.

24. Ja likumiskais pārstāvis paziņojumā par vietas piešķiršanu norādītajā termiņā pašvaldības izglītības iestādē nav iesniedzis noteikumu 27. punktā noteiktos dokumentus vai noteikumu 25. punktā noteiktajā kārtībā nav atteicies no piešķirtās vietas, Komisija pieņem lēmumu un rakstiski paziņo likumiskajam pārstāvim par bērna uzņemšanas atlikšanu uz nākamo mācību gadu, veicot atzīmi Reģistrā.

25. Ja vecāks atsakās, iesniedzot iesniegumu, no piešķirtās vietas pašvaldības izglītības iestādē, kas pieteikumā:

25.1. ir norādīta kā viena no vēlamajām, bērns tiek izslēgts no Reģistra. Likumiskajam pārstāvim ir tiesības iesniegt jaunu pieteikumu bērna reģistrācijai pirmsskolas izglītības apguvei pašvaldības izglītības iestādē;

25.2. nav norādīta kā viena no vēlamajām, bērnam tiek saglabāta vieta Reģistrā atbilstoši pieteikuma reģistrācijas datumam līdz brīdim, kamēr tiek piešķirta vieta kādā no norādītajām vēlamajām pašvaldības izglītības iestādēm.

26. Pašvaldība nodrošina Reģistra publisko pieejamību Pašvaldības tīmekļa vietnē www.smiltenesnovads.lv publicējot informāciju par Komisijas lēmumiem, norādot bērna individuālo identifikācijas kodu un atbilstību ārpus kārtas uzņemšanas priekšrocībām, kas noteiktas noteikumu 19.2.1.–19.2.5. apakšpunktā.

IV. Bērna uzņemšanas kārtība pašvaldības izglītības iestādē

27. Bērna uzņemšana pašvaldības izglītības iestādē notiek saskaņā ar Komisijas lēmumu par vietas piešķiršanu un izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.
28. Lai uzņemtu bērnu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, likumiskais pārstāvis personīgi slēdz līgumu par bērna izglītošanu un aprūpi ar attiecīgās izglītības iestādes vadītāju, uzrāda bērna dzimšanas apliecību un iesniedz izglītības iestādē šādus dokumentus:
- 28.1. iesniegumu bērna uzņemšanai pašvaldības izglītības iestādē;
 - 28.2. bērna medicīnas karti (veidlapa Nr. 026/u);
 - 28.3. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma kopiju (uzrādot oriģinālu), ja bērns tiek uzņemts speciālā izglītības programmā.
29. Pirmsskolas programmas apguves laikā, nepieciešamības gadījumā, likumiskais pārstāvis var iesniegt pašvaldībā iesniegumu par vietas maiņu pirmsskolas izglītības programmas apguvei bērnam no vienas Smiltenes pilsētas izglītības iestādes uz citu. Iesniegumi tiek reģistrēti iesniegšanas secībā, un Komisija iespēju robežās nodrošina vietas maiņu.
30. Pašvaldības Izglītības pārvaldes atbildīgajam darbiniekam, reģistrējot bērnu Reģistrā, Komisijai pieņemot lēmumu šo noteikumu noteiktajā kārtībā un izglītības iestādei, uzņemot bērnu izglītības iestādē, ir tiesības pārbaudīt datus, kas nepieciešami noteikumu izpildes nodrošināšanai.

V. Bērna izslēgšana no Reģistra un atskaitīšana no izglītības iestādes

31. Pēc pieteikuma reģistrēšanas, pašvaldības Izglītības pārvaldes atbildīgais darbinieks regulāri pārbauda iesniegumā norādīto ziņu atbilstību noteikumiem un, ja nepieciešams, veic reģistrēto iesniegumu pārsistematizēšanu.
32. Bērns tiek izslēgts no reģistra šādos gadījumos:
- 32.1. bērns ir uzņemts izglītības iestādē;
 - 32.2. likumiskais pārstāvis bērna reģistrēšanai un uzņemšanai izglītības iestādē sniedzis nepatiesu informāciju;
 - 32.3. bērns ir uzsācis pamatzglītības ieguvu;
33. Ja Ministru kabinets nav noteicis citu kārtību, bērns tiek atskaitīts no izglītības iestādes:
- 33.1. pēc likumiskā pārstāvja rakstiska iesnieguma;
 - 33.2. pēc pirmsskolas obligātās izglītības programmas apguves;
 - 33.3. bērns apgūst programmu citā pirmsskolas izglītības iestādē;
 - 33.4. bērns izglītības iestādi bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis mēnesi pēc kārtas.
34. Ja bērns, kurš nav obligātajā apmācību vecumā, mācību gada laikā neapmeklē pašvaldības izglītības iestādi 33.4. apakšpunktā noteiktajā gadījumā, pirms bērna atskaitīšanas no izglītības iestādes, izglītības iestādes vadītājs nosūta likumiskajiem pārstāvjiem brīdinājuma vēstuli par bērna atskaitīšanu, nosakot termiņu paskaidrojuma sniegšanai, ka nav ilgāks par četrpadsmit dienām. Ja brīdinājuma vēstulē noteiktajā termiņā neviens no bērna likumiskajiem pārstāvjiem nav sniedzis atbildi vai paskaidrojumu, izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par bērna atskaitīšanu.
35. Ja noteikumu 33.4. apakšpunktā noteiktajā gadījumā bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi un bērna likumiskais pārstāvis noteikumu 35. punktā noteiktajā kārtībā nesazinās ar izglītības iestādi un nesniedz informāciju par neapmeklējuma iemesliem, iestādes vadītājam ir pienākums sazināties ar pašvaldības Sociālo dienestu un/vai Bāriņtiesu, lai atbildīgās institūcijas noskaidrotu bērna prombūtnes iemeslus.
36. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, likumiskā pārstāvja ikgadējais atvaļinājums, par kuru likumiskais pārstāvis informē izglītības iestādes administrāciju, izglītības iestādes pedagoģiskā procesa pārtraukums valstī noteiktajos skolēnu brīvlaikos vai citi gadījumi, par kuriem likumiskais pārstāvis izglītības iestādi rakstiski informējis pirms plānotās prombūtnes, kas atbilst Smiltenes novada pašvaldības vai izglītības iestāžu iekšējiem normatīvajiem aktiem.
37. Ja bērns mācību gada laikā, pamatojoties uz ārsta izziņu, nepieciešamās ilgstošas ārstēšanās dēļ neapmeklē pašvaldības izglītības iestādi, vieta bērnam pašvaldības izglītības iestādē tiek saglabāta ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.

VI. Lēmumu vai faktiskās rīcības apstrīdēšana un pārsūdzēšana

38. Izglītības pārvaldes atbildīgā darbinieka un izglītības iestādes vadītāja faktisko rīcību var apstrīdēt Smiltenes novada Izglītības pārvaldes vadītājam. Izglītības pārvaldes vadītāja un Komisijas faktisko rīcību un pieņemtos lēmumu var apstrīdēt Smiltenes novada pašvaldības domē.

39. Smiltenes novada pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā Administratīvajā rajona tiesā.

VII.Noslēguma jautājumi

40. Bērni, kas līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai ir reģistrēti uzņemšanai izglītības iestādē, saglabā iegūtās tiesības un netiek izslēgti no Reģistra.

41. Līgumi par bērna izglītošanu un aprūpi, kas izglītības iestādēs noslēgti līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir spēkā līdz līgumos noteikto saistību izpildei.

42. Atzīt par spēku zaudējušiem:

42.1. Raunas novada domes 2015.gada 27.maija saistošos noteikumus Nr.48 “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Raunas novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”;

42.2. Smiltenes novada domes 2011.gada 26.maija saistošos noteikumus Nr.8/11 “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Smiltenes novada pirmsskolas izglītības iestādēs un pie skolām esošajās pirmsskolas grupās” (Smiltenes Novada Domes Vēstis, 5 (10), 27.05.2011).

Smiltenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

E.Avotiņš

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Smiltenes novada pašvaldības domes 2022.gada 23.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.4/22
“Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Smiltenes novada pašvaldības pirmsskolas
izglītības iestādēs un vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1.Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Saskaņā ar īstenoto administratīvi teritoriālo reformu, ar 2021.g. 1.jūliju izveidots Smiltenes novads, kura sastāvā ietilpst to veidojošā Apes novada, Smiltenes novada un Raunas novada administratīvās teritorijas. 1.2. Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17.punktu 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā Smiltenes novada pašvaldības dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. 1.3. Jaunizveidotajā Smiltenes novadā teritorijā spēkā ir Smiltenes novada domes 2011.gada 26.maija saistošie noteikumi, kas regulē kārtību par bērnu reģistrāciju, uzņemšanu un atskaitīšanas kārtību bijušās Smiltenes novada domes pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās un Raunas novada domes 2015.gada 27.maija saistošie noteikumi, kas regulē kārtību par bērnu reģistrāciju, uzņemšanu un atskaitīšanas kārtību bijušās Raunas novada domes izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas. 1.4. Nemot vērā iepriekš norādīto un Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, ir nepieciešams apstiprināt jaunus saistošos noteikumus “Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Smiltenes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupā”, kuru piemērošanas kārtība attiektos uz visu jaunveidoto Smiltenes novada teritoriju.
2.Īss projekta satura izklāsts	Ar noteikumiem noteikta kārtība, kādā Smiltenes novada pašvaldībā tiek reģistrēti, uzņemti, izslēgti no reģistra un atskaitīti bērni pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs vai vispārējās izglītības iestādes pirmsskolas grupas.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5.Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās pašvaldības iestāde “Smiltenes novada Izglītības pārvalde”, Smiltenes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes un vispārējās izglītības iestādes, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas un Smiltenes novada pašvaldības domes Bērnu uzņemšanas pirmsskolas izglītības iestādēs komisija. 5.2. Saistošie noteikumi tiks publicēti oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un, pēc to stāšanās spēkā, publicēti pašvaldības tīmekļvietnē www.smiltenesnovads.lv un izlikti redzamā vietā Smiltenes novada Centrālās administrācijas ēkā un pagastu pārvaldēs, kā arī tiks publicēta informācija par saistošajiem noteikumiem pašvaldības bezmaksas izdevumā “Smiltenes Novada Pašvaldības Vēstis”.

6. Informācijas par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta izskatīšanas un publicēšanas pašvaldības tīmekļvietnē www.smiltenesnovads.lv, saņemto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, tos, izvērtējot lietderības apsvērumus, paredzēts iekļaut saistošajos noteikumos. 6.2. Plānotais sabiedrības līdzdalības veids – priekšlikumu un iebildumu izvērtēšana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļvietnē – www.smiltenesnovads.lv. 6.3. Sabiedrības pārstāvju izteiktie priekšlikumi vai iebildumi – paredzēts izvērtēt pēc to saņemšanas.
---	--

Smiltenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

E.Avotiņš