



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA
SMILTENES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„PĪLĀDZĪTIS”

Reģ. Nr.40900006053, IZM reģ. Nr.4401902699
Rīgas iela 8^a, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr. 64720484, e-pasts piladzitis@smiltenesnovads.lv

APSTIPRINĀTS
Smiltenes pilsētas pirmsskolas
izglītības iestādes „Pīlādzītis”
vadītāja S.Rudzīte
2.10.2023. rīkojums Nr. 23/1.24/56.1

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI
Smiltenē

I. Vispārīgie jautājumi

1. Smiltenes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Pīlādzītis” (turpmāk – Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, MK 22.08.2023. noteikumiem Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

2. Noteikumi nosaka:

- 2.1. izglītojamo (turpmāk- Bērnu) tiesības un pienākumus;
- 2.2. Bērnu uzvedības noteikumus;
- 2.3. Iestādes un Bērna likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) līdzdalības formas;
- 2.4. Vecāku iesaistes kārtību Iestādes darbībā;
- 2.5. Iestādes darbības un izglītības procesa organizēšanu;
- 2.6. citus Iestādes darbībai būtiskus jautājumus;
- 2.7. atbildību par Noteikumu neievērošanu.

II. Bērnu tiesības un pienākumi

3. Bērniem ir tiesības:

- 3.1. apgūt pirmsskolas izglītības programmu, izmantojot Iestādes telpas, teritoriju un nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 3.2. mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas, uzskatus un priekšlikumus, neizskarot citu personu cieņu un godu;
- 3.3. saņemt paskaidrojumus un palīdzību mācību un audzināšanas procesā, t.sk. individualizētu un personalizētu atbalstu valsts valodas prasmes apguvei, ja tas nepieciešams;
- 3.4. atrasties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos un tās organizētos pasākumos, nepieciešamības gadījumā saņemot pirmo palīdzību;
- 3.5. pārstāvēt Iestādi dažādos pasākumos,, konkursos, skatēs;

3.6. uz personas datu aizsardzību.

4. Bērniem ir pienākumi:

4.1. regulāri apmeklēt Iestādi, apgūstot pirmsskolas izglītības programmu atbilstoši *savam* veselības stāvoklim, spējām;

4.2. ievērot šos Noteikumus, citus noteikumus, kas ir spēkā Iestādē, tai skaitā *drošības* noteikumus;

4.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās simboliem un latviešu valodu;

4.4. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus un vispārcilvēciskās vērtības;

4.5. neaizskart citu Bērnu un pieaugušo tiesības un intereses, aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus Bērņus un pieaugušos;

4.6. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi; ^

4.7. informēt skolotāju vai citu pieaugušo, ja Bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citas personas drošībai.

III. Bērnu uzvedības noteikumi

5. Bērnu uzvedības noteikumi Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos ir:

5.1. Ievēroju grupā pieņemtos grupas noteikumus.

5.2. Ja runā skolotāja vai *auklīte*, esmu uzmanīgs un klausos.

5.3. Viens runā, pārējie klausās.

5.4. Gaidu savu kārtu.

5.5. Grupā runāju klusā balsī.

5.6. Iestādes telpās pārvietojos soļos.

5.7. Esmu draudzīgs.

5.8. Ja kāds man dara ko tādu, kas man nepatīk, izstiepu roku un saku: "Stop! Nedari tā, man tā nepatīk!"

5.9. Informēju skolotāju, ja kādas personas darbībā saskatu draudus savai vai citu personu drošībai.

5.10. Katrai lietai sava vieta.

5.11. Pēc mācībām, rotaļāšanās vai ejot mājās, sakārtoju mācību, rotaļu vietu un darba piederumus.

5.12. Savu drēbju skapi turu kārtīgu.

5.13. No grupas telpām vai Iestādes teritorijas izeju tikai kopā ar pieaugušo.

5.14. No rīta atnākot sasveicinos un vakarā, aizejot mājās, atsveicinos, ieskatoties skolotājam acīs.

5.15. Ģērbjos pats.

5.16. Savas drēbes nolieku kārtīgi.

5.17. Pusdienlaikā atpūšos pats un ļauju atpūsties citiem.

5.18. Ejot pa kāpnēm, eju pa labo pusi. Esmu uzmanīgs.

5.19. Pirms ēšanas mazgāju rokas.

5.20. Pēc tualetes apmeklējuma mazgāju rokas.

5.21. Laukumā rotaļājos piesardzīgi.

5.22. Smiltis smilšu kastē beru uzmanīgi.

5.23. Laukumos rotaļu konstrukcijās kāpju pēc tam, kad to ir atļāvusi skolotāja.

5.24. Ja kāds šūpojas, neeju klāt tuvāk par norādīto joslu.

5.25. Ja kopā ar grupu dodamies ārpus Iestādes, visur eju kopā ar pārējo grupu un uzmanīgi klausos skolotājas norādījumus.

5.26. Ja jutīšos slims vai man kaut kas sāpēs, par to informēšu skolotāju, kas nepieciešamības gadījumā sniegs man pirmo palīdzību.

IV. Iestādes un Vecāku līdzdalības formas

6. Bērna Vecāki ir atbildīgi, lai viņu Bērns apgūtu no piecu gadu vecuma obligāto bērnu sagatavošanu pamatizglītības ieguvei.
7. Vecāku pienākumus un tiesības nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Izglītības likums.
8. Vecāku pienākums ir ievērot šos Noteikumus, Iestādes padomes lēmumus un citus Iestādes darbību reglamentējošus normatīvos aktus.
9. Vecāku līdzdalība mācību un audzināšanas procesā tiek īstenota, Iestādei veicot sekojošas darbības:
 - 9.1. informējot Vecākus par plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomās, caurviju prasmēs un tikumu apgūvē;
 - 9.2. informējot Vecākus par Bērna veselību, attīstības vajadzībām un mācību sasniegumiem, sniedzot priekšlikumus, kā veicināt Bērna mācību snieguma izaugsmi un nepieciešamības gadījumā - uzvedības korekciju;
 - 9.3. informējot Vecākus par mācību procesā nepieciešamo apgērību, apaviem, individuālajiem mācību un higiēnas piederumiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
 - 9.4. atbalstot Vecāku iniciatīvu Iestādes darbā, kā arī informējot par aktualitātēm Iestādē, plānotajiem pasākumiem, mudinot Vecākus ņemt aktīvu līdzdalību vecāku sapulcēs, Iestādes padomē, dažādos pasākumos mācību un audzināšanas procesa organizēšanai un nodrošināšanai;
10. Iestādes un Vecāku sadarbības formas ir informācijas apmaiņa ELIIS sistēmā, WhatsApp grupās, individuālās sarunās, vecāku sapulces, izglītojoši, informatīvi pasākumi, darbība Iestādes padomē, individuālas sarunas, rakstiska informācijas sniegšana par Bērna mācību sniegumu pirmsskolas izglītības programmas apguves noslēgumā, Vecāku iesaiste mācību un audzināšanas procesa realizācijā Iestādē.
11. Vecāku pienākums ir vismaz reizi nedēļā iepazīties ar ievietoto informāciju ELIIS sistēmā, izvietoto informāciju grupā pie Vecāku ziņojumu dēļa.

V. Vecāku iesaistes kārtība vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanai

12. Lai mazinātu vardarbības riskus Iestādē, Iestādes darbiniekiem, Bērniem un Vecākiem uzturēt cieņpilnas, uz sadarbību vērstas savstarpējās attiecības.
13. Vecākiem aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot Iestādes darbiniekus un Bērņus). Konfliktsituācijas risināt **bez** Bērnu klātbūtnes, nepieciešamības gadījumā piesaistot Iestādes vadītāju.
14. Iestādē nodrošināt izglītojošas aktivitātes Vecākiem (lekcijas, informatīvie materiāli, kursu piedāvājums) par pirmsskolas vecuma bērnu attīstības īpatnībām un veselību, drošību, t.sk., sociāli emocionālo audzināšanu, kas sekmē labvēlīgu savstarpējo attiecību veidošanos.
15. Vecākiem sekot līdzi, lai Bērns ar savu uzvedību un rīcību fiziski un emocionāli neaizskartu vienaudžus un Iestādes darbiniekus.
16. Vecākiem ir pienākums informēt Iestādes vadītāju par Bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.
17. Vecākiem nekavējoties ziņot Iestādei (vispirms – grupas skolotājam), ja ir bijusi situācija, ka Bērnam ir radies kāds no vardarbības riskiem Iestādē, par ko Bērns viņam paudis.

18. Iestādes rīcība, saskaroties ar vardarbības gadījumu Iestādē:

18.1. Pedagogam / pirmsskolas izglītības skolotāja palīgam nekavējoties reaģēt, saskaroties ar vardarbības riskiem Iestādē (apsaukāšanās, izstumšana, sišana u.c.), pārtraucot vardarbīgo situāciju, noskaidrojot notikušā cēloņus un citu iespējamo pāridarītāja rīcību līdzīgās situācijās. Pedagoģs ELIIS sistēmā dokumentē notikušo (datums, laiks, iesaistītie, īss notikuma apraksts, veiktās darbības vardarbības mazināšanai).

18.2. Ja pēc pārrunām ar pāridarītāju situācija ir atrisināta, pedagogs informē Vecākus par to, ka viņu Bērns bijis iesaistīts konkrētā gadījumā, bet situācija ir atrisināta.

18.3. Ja vardarbīgo situāciju neizdodas pārtraukt, pedagogs informē Iestādes vadību par nepieciešamību Bērnam nodrošināt izglītības programmas apguvi citā telpā pedagoga klātbūtnē.

18.4. Ja vardarbības gadījums ir pirmreizējs, bet nopietns vai arī atkārtojas regulāri:

18.4.1. pedagogs iespējami īsā laikā informē Iestādes vadītāju par Bērna uzvedību;

18.4.2. uz sarunu ar pedagogu / grupas skolotāju tiek aicināti Vecāki, kam tiek nodota korekta informācija par zināmajiem faktiem – kas un kad ir noticis, kā konkrētais Bērns ir iesaistīts, kādas sekas radījusi viņa uzvedība. Abas sarunas puses vienojas par konkrētu un izmērāmu turpmāko uzdevumu izpildi Bērna vardarbības mazināšanai. Saruna tiek dokumentēta, protokolu parakstot Iestādes darbiniekam un Vecākiem;

18.4.3. iesaistīt Iestādes vadību un citas institūcijas (speciālo pedagogu, psihologu utt.), ja problēmsituācija netiek atrisināta;

18.4.4. Iestādes vadītājs izstrādā atbilstoša atbalsta pasākuma plānu un rakstiski vienojas par nepieciešamo Vecāku sadarbību ar Iestādi;

18.4.5. Ja Bērna uzvedībā nav uzlabojumu vai Vecāki nesadarbojas ar Iestādi, vadītājs nodrošina šīs informācijas nosūtīšanu pašvaldībai, kuras administratīvajā teritorijā deklarēta Bērna dzīvesvieta.

19. Ja Vecākam ir informācija, ka vardarbību veic Iestādes darbinieks, vecāks vispirms informē Iestādes vadītāju un ir tiesīgs ziņot Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai.

VI. Iestādes darbības un izglītības procesa organizēšanas kārtība

20. Iestādes darba laiks ir no 7.30 – 18.30. Valsts noteiktās pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par 1 stundu.

21. Iestāde realizē vispārējo pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111.

22. Izglītības process Iestādē norit ar Iestādes vadītāja apstiprināto dienas režīmu, integrēto rotaļnodarbību sarakstu, mācību gada darba plānu, temata plānu. Izglītības procesa organizāciju nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Noteikumi par pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

23. Izglītības process var notikt grupas telpā, Iestādes teritorijā un ārpus Iestādes teritorijas, ievērojot Bērnu intereses, vajadzības un drošību.

24. Darbinieku slimības gadījumos, attaisnotas prombūtnes laikā vai, ja grupā ir mazs Bērnu skaits, grupas var tikt apvienotas, par to informējot Vecākus.

25. Mācību gada laikā pedagogu individuālas sarunas ar Vecākiem par Bērna attīstību un mācību sasniegumiem notiek vismaz vienu reizi 1,5-5 gadus vecu bērnu grupās un vismaz 2 reizes 5-7 gadus vecu bērnu grupās.

26. Pirmsskolas izglītības nobeigumā pedagogi rakstiski informē Vecākus par Bērna mācību sasniegumiem.

27. Attālinātā mācību organizēšanas kārtība: pedagogi ELIIS sistēmā ievieto mācību uzdevumus un plānotās aktivitātes (vai ar Vecākiem vienojas par darba lapu u.c. mācību uzdevumu nogādā citā, abām pusēm pieņemamā veidā). Bērna Vecāki sniedz skolotājam

atgriezenisko saiti par Bērna mācību sasniegumiem ne retāk kā reizi piecās darba dienās, ko pedagogi fiksē ELIIS sistēmā.

28. Bērni ar Vecākiem izmanto attiecīgajai grupai paredzētās ārdurvis. Ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas, aizver vārtus un to drošības stiprinājumu.

29. Vecāku un citu personu uzturēšanos Iestādē nosaka "Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas", kas pieejama pie visām Iestādes ārdurvīm.

30. Bērns Iestādē jāatved vesels, vismaz 15 min. pirms brokastīm un jānodod personīgi grupas skolotājam vai citam iestādes darbiniekam. Vakarā pedagogs bērnu nodod Vecākiem vai Vecāku pilnvarotai personai. Pedagogam aizliegts bērnu atdot iereibušām personām vai personām līdz 13 gadu vecumam. Ja ir aizdomas par personu, kas ieradies pēc Bērna iereibusi, nekavējoties jāziņo Iestādes administrācijai par policijas izsaukšanu (110 vai 28659933).

31. Bērna akūtas slimības gadījumā Vecākiem nekavējoties jāizņem Bērns no Iestādes. Pēc slimības obligāti jāatnes ģimenes ārsta izziņa par bērna veselības stāvokli un rekomendācijām turpmākajai bērna aprūpei pakalpojuma laikā.

32. Grupas telpās aizliegts lietot jebkura veida medikamentus. Iestādes ārstniecības persona sniedz medicīnisko aprūpi atbilstoši ārstējošā ārsta norādījumiem, kuriem ir diagnosticēta hroniska saslimšana.

33. Iestādē medmāsu kabinetā un grupās, kur redzama balta uzlīme ar zaļu krustu, izvietotas pirmās palīdzības sniegšanas aptiecināšanas.

34. Iestādes māsa vai pirmās palīdzības sniegšanā apmācīts darbinieks sniedz palīdzību Bērnam akūtas saslimšanas vai nelielas sadzīves traumas gadījumā, ja Bērna veselība vai dzīvība nav apdraudēta, kā arī iespējami īsā laikā informē par to bērna Vecākus, Iestādes māsu.

35. Traumu, akūtas vai hroniskas saslimšanas paasinājuma gadījumā, saindēšanās gadījumā, kad apdraudēta Bērna veselība vai dzīvība, darbinieks nodrošina saziņu ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu un sauc Iestādes māsu. Iespējami īsā laikā par Bērna veselības stāvokli tiek informēti Bērna vecāki un Iestādes vadītājs.

36. Ikviens Iestādes darbinieks ar kvalifikāciju medicīnā vai bez tās neatkarīgi no sagatavotības un ekipējuma atbilstoši savām zināšanām un iespējām nekavējoties sniedz pirmo palīdzību cietušajam Bērnam dzīvībai vai veselībai kritiskā stāvoklī.

37. Gadījumos, kad ir aizdomas vai konstatēta jebkāda veida vardarbība pret Bērnu, Iestādes darbinieks nekavējoties par to ziņo Iestādes vadītājam.

38. Bērni drīkst neapmeklēt Iestādi: skolēnu brīvlaikos; ģimenes apstākļu dēļ bērni 1,5-2; 2-3; un 3-4 gadus vecu bērnu grupās četras dienas mēnesī, savukārt bērni 4-5; 5-6 un 6-7 gadus vecu bērnu grupās – trīs dienas mēnesī, pirms tam Vecākiem rakstiski vai ELIIS sistēmā informējot Iestādi par Bērna attaisnotu kavējumu, kā arī Vecāku ikgadējā atvaļinājuma laikā, atnesot no darba devēja izziņu.

39. Bērnām skapītī polietilēna maisiņā jābūt rezerves drēbju kārtai, ja nepieciešams – arī rezerves autiņbiksītēm, matu ķemmei, kabatas lakatiņam. Jābūt individuāliem mutes higiēnas piederumiem un maiņas apaviem staigāšanai grupā. Muzikālajām nodarbībām nepieciešamas čības, sportam - trikotāžas šorti un kreklīņš ar īsām piedurknēm (vēlams auduma maisiņos).

40. Bērns uz Iestādi jāatved tīrs, sakopts, viņa apģērbam jābūt ērtam, piemērotam laika apstākļiem, gada siltajā laikā nepieciešama galvasaizsardzība pret sauli un ūdens pudele ar Bērna vārdu.

41. Iestādes darbinieki neuzņemas atbildību par bērnu privātajām rotaļlietām, kas dienas gaitā var tikt sabojātas vai pazust. Bērniem uz Iestādi aizliegts dot līdzīgi mobilos telefonus, planšetdatorus u.c. modernās tehnoloģijas.

42. Bērnu drošības nolūkos mājdzīvniekus bez saskaņošanas ar Iestādes vadītāju Iestādes teritorijā ievest aizliegts.

43. Bērnu drošības nolūkos Iestādes teritorijā uz divriteņa, skrejriteņa pārvietoties aizliegts.

44. Iestādē aizliegts ienest, demonstrēt vai popularizēt atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju un speciālos līdzekļus.
45. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Iestādes stāvā, informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodama Iestādes pirmā stāva gaitenī pie Iestādes vadītāja kabineta un grupās.
46. Lai plānotu Iestādes darbu vasaras mēnešos, katru gadu līdz Iestādes norādītajam datumam ar vadītāju saskaņot nepieciešamību pēc Iestādes pakalpojuma vasaras mēnešos.
47. Iestādes organizētajos pasākumos dubļainā un sniegotā laikā Vecākiem nepieciešami maiņas apavi; lietussargus un virsdrēbes iespējams atstāt garderobē.
48. Ārpus Iestādes teritorijas pastaigās un uz pasākumiem, neizmantojot transporta līdzekli, drīkst doties grupas, kurās bērni sasnieguši vismaz trīs gadu vecumu un kurus pavada vismaz divi Iestādes darbinieki, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs.
49. Iestādes rīkotajos vai atbalstītajos pasākumos, ja iespējams, piedalās abi grupu skolotāji un pirmsskolas skolotāja palīgs.
50. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pasākuma organizēšanas vai atbalstīšanas atbildīgais pedagogs rakstiski saskaņo ar Iestādes vadītāju pasākuma norisi vai dalību pasākumā un pārliecinās par pasākuma atbilstību normatīvajos aktos (valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, valsts izglītojamo audzināšanas vadlīnijās) noteiktajiem regulējumiem, Iestādes darbības mērķiem un uzdevumiem, Iestādē īstenotajai izglītības programmai, Iestādes darba plānam un bērnu attīstības vecumposma īpatnībām.
51. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus Iestādes atbildīgais pedagogs iesniedz Iestādes vadītājam saskaņošanai rakstisku informāciju, kurā norādīts šā pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecināms) un saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu. Kā arī pārliecinās par pasākuma atbilstību šo Noteikumu iepriekšējā punktā minētajām prasībām. Ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus Iestādes atbildīgais pedagogs sniedz Vecākiem šajā punktā minēto informāciju. Ja kādam no Bērniem šajā pasākumā nepieciešama īpaša uzmanība veselības stāvokļa vai īpatnību dēļ, Vecākiem par to rakstiski jāinformē atbildīgo pedagogu, norādot kontaktālruni saziņai nepieciešamības gadījumā.
52. Atbildīgais pedagogs pasākumā ārpus Iestādes nodrošina Drošības noteikumu ievērošanu, par nelaimes gadījumu iespējami īsā laikā informē Iestādes vadītāju un cietušā Vecākus, bīstamā situācijā pārtrauc atrašanos pasākumā un informē par to vadītāju.

VII. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

53. Noteikumu ievērošana visiem Bērniem, Vecākiem un Iestādes darbiniekiem ir obligāta.
54. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
- 54.1. Iestādes pedagogi izsaka mutisku aizrādījumu;
- 54.2. Iestādes pedagogi veic individuālas pārrunas ar Bērnu un / vai Vecākiem;
- 54.3. Iestādes vadība veic pārrunas ar Iestādes darbinieku un/ vai Vecākiem;
- 54.4. gadījumos, ja Iestādes darbinieks nav ievērojis Noteikumus, Iestādes vadītājs rīkojas atbilstoši likumdošanai.
55. Ja nepieciešams, Iestādes vadītājs var izlemt par pārkāpumu ziņot atbildīgajām institūcijām.

VIII. Kārtība, kādā Bērni, Vecāki un darbinieki tiek iepazīstināti ar noteikumiem

56. Grupu skolotāji Bērņus ar Noteikumiem, Drošības noteikumiem un Attālināto mācību organizēšanas kārtību (iekļauta Noteikumos) iepazīstina ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un atbildīgais skolotājs par Drošības noteikumiem vēl arī katru reizi

pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt Bērnu drošību un veselību. Par to tiek veikts ieraksts grupas dokumentācijā.

57. Grupu skolotāji katra mācību gada sākumā pirmajā vecāku sapulcē (vai pēc bērna uzņemšanas) iepazīstina Vecākus ar Noteikumiem un Drošības noteikumiem, par ko vecāki parakstās Noteikumiem pievienotajā tabulā.

58. Iestādes vadītājs katru gadu septembrī (vai pēc Iestādes darbinieka darba gaitu uzsākšanas Iestādē) iepazīstina darbiniekus ar Noteikumiem, par ko darbinieki parakstās Noteikumiem pievienotajā tabulā.

59. Noteikumi, Drošības noteikumi un Attālināto mācību organizēšanas kārtība (iekļauta Noteikumos) pieejama grupu telpās, ELIIS sistēmā, ēdnīcā un pie Iestādes vadītāja. Noteikumi pieejami arī Iestādes mājaslapā.

IX. Noslēguma jautājumi

60. Atzīt par spēku zaudējušiem Smiltenes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Pīlādzītis" Iekšējās kārtības noteikumus, kas izdoti 07.09.2020. ar rīkojumu Nr.77.

Saskaņots: Pedagogu sapulcē 2.09.2023.; tehnisko darbinieku sapulcē 8.11.2023.; Iestādes padomes sanāksmē